



## 勞資集體談判協議

簽署協議雙方：

服務業僱員國際工會第 1021 地方支會

和

三藩市聯合校區

適用期

2017 年 7 月 1 日 - 2020 年 6 月 30 日



教育委員會  
三藩市聯合校區

Shamann Walton，主席  
Hydra Mendoza-McDonnell，副主席  
Stevon Cook  
Matt Haney  
Emily Murase  
Rachel Norton  
Mark Sanchez

學校學監

Vincent Matthews 博士

第 1021 地方支會 SFUSD 談判團隊

Lorraine Bowser	Beatrice Hernandez de Montecino
Tracy Brown	Ryan Fettes
Jeannie Butler	Anthony Mills
Jeanette Coleman	Kenneth Tsui
Joshua Davidson	Barbara White
Ryan Fettes	Carol Wood

第 1021 地方支會員工

Jesse Tangk

校區談判小組

Carmelo Sgarlato	Daniel Menezes
Carrie Slaughter	Angie Sagastume
Mimi Chwang	

校區法律顧問

Gregory J. Dannis -  
Dannis Woliver Kelly

## 前言

關於校區有自主裁量權的僱傭條件，若有一份能被有力執行的明確協議，校區和 SEIU 第 1021 地方支會雙方均可從中獲益。這份協議不僅支持校區的高效運作，還擁護談判單位成員為三藩市兒童和家庭做出的巨大貢獻——為他們成功營造一個具有交叉性且公平的學習環境。

包含在這份協議中的解決校區和工會之間分歧的措施，旨在維護勞務和諧和公共利益。



## 目錄

1.0	承認 .....	1
2.0	協議的期限 .....	1
3.0	不歧視 .....	2
4.0	翻譯和發布 .....	3
5.0	報酬福利以及醫療保健和生活福利 .....	3
6.0	臨時職位 .....	11
7.0	人事檔案 .....	12
8.0	工會保障 .....	12
9.0	工會權利 .....	13
10.0	職業發展和培訓 .....	16
11.0	分包工作 .....	17
12.0	節日和假期 .....	18
13.0	休假 .....	19
14.0	工作分配 .....	22
15.0	替代人員和按需僱用的僱員 .....	23
16.0	文職規定 .....	23
17.0	勤雜職位 .....	24
18.0	學生營養服務 .....	26
19.0	兒童發展計劃規定 .....	31
20.0	圖書館技術助理 .....	31
21.0	制服 .....	32
23.0	申訴流程 .....	33
24.0	員工保護 .....	35
25.0	家長會 .....	36
26.0	試用期 .....	36
27.0	暫時裁員 .....	37
28.0	臨時解僱 .....	37
29.0	固定單位成員的處分和開除 .....	38
30.0	可保性 .....	40
31.0	特許學校通知要求 .....	42
32.0	通勤福利計劃 .....	42
33.0	SF 優質教師支出款和《教育法》收入 .....	42

附錄 A——薪酬計劃表.....	43
附錄 A1 - 薪酬計劃表（在任一學年內的工作時間不滿 1040 個小時——不符合退休福利條件），2017 年 7 月 1 日生效 - 5% .....	44
附錄 A1b - 薪酬計劃表，有抵償 7.5%僱員退休金承繳部分 - 2017 年 7 月 1 日生效 - 5% .....	49
附錄 A1c - 薪酬計劃表，有抵償 8%僱員退休金承繳部分 - 2017 年 7 月 1 日生效 - 5%.....	54
附錄 A2a - 薪酬計劃表（在任一學年內的工作時間不滿 1040 個小時——不符合退休福利條件），2018 年 7 月 1 日生效 - 4% .....	55
附錄 A2B - 薪酬計劃表，有抵償 7.5%僱員退休金承繳部分 - 2018 年 7 月 1 日生效 - 4%.....	64
薪酬計劃表，有抵償 8%僱員退休金承繳部分 - 2018 年 7 月 1 日生效 - 4% .....	73
附錄 A3a - 薪酬計劃表（在任一學年內的工作時間不滿 1040 個小時——不符合退休福利條件），2019 年 7 月 1 日生效 - 3% .....	74
附錄 A3b - 薪酬計劃表，有抵償 7.5%僱員退休金承繳部分 - 2019 年 7 月 1 日生效 - 3%.....	83
附錄 A3c - 薪酬計劃表，有抵償 8%僱員退休金承繳部分 - 2019 年 7 月 1 日生效 - 3%.....	92

## **1.0 承認**

依照《教育就業關係法》規章制度第 33050 節的規定，三藩市聯合校區（此後被簡稱為『校區』）自願承認服務業僱員國際工會第 1021 地方支會（此後被簡稱為『工會』）是恰當的藍領和學生營養服務以及恰當的文書和技術服務談判單位的獨家代表。已在本協議的附錄 A 中明確給出了談判單位內的工種。校區確認，工會有積極展現出對這些談判單位的大力支持。

### **1.1 新工種的安置**

工會應在其提議納入單位時向校區提供一份新工種的清單。在審閱了這份清單後，校區和工會應會面，討論可能做出的這個單位變更是否恰當，是否有可能在校區管理和保密職位的命名方面存在衝突，以及公共就業關係委員會（PERB）的認可程序。除非是有恰當性和命名衝突問題，校區不應試圖阻礙工會提出的 PERB 單位變更要求。

如果在將來新設立的工種方面，校區和工會無法就單位的包含或排除達成協議，應將這個問題提交到公共就業關係委員會，由其處理可能的單位變更。

## **2.0 協議的期限**

這份協議的期限應是從 2017 年 7 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日。

### **2.1 分辨條款**

如果有合法管轄權的法院宣布本協議的任何條文無效，本協議的所有其他條文依然具有完全的效力。雙方同意，當出現這種條文無效的情況時，會在三十（30）天內見面協商，從而就令人滿意的替換條文達成協議。

### **2.2 完整協議**

這是一份針對在本協議有效期和代表範圍內所有事宜的完整協議。雙方無條件放棄見面討論現行做法（即使這些做法沒有被包含在本協議中）的權利。如果在本協議有效期內，有新做法、主題或問題的出現，應事先向工會發出通知，給大家見面討論並試圖達成協議的機會。

### **2.3 自動重新協商經濟問題**

即便本協議條款中有任何其他條文規定，校區和工會也同意，如果第 1021 地方支會和三藩市隨後重新就他們當前 MOU 的經濟成分進行協商，這個經濟成分不會自動適用於 SFUSD。不過，三藩市和工會 MOU 中的這個經濟成分會導致工會和校區就這個問題自動展開重新協商。

### 3.0 不歧視

不得因為僱員的實際或感知種族、宗教信條、膚色、祖籍國、祖先、年齡、婚姻狀況、同居伴侶狀況、懷孕、身體或心理殘障、健康狀況、遺傳資訊、服兵役或退伍軍人身份、性別或性別認同、性別表現、性或性取向、民族、政治派別、附屬於員工組織或其他與功績/工作無關的因素而歧視僱員，但前提條件是上述因素沒有降低這個人執行任務的能力。任何僱員都應遭受性騷擾。

不得有的性歧視包括基於僱員或求職者的身孕、分娩、母乳或任何相關健康狀況的歧視。

校區還禁止完全或部分因為僱員或求職者屬於上述類別，而在薪酬、條款、條件和其他特殊工作待遇上對其歧視對待並採取任何不良僱傭行為，這包括但不限於：終止或拒絕僱傭、升職、工作分配或培訓。

認為自己或其他僱員受到歧視對待的僱員應立即將這一情況報告給以下人員和/或辦公室：

- 這名僱員的直屬主管；
- 校區的人力資源部（人才管理執行董事或首席行政官）；
- 校區的勞動關係部（高階勞動關係代表或勞動關係主任）；或者
- 校區的平等辦公室（主任）。

校區會立即向工會提供一份投訴通知，及時積極開展調查。校區將展開調查工作，並在 20 個工作日內提供一份調查結果和行動措施報告。

任何僱員都不應因按照上述方法報告或提交歧視投訴而遭到報復。

在可能的情況下，工會和校區都將嚴格保密對待歧視投訴。

經調查發現有違反這一條款的僱員將受到紀律處分，其中可包括與證實為不當行為的嚴重程度和性質相符的漸進式紀律處分。

若歧視投訴是非校區僱員提出的，會考慮按照《行政法規》的規定，採取臨時措施和/或最終糾正措施，這應包括拒絕這個人聯繫投訴人並/或進入他們的工作場所。

校區和工會同意，在管理和執行這個條款方面，應與所有相關《委員會政策》、《行政法規》和相關法規保持一致。

#### **4.0 翻譯和發布**

##### **4.1 翻譯**

在本協議獲得教育委員會的批准後，校區和工會應努力促成該協議被翻譯成西班牙語和中文。校區和工會將在 90 天內，採用雙方達成協議的方式糾正任何翻譯問題或有錯誤的地方。這個翻譯成本應由雙方平攤。

##### **4.2 有爭議時以英語語言協議為準**

如就本協議中任何條款或條文的翻譯或正確解釋有任何分歧或爭議，以該協議英語語言版本的含義和語言為準。

##### **4.3 線上發布**

校區和工會將在合同獲批後，盡快將各個語言版本的合同完整版發布到他們的網站上。

##### **4.4 印刷版發布**

校區和工會將分攤成本，打印一定數量的合同（各個語言版本），足以在需要時分發給現有談判單位成員和其他校區僱員。會按照雙方均同意的格式打印這些合同。

工會有權使用校區郵政將合同分發到工作場所。

#### **5.0 報酬福利以及醫療保健和生活福利**

應按照以下方法，在本協議的有效期內調整自 2017 年 6 月 30 日起生效的薪酬計劃表中的每小時工資額：

- a. 2017-2018 - 增漲百分之五（5%），2017 年 7 月 1 日生效，
- b. 2018-2019 - 增漲百分之四（4%），2018 年 7 月 1 日生效

如果《2018-2019 年第二次中期預算報告和多年預測》中預計的無限制一般基金總收入超過《2018-2019 年採納預算案和多年預測》中給出的預計收入，雙方應在雙方均認為有充分基金的情況下見面討論調整 2019-2020 年薪酬協議。任何此類調整都應只是可能做出的。

如果雙方有參與到上述見面討論活動，任一方均可就兩個 2019-2020 學年的非經濟條款提出重新協商合同。

- c. 2019-2020 - 增漲百分之三（3%），2019 年 7 月 1 日生效

##### **5.0.1 一次性付款**

在得到雙方批准的情況下，SEIU 談判單位的每一位成員都會收到一筆五百美元（\$500）一次性付款。

## 5.0.2 薪酬計劃表的調整

5.0.2.1 自 2017 年 7 月 1 日起生效，工種 7450 的薪酬計劃將被上調到與比工種 1930——從\$25.0125（級別 1）到\$30.2611（級別 5）高一等級相當的薪酬水平。

5.0.2.2 自 2017 年 7 月 1 日起生效，工種 2585 的薪酬計劃將被上調到與比工種 2586——從\$22.5540（級別 1）到\$27.2741（級別 5）低一等級相當的薪酬水平。

5.0.2.3 在 2018 年 7 月 1 日前，在之前的合同中沒有在職人員的工種，以及從未被包含在薪酬計劃調整內的工種，將會被糾正，將那些調整包含在內。

5.0.2.4 成立一個委員會，由來自 SEIU 和校區的代表組成，從而調查以下內容：

- 根據所提供的餐食數目了解人員配置情況
- 使用雙方均同意的類似雇主名單，了解相似工作在他們那裡的可比薪酬。

該委員會將向學監/被指定人和 SEIU 主席/被指定人提出建議（如有），修改 2615 和 2616 SNS 工作者的現行薪酬計劃。

## 5.1 工齡額外津貼

符合資格條件的單位成員應獲得的工齡工資是每小時 30 美分的額外津貼。可獲得這種工齡工資的單位成員應符合以下資格條件：

5.1.1 在校區有至少連續十（10）年但不超過十五（15）年的工作經驗，或在校區和任何在三藩市公務員系統內的其他工種合在一起的工作經驗至少十（10）年但不超過十五（15）年。

5.1.2 自 2017 年 7 月 1 日起生效，符合資格條件的單位成員將獲得的工齡工資是每小時 60 美分的額外津貼。可獲得這種工齡工資水平的單位成員應符合以下資格條件：

5.1.2.1 在校區服務了至少連續十五年（15）年，或在校區和任何在三藩市公務員系統內的其他工種合在一起的服務時間至少為十五（15）年。這個條文於 2018 年 7 月 1 日生效，並期待屆時開始被執行。

5.1.3 期待於 2018 年 7 月 1 日生效，目前在校區分配的工作時間不到每天四（4）個小時的僱員應有獲得第 5.1.1 和 5.1.2 節的資格。

## 5.2 退休金繳款

5.2.1 於 2011 年 7 月 1 日生效，工會代表的僱員同意支付他們自己的僱員退休金繳款，具體金額等於城市憲章規定範圍內薪酬總額的百分之七點五（7.5%）。對於在 1976 年 11 月 2 日前成為 SFERS 成員的僱員（憲章第 A8.509 節雜項計劃），單位成員還應承擔向 SFERS 繳納整個百分之八（8%）僱員退休金繳款中剩下的那半點（0.5%）。

5.2.2 作為對單位成員承繳 7.5%僱員退休金繳款的回報，校區同意對那些同時是退休系統成員的單位成員的薪酬計劃做出 6.12%的調整。對於在 1976 年 11 月 2 日前成為 SFERS 成員並有 8%的僱員繳款的單位成員，校區同意做出 6.62%的薪酬計劃調整，除非成員選擇做出金額較少的繳款，這些成員將只會獲得與他們的百分比繳款金額相同的調整。

5.2.3 應以符合《國內稅收法》和執行規章規定的稅前方式做出這些成員繳款。

5.2.4 若單位成員在本協議的有效期內因符合條件而獲得退休系統內的成員資格，則應將其從經調整反映 7.5%僱員退休金繳款的單位成員承繳的薪酬計劃中踢出，並且追溯到其加入退休系統的那一天。

5.2.5 在國家法律允許的範圍內，應通過引用，將三藩市退休委員會就出於退休目的計算累積下來的病假做出的規則變化包含在這裡。

### 5.2.6 提前退休

如果符合資格要求，校區應參與任何適用的退休計劃，只要該計劃是依照憲章第 A8.401-7 節在三藩市和舊金山縣實施。

## 5.3 醫療保健福利

自 2014 年 1 月 1 日生效之日起，校區應將其依賴他人者醫療護理繳款的金額增加到與 HSS 認可的 75%公式/計算結果（得出可通過 HSS 獲得的在家庭費率水平的醫療計劃最低保障範圍）相等的金額。

### 5.3.1 醫療保險保障範圍

每年 1 月 1 日，每週工作時間至少為二十（20）個小時但不到三十（30）個小時的定期有安排、臨時/暫時僱員，或在十二（12）個月內平均每週工作時間至少為二十（20）個小時但不到三十（30）個小時（計算 7 月 1 日到 6 月 30 日）的按需僱用、有間歇性工作的僱員，有資格通過醫療服務系統獲得醫療福利（醫療、眼科、牙科）。

此外，每年 1 月 1 日，在十二（12）個月內每週至少工作三十（30）個小時（計算 7 月 1 日到 6 月 30 日）的定期有安排、臨時/暫時僱員，有資格獲得僱員和依賴他人者（如適用）的醫療福利（醫療、眼科、牙科）。每年都會確定符合要求的僱員資格。

5.3.1.1 各位有資格的僱員都將從目前為三藩市僱員提供的醫療計劃中選出一個計劃，除非該僱員希望放棄獲得保障。

目前提供的醫療計劃有：

City Health

Kaiser Permanente

Blue Shield

5.3.1.2 依照校區的決定，工作每天不到四（4）個小時/每週不到二十（20）個小時有永久豁免的單位成員應有權選擇以下醫療保險項目中的一項。

- 校區保費繳款是為加入 HSS 醫療保險計劃的僱員支付的僅僱員 Kaiser 保費的 75%，而且這些僱員同意支付 25%的剩餘保費，或者
- 依照三藩市可頒布的條例，三藩市有提供有一定保障範圍的保險，這要求機構須從三藩市獲得資金，要么為僱員提供某種類型的醫療保險保障，要么加入上述條例中的保障範圍選項中的一個。

5.3.1.3 校區應為學生營養計劃內有永久豁免的工作人員提供 100%僱員 Kaiser 保險保費。

5.3.1.4 針對 2017-2018、2018-2019、2019-2020 學年，校區同意繼續支付有所增加的醫療福利中雇主應承擔部分的費用，醫療服務系統每年都會使用一個叫『10 縣平均』的程序，給出具體費用規定。

### 5.3.1.5 校區員工福利繳款

校區應為那些加入最貴計劃的僱員，就單方保障範圍保險在每個薪水期繳納\$30.09。

## 5.4 牙科

屬於公務員工種並有資格獲得醫療保險保障的校區僱員可使用 Delta Dental Care Program（達美牙科護理計劃）#652。

校區應為選擇達美牙科指定牙醫選項的僱員提供保障金額為\$2,000 的綜合牙科保險。那些沒有選擇達美牙科指定牙醫選項的僱員依然還是應能獲得\$1,500 的保障。

### 5.4.1 達美牙齒矯正保障範圍

一旦在行政方面可行，校區應為各個談判單位成員和他們在保障範圍的各個依賴他人者提供最多為一生\$750 的牙齒矯正費用。

5.4.2 可從醫療服務系統辦公室或 SFUSD 福利辦公室處了解各個計劃的福利及繳款費率詳情。

### 5.4.3 退休人員的牙科服務

校區將在僱員退休時延長其選擇購買牙科保險的時間，讓退休僱員最長可享受十八（18）個月的團體 COBRA 費率。這個保障範圍將是工作僱員保障範圍的延續，與為在職僱員提供的保障範圍相同。

## 5.5 其他保險保障範圍

### 5.5.1 長期殘障保障

校區應按照僱員的意願，為所有固定僱員提供一個已全額支付的收入保障計劃，並應將這個計劃整合到病假或其他休假條文中。

### 5.5.2 團體人壽和意外死亡與傷殘保險

校區應為固定單位成員提供已全額支付的團體人壽和意外傷殘保險政策，為其提供在退休前或離開工作崗位前有\$25,000 等級的定期保險，還另外提供\$25,000 的意外死亡福利。

#### 5.5.2.1 照顧去世僱員的家人

校區會結合三藩市和縣的醫療服務系統資格規則，聯繫最近的親屬，並為其提供福利延續資訊。

5.5.2.1.1 在 2009 年 1 月 8 日前受僱的去世僱員的家屬應獲得撫卹金，具體金額等於終身退休人員的醫療福利，待醫療服務系統的最終批准。

5.5.2.1.2 依照醫療服務系統資格規則，在 2009 年 1 月 9 日後受僱的去世僱員的親屬沒有資格獲得撫卹金。但他們有資格獲得 COBRA 福利，在喪失工作僱員保險後最長可享受十八（18）個月的福利，校區的福利小組也會就這個程序聯繫家屬。

### 5.5.3 連續服務和休息期（臨時僱員）



5.5.3.1 在判定臨時僱員是否有享受本條款下的福利資格時，不會在其連續服務中將寒假、春假和秋假（感恩節）休息期定為有間斷期。

#### 5.5.4 工人賠償金

5.5.4.1 應按照僱員的意願，將工人賠償福利納入病假和其他休假條文。上述福利不應超過僱員正常薪酬的 100%。可能曾因相同原因使用病假福利，但不應有促進替代病假福利的情況。

5.5.4.2 校區將在一切可能情況下提供輕一些的或經修改的工作任務。

#### 5.5.5 校區在無薪休假期間支付員工福利

校區會在僱員休帶薪或受保護休假期間為這些僱員的醫療和牙科福利支付任何及所有雇主繳款。

此外，校區還將為在任期滿後繼任人員名單上的僱員的醫療和牙科福利支付任何及所有雇主繳款，這名僱員會用這段時間來核實他們沒有其他替代醫療護理保險保障。應由人力資源部和工會定立這個核實過程。

當受保護和帶薪休假到期，而且額外的 12 週也已過了，校區將停止支付這些雇主繳款。

受保護的休假有：經批准的病假、工人賠償休假、家庭護理休假、強制性行政假。

在僱員的家庭護理休假到期後，僱員可以有困難為由申請休事假（依照人力資源部的規程）。

#### 5.5.6 州殘障

5.5.6.1 有領取州殘障福利的僱員可選擇將他們的病假福利和殘障金放到一起，只需通知人力資源部的休假和離職辦公室。

5.5.6.1.1 應在各個學期在 OASIS 中公佈上述條文，並將其張貼在各個工作場所的勞資資訊版上。

#### 5.6 員工援助計劃（EAP）

5.6.1 對藥物和/或酒精有依賴——借助員工援助計劃（EAP），僱員可獲得相關資訊、短期治療，並就化學依賴和會影響個人工作或私人生活的其他個人問題拿到轉診證明。

5.6.2 禁止有化學依賴問題的僱員使用病假（帶薪或無薪）、假期和/或補償時間來獲得 EAP 和其他治療服務。如果因治療服務的要求與僱員執行其分配的工作職責的能力有衝突，而使他們必須離開工作崗位一段時間，那麼這名僱員和治療服務機構必須在僱員回到工作崗位時向校區提供一份證明，說明這名僱員已經按照指示成功完成了這個計劃。

#### 5.7 額外工資津貼和其他報酬

除了條文 5.0 中的內容外，在本協議的有效期內，以下額外工資津貼和其他報酬費率規定也應是有效的。

##### 5.7.1 雙語額外工資津貼

各個財政年，學監或被指定人都應就哪些校區職位有資格獲得雙語額外工資津貼做出說明。需要做外國語言和英語之間的筆譯或口譯工作的職位——包括為有聽力障礙者提供的手語和為有視力障礙者提供的盲文，應被指定為有資格獲得雙語額外津貼。滿足額外津貼標準技能的僱員應在每個薪水期獲得 \$75 的額外津貼。

5.7.1.1 要符合指定為可獲得雙語額外津貼的要求，必須要求職位提供非英語服務——包括盲文和手語，至少要佔常規工作任務的百分之二十五（25%）。

5.7.1.2 如果任何僱員被僱來擔任指定雙語職位，或有在招聘啟事上列出非英語語言要求，則將假定那名僱員有資格獲得這個額外津貼，除非有做矛盾分析。

## 5.7.2 工種外工資

5.7.2.1 如有單位成員依照其計劃主任的指示和批准，在二十（20）天內有連續五（5）天執行較高級別的工作職務和責任的絕大部分，這名成員應獲得比他/她的固定工資高出 5% 的薪酬，並應追溯到其開始執行這個任務的第一天。

5.7.2.2 工種外工資和工種外職責任務通常應在進行了六個月後停止，除非有與學生或僱員健康和 safety 相關的特殊情況，並有獲得首席行政官的批准。所有超過六個月的任務都應獲得人力資源主任的裁定，確定是否應重新劃分該職位的工種。

5.7.2.3 重新劃分工種和重劃工種職位選擇都須遵守公務員規則。如果職位的工種沒有被重新劃分，則不應要求僱員執行工種外工作職責。

5.7.2.4 校區不得在快要達到連續五（5）天這個工作要求時故意重新分配工作，以避免支付 5% 的額外工資。

5.7.2.5 校區不得為了避免支付工種外薪酬而不倒換監督任務。

5.7.2.6 如果做工種外工作的僱員有加班，工種外額外津貼也將適用於這些加班小時數。

## 5.7.3 夜班

夜班的工資差應是 8%。要符合獲得夜班額外津貼的要求，僱員的上班時間中必須有一個小時是在下午 5 點到早上 7 點；那些自願加入一個經授權彈性工時計劃的僱員沒有資格獲得這個夜班額外津貼。

## 5.7.4 監督類工資差調整

特此授權任命高管/被指定人，其有權調整承擔監督職責僱員的薪酬計劃，具體內容已在此說明，並須遵守以下條件：

5.7.4.1 作為主管的常規職責，這名主管會發出指示，負責並管理其下屬的工作。

5.7.4.2 在適用的情況下，該組織經任命高管/被指定人的批准是一家常設組織，並依據公務員委員會的審閱和調查結果將這一點記錄在案。

5.7.4.3 主管和下屬的工種劃分對該組織來說是恰當的了；關於其各自在組織內的工作職責和責任與問責水平，他們相互之間也有正常合理的關係。

5.7.4.4 主管的薪酬計劃比其監管的僱員的薪酬計劃高出不到一個完整的級別（大約 5%），這不包括額外工資。在確定按統一費率付薪的工種薪酬計劃時，會將這個統一費率轉換成雙週工資額，而距離那個被轉換的統一費率最近的薪酬計劃的最高級別應被看作是統一費率工種的薪酬計劃。

5.7.4.5 應將主管薪酬計劃調整到與比其監管的僱員的薪酬計劃高出一整個級別（大約 5%）最接近的那個薪酬計劃（但可不超過），這不包括額外工資。

5.7.4.6 將由任命高管/被指定人決定是否應依照本章節就承擔監督職責僱員的薪酬計劃做出調整，這也是一個最終決定。

5.7.4.7 薪酬調整的生效日將被追溯到當前財政年最初僱員在當前財政年依照這些規定有資格獲得這些調整的那一天。

5.7.4.8 在任何情況下，任命高管/被指定人都不可批准比主管當前的基本薪酬高出 2 個完整級別（大約 10%）的監督類工資調整。如果在下一個財政年裡，繼續有工資公平問題，任命高管/被指定人可再次審閱具體情況，並可准予不超過 2 個完整級別（大約 10%）的附加工資調整。

5.7.4.9 僱員只有當真有監督下屬的技術工作內容，自己也持有與這個技術任務相對應的教育和/或經驗時，才可有資格獲得監督類工資差調整。

### 5.7.5 隨時待命工資

5.7.5.1 作為一些職位的工作職責需要，任命高管可要求僱員在一般來說是下班時間隨時待命，做到隨傳隨到，立即提供緊急服務，執行他們的常規職責。應就隨時待命服務的時間段，支付僱員其在規定工作時間固定工資的百分之二十五（25%）；除非僱員的部門有為僱員配備電子尋呼服務或手機，則應就此類隨時待命服務的時間段，支付僱員其在規定工作時間固定工資的百分之十（10%）。當這些僱員在此類隨時待命服務期間因緊急情況被招來執行他們的常規職責，應就他們在此類緊急服務中的參與，按此類服務的一般工資水平支付他們工資，包括加班費（如適用）。即便有本章節的規定，主要工作職責是行政性的級別還是不得有隨時待命工資。

5.7.5.2 依本章節條文授權的隨時待命工資不適用於配有『Z』標記的工種，也不適用於依《聯邦公平勞動標準法案》的職責測試條文符合條件、可被指定為行政工作的工種。但前提條件是，如果有明確提出獲得此類薪酬的要求，並按照本章節下文中的程序獲得批准，屬於這個分節中提到的那些工種分類的僱員應有資格獲得隨時待命薪酬。

### 5.7.6 回調/任期滿後繼任人員工資

若單位成員在休息日被招回到工作崗位，或在完成了他們的工作日並離開工作地點後被回調到他們的工作地點，應按照適用的工資水平給予該單位成員至少四（4）個小時的報酬，或應按照適用的工資水平就實際工作的所有時間給予報酬（取兩項中金額較高的一項）。該章節不適用於依照《勞資集體談判協議》第5.7.5節處於隨時待命工作狀態的僱員被招回來的情況。不得為了避免支付這個最低金額而調整僱員的工作時間安排。全日制僱員如果在按照常規工作安排上完班後被留下來繼續工作，則應按照《勞資集體談判協議》第5.7.9節的規定獲得補償。

### 5.7.7 領班工資

5.7.7.1 受主管指派，擔任領班的僱員有權獲得每天十美元（\$10.00）的額外津貼，但僅在下列情況下：

5.7.7.1.1 常被分配做計劃、設計、起草、安排細節內容，並估計或訂購材料，而上述工作並不在這個級別的常規工作說明和職責範圍內。

5.7.7.1.2 當被分配做團隊維護，並僅在主管建議這個任務滿足上文中第 5.7.7.1.1 節的說明時。

## 5.7.8 木屋學校工資差

被分配到 La Honda 木屋學校工作的單位成員應有權獲得百分之七點五（7.5%）的工資差。

## 5.7.9 加班

加班應被定義為，經學監或他們的被指定人授權提供的服務，在任一天超過八個小時或在任一週超過四十個小時。應以酬金方式支付加班服務，除非僱員和監督經理有在執行工作前達成協議，均同意使用補償時間。若以酬金方式支付，費率應是每小時基本工資額的一點五倍。所賺取的補償時間應是加班工作時間的一點五（1.5）倍。校區每月應向 SEIU 第 1021 地方支會提供一份有在當月支付其加班費的單位成員的完整名單。

## 5.7.10 里程

5.7.10.1 若單位成員的工作工種是被分配到多個校區場所工作，或按照指示在執行校區工作職責時必須使用他/她自己的私人車輛，並且有提交恰當的申索表，則應該按照現行 IRS 費率為其報銷。

5.7.10.2 當單位成員擔任的職位號並不應被分配到多個場所工作，但成員自己選擇去多個場所在多個職位上工作，在這種情況下報銷則不適用。不過，這條限制並不適用於在這份 2017-2020 協議獲批當日即將收到報銷但屬於這些情況的單位成員。

## 5.7.11 通信技術委員會

在協議獲批 60 日內，校區和工會將召集一個委員會，調查與談判單位成員進行移動通信的需求。根據這個調查結果，委員會將評估多個可提供通信設備或適當比例報銷的選擇，並就使用個人通信設備制定工作場所協定。

5.7.11.1 雙方將竭盡全力在 2018 年 6 月 30 日前完成這項委員會工作。

5.7.11.2 會在完成後將委員會提出的政策納入這份協議。

## 5.8 糾正薪資錯誤

5.8.1 如有任何薪資錯誤且錯誤金額超過僱員淨工資的 50%，校區將在 1 到 3 個工作日內簽發一張經糾正的支票，但前提條件是：在有出現錯誤的情況時有在發工資日後三（3）天內將這個錯誤報告給薪資部門，而且薪資部門大約在收到錯誤通知的同時也收到了需糾正的文件。

5.8.2 如果薪資錯誤的金額是僱員淨工資的 25%到 49%，則會在 5 個工作日內簽發一張新支票，而且第 5.8.1 節的所有其他規定也適用。

5.8.3 如果薪資錯誤的金額不到僱員淨工資的 25%，將在下一次定期工資中進行糾正。

## 5.9 付款政策

5.9.1 電子工資系統——僅應使用電子方式支付所有談判單位成員，須遵守的條款如下：

5.9.2 應使用將錢打入成員現有賬戶的直接存款方式支付談判單位成員。

5.9.3 尚未以這種方式收到工資的談判單位成員，可向薪資部門提供必要的信息，使其能夠使用直接付款方式來付款。

5.9.4 應使用替代電子方式來支付那些選擇不使用直接付款方式（例如『工資卡』）收到薪酬的談判單位成員。校區每往工資卡中打一筆存款，單位成員都應有權從指定的金融機構至少免費取款一次。工會應在開始執行這個計劃後三十（30）天內提供一份工資卡收取人的名單。

5.9.5 應可在校區提供的安全網站上使用單位成員的校區用戶名和密碼獲取所有電子支付保證書。

5.9.5.1 所有談判單位成員應可在正常工作時間內的非工作時間，在其工作場所或備用校區地點，使用校區電腦和打印機，核實薪酬存款，查閱工資明細表（『工資單』），並打印出紙質版的工資單。

## 5.10 無工作午餐時間

按照工作分配每天工作至少六（6）個小時的單位成員，應有權獲得不少於三十（30）分鐘的無薪無工作午餐時間；應由這名僱員來安排這個時間段，須獲得直屬主管的批准。如果由於校區工作效率需求而使這個午餐時間段被取消，校區應做出合理努力，在這名單位成員的正常服務始末時間段內重新安排一個午餐時間。在任何情況下，都應就單位成員的實際工作時間支付其工資。

## 6.0 臨時職位

6.1 校區和工會同意審閱臨時職位，確定是否可以將這些職位的性質改為固定職位。校區同意為臨時僱員轉到固定職位的過渡過程提供幫助。

6.2 校區將竭盡全力，製作、更新並執行管理所有在涵蓋範圍的工種考試。校區和工會同意優先處理這項工作，促進臨時員工人數最高工種的招聘工作。

## 6.3 非固定僱員福利

### 6.3.1 每週分配工作時間不到 20 個小時的僱員

每週常規分配工作時間不到 20 個小時的臨時僱員不應有權獲得校區福利繳款。

### 6.3.2 每週工作時間在 20 和 30 個小時之間的僱員

每年 1 月 1 日，每週工作時間至少為二十（20）個小時但不到三十（30）個小時的定期有安排、臨時/暫時僱員，或在十二（12）個月內平均每週工作時間至少為二十（20）個小時但不到三十（30）個小時（計算 7 月 1 日到次年 6 月 30 日）的按需僱用、有間歇性工作的僱員，有資格通過醫療服務系統獲得僱員醫療福利（醫療、眼科、牙科）。

### 6.3.3 每週工作時間至少 30 個小時的僱員

此外，每年 1 月 1 日，每週至少工作三十（30）個小時的定期有安排、臨時/暫時僱員，或在十二（12）個月內平均每週工作時間達到或超過三十（30）個小時（計算 7 月 1 日到次年 6 月 30 日）的按需僱用、有間歇性工作的僱員，有資格獲得僱員和依賴他人者（如適用）的醫療福利（醫療、眼科、牙科）。每年都會確定符合要求的僱員資格。

6.3.4 每週常規分配工作時間至少是二十（20）個小時但不到四十（40）個小時的臨時僱員，因在額外津貼、假期工資、節日工資、病假工資和可用的市級退休金承保方面，獲得按比例計算的校區繳款。在保險公司接受的情況下，這名兼職僱員可通過校區自費購買人壽和/或長期殘障保險。

6.3.5 以下章節（6.3.6 至且包括 6.3.6.4）期待應在 2016 年 7 月 1 日生效。

### 6.3.6 臨時和暫時僱員的工資級別晉升制

定期有工作安排的臨時僱員應有資格按照以下方式晉升到所屬工種的下一個工資級別：

6.3.6.1 如果僱員最初入職時是在該工種級別 1，其應在工作了六（6）個月後晉升到級別 2，並在隨後每年在進入級別 2 的晉升紀念日當天有資格晉升到接下來的各個級別。

6.3.6.2 如果僱員最初入職時是在該工種級別 2 或以上，其應在隨後每年在被聘入這個工種的紀念日當天有資格晉升到接下來的各個級別。

6.3.6.3 按需僱用的臨時僱員，若兩年內在其工種工作了 1040 個小時，則應在工作到第 1041 個小時及隨後每年的紀念日時有資格晉升到該工種的下一個工資級別。

6.3.6.4 那些目前受僱並曾被指定為級別 1 以上的僱員，每天至少工作 6 個小時，但還未達到 1040 個小時，應在做到 1041 個小時及隨後每年被晉升到下一個級別。

## 7.0 人事檔案

7.1 每位僱員都應只有一份人事檔案，並應保持檔案保密。僱員人事檔案中的一些材料可成為影響其僱傭狀態的基礎，應可供檔案涉及人員檢查這些材料。此類材料不應包括以下評級報告或記錄：（1）在檔案涉及人員受僱前獲得的，（2）由可確定具體是誰的檢查委員會成員準備，（3）材料的獲得與晉升考試有關。每位僱員都應有提出要求檢查這些材料的權利，但前提條件是，僱員應在其實際上不必為僱用校區提供服務的時候提出此類要求。僱員可在此時選擇一名代表作為陪同。此類審閱應在正常工作時間進行，而且這名僱員應就此獲准離開工作崗位，薪酬也不會有降低。

如果僱員無法在人力資源辦公室的正常工作時間審閱他們的人事檔案，他們可以書面形式指定一名工會代表來代表他們執行審閱工作。僅可使用這種指定進行一次審閱工作。

7.2 除了是正式評估，人事檔案中的不良記錄材料若至少為三（3）年，而在這段時間內也沒有重複出現導致記錄此類材料的問題事件，則應將此類材料密封保存。除非有法院命令或有這名單位成員的同意，不得打開這個密封材料。

7.3 應在 6 月 30 日工作日結束前銷毀用於處分但還沒有被發到人事檔案的文件，除非這些材料依照第 7.4 節應被發到人事檔案。

7.4 關於不良性質資訊，除非有給僱員一份副本，而且有給這名僱員審閱並解釋這些資訊的機會，一般不應被錄入或歸檔。僱員應有權填入他們自己對這些不良性質資訊的說明，並將其附於任何此類不良記錄聲明。不應歸檔匿名或未經證實的材料。

## 8.0 工會保障

8.1 作為繼續同校區有僱傭關係的條件，僱員應在就業後三十（30）天內，簽署一份工資扣減表，其中包括工會規定的人會費，從而成為一名合格的工會成員；或者簽署一份工資扣減表，從而支付工會月服務費，具體金額等於固定月會費；或者當僱員能證明自己因為宗教信仰而不可加入或支持僱員組織時，其應簽署一份工資扣減授權表，從而將與工會會費等額的金額付給以下機構中的一家：

- 助困招待所；

- 三藩市學校義工；
- 美國癌症學會；
- 美國心臟協會；以及
- 依照《政府法典》§3546.3 被免稅的當地獨立慈善機構

將會告知所有須遵守這些條文的僱員，依照該協議這一章節他們必須履行的義務有哪些。

8.2 若工會就上述僱員未能保持他們合格的成員資格或未能保持他們當前支付給上文中指定的慈善機構之一的慈善繳款，發給校區通知，校區應在收到這份通知後七（7）天內，以書面形式通知每一位此類僱員，並發給工會一份副本，在通知中說明：（1）他們違反了校區和工會之間的《勞資集體談判協議》，並且（2）未能在七（7）天內完成工資扣減授權表的結果是服務費將被自動從工資中扣減。

8.3 校區應每月為工會提供應遵守本協議的所有僱員的姓名、工種和工作地點。將在這份報告中表明有哪些新聘任或離職僱員。

8.4 校區還應為工會提供僱員已發給慈善組織繳款的證明。

8.5 本校區還應為工會提供一份目前既沒有支付工會會費也沒有支付代理費的固定和臨時僱員名單。

8.6 依照第8.3到8.5節提供的名單應以工會和校區均同意的格式。

8.7 依照《教育法典》§45168，僱員可選擇直接將服務費支付給工會，以此取代薪酬扣減。

8.8 工會同意會就這份組織保障協議引發的任何及所有索賠、要求、民事訴訟或其他訴訟補償校區，並使校區不受任何損害。

8.9 校區同意保留工會工資扣減和維持成員資格的權利。

## 9.0 工會權利

### 9.1 公告板

工會應有權在各個學校建築物或中心以及僱員常進出區域的僱員公告板上張貼工會活動和業務事宜相關的通知。

### 9.2 校區郵件

工會可使用校區郵件服務和僱員郵箱與僱員交流，但須遵守合理的規章制度，《教育法典》和校區政策手冊的條文，以及 PERB 或有合法管轄權的法院頒發的細則。

### 9.3 訪問權利

在有及時通知勞動關係的情況下，應允許工會代表在校區場所和設施內與工人有合理的接觸。這種接觸不應干擾僱員的工作。

9.3.1 在履行其獨家談判代理的角色義務時，工會應有進入校區自有或租賃的建築物的合理權利，而談判單位成員在履行校區工作職責時也常使用這些建築物。本條文不應適用於完全出於商業目的租賃的校區土地。

### 9.4 機會、通告、場地可做之事和其他重要內容（OASIS）的副本

應及時為工會提供每份 OASIS 通知的副本。

#### 9.4.1 互聯網訪問

應為 SEIU 第 1021 地方支會成員提供校區電子郵件賬戶和密碼，還應授予他們使用校區工作場所電腦的權利，用來做《校區的技術可接受使用和安全政策》允許的事情，可查閱校區電子郵件和官方校區通信。

#### 9.5 所有官方通告的副本

關於所有涉及該協議範圍內談判單位工作條件的校區通告，應在通告發出後及時將其張貼在校區的各個學校或工作地點，並轉發給工會一份副本。

#### 9.6 委員會議程和紀要

校區應使工會可以獲得教育委員會每次會議的議程和紀要——包括公開和非保密的支持性材料，並且大約是在委員會成員可以獲得這些材料時獲得。

#### 9.7 職位空缺啟事

所有在 SEIU 級別內的校區職位的招聘啟事都應被公佈到校區網站上，並在 OASIS 上發布，還應在學校員工室/休息室張貼一份副本。OASIS 中還應有所有僅針對校區工種的 CSC 考試通知。

9.7.1 應按照《公務員規則》就這些職位公平考慮有資格的僱員。僱員資歷應佔一定的合理分量，決策人不可完全忽略這一點。

9.7.2 雙方確認，三藩市人力資源部是掌管官方公務員考試通知的機構，可在網上和撥打電話熱線獲取這些通知。

#### 9.8 工人代表

工會應為勞動關係部提供一份每年 7 月 1 日前在指定區域內的工會工人代表和指定高管的準確名單。工會可隨時提交這份名單的修訂版。只有在這份名單上的僱員才有權擔任工人代表。

9.8.1 工會的工人代表和指定高管應被合理授予離開工作崗位的時間，使其在不失去工資或福利的情況下，調查並處理申訴、處分上訴，並參加與校區管理層的會議。工人代表應在因工會業務而需離開工作崗位前通知勞動關係。此類離開工作崗位時間的通知應在會議日期前正式提出，還應包括他們將調查或處理申訴、處分上訴或與校區管理層會面的工作地點的區域。

9.8.2 在緊急情況下，由於有違反法律或委員會政策的行為而需立即採取懲處行動，不可不合理地拒絕工人代表離開其工作崗位或職責、前去代表這名僱員的權利。

9.8.3 除非是緊急情況，如果工人代表的離開工作崗位時間被拒，則應重新安排調查、處分或申訴會議。

9.8.4 為了調查或處理申訴或處分上訴，工人代表可在有僱員主管批准的情況下，在僱員的固定工作時間採訪這名僱員，這一點不應被不合理地阻止。

9.8.5 工人代表應負責執行他們的工作量——要與依照此協議確立的規則得到批准的離開工作崗位時間一致。



## 9.9 工會高管獲准離開工作崗位時間

指定工會高管應在有工會請求時獲准離開校區工作職責。這種離開工作崗位通常應在學期初（學期僱員）或 7 月 1 日（全年僱員）開始。在加薪和福利方面，應將服務時間記入成員名下。工會應在離開工作崗位獲批那一年的 6 月 30 日前，就獲准離開工作崗位的高管，補償校區一個全方面經濟包。

9.9.1 如有需要，校區應批准為工會業務而需短期離開工作崗位的合理請求——只要是可行並且有足夠的替代人員，而不是談判解決這個問題，但工會要至少提前兩（2）天提交一份書面請求。工會應就獲准離開工作崗位的工會成員，補償校區一個全方面經濟包。

## 9.10 僱傭過渡名單

校區應在為委員會議程準備好一份僱員過渡名單後，給工會主席或被指定人發送一份電子版名單。

## 9.11 新僱員入職培訓

### 9.11.1 現場入職流程 - 新僱員入職培訓

校區同意，應為每一位新招進來的僱員提供參加現場入職培訓會議的通知；這個最少可只有一個人的培訓會議，將在招聘之日後三十（30）個日曆日內召開，在正常工作時間內現場進行，而且不會有薪酬損失。校區應在入職時通知每一位新招進來的僱員工會入職培訓的日期和時間。校區還應在各個按計劃進行的工會入職培訓前，為工會提供收到那次培訓通知的新僱員名單。

9.11.1.1 每年就這些入職培訓做好安排，並可在 OASIS 公告通知系統中獲得這個培訓安排。

9.11.1.2 工會被指定人，包括但不限於無薪工會現場代表、高管、工人代表和成員，應主持這些在本協議範圍內的會議。關於由校區支付的這個代表行為，應遵守以下比例：

1-15 名僱員 = 1 名高管/工人代表/成員

16-25 名僱員 = 2 名高管/工人代表/成員

超過 25 名僱員 = 將根據新僱員的主要語言需求和其他專業要素做出決定

### 9.11.2 與工會被指定人會面

新招進來的僱員，若沒有參加計劃內的入職培訓，應允許他們獲得無薪酬損失的離開工作崗位時間，在他們的正常工作時間內與工會被指定人現場會面 30 分鐘。

### 9.11.3 中立

雇主代表應在工會與新招進來的僱員召開的任何會議、會面或培訓期間離開房間。

### 9.11.4 設施和資源的獲取

為召開會議，與新招進來的僱員進行單獨會面，工會應有權獲取並使用雇主的設施、現場視聽設備和 Wi-Fi。

### 9.11.5 僱員資訊

僱主應以易操作的電子格式向工會被指定人提供電子通知，告知其所有新招進來的僱員的姓名、工作職務、部門、工作地點，工作、家庭和個人手機電話號碼，家庭住址，以及個人和工作電子郵件地址，要在招人之日後七（7）個日曆日或在第一個薪水期前做到這一點。

#### 9.11.6 新招進來的僱員通知

校區同意在新僱員真正入職時，將這名新僱員的姓名和聯繫方式以及發出工會入職培訓通知的日期發給工會。

9.11.7 校區和工會同意，本協議應遵守合同/MOU 的所有相關章節的規定，包括但不限於申訴流程。

### **10.0 職業發展和培訓**

為確保校區有一個受過教育和培訓，做好為社區提供品質服務的公共工作場所，校區和工會支持為不同工種員工提供教育和培訓機會。

#### 10.1 培訓規定

培訓的進行應在工作時間以內和之後。不應僅限於校區提供的那些與工作相關的講座。

10.1.1 應公開宣傳在所有僱用不同工種員工的場所召開的所有在職講座。

10.1.2 如有必要，校區將公平地補償擔任教員的單位成員，將與付給其他談判單位的成員的報酬一致，包括課程準備方面的可能付款或帶薪時間。

10.1.3 在滿意完成在職培訓後，應為僱員頒發完成證書。

10.1.4 與工作相關的技術培訓，應在帶薪時間進行，還應在恰當的——有助於集中精力和學習的環境下進行。

10.1.5 如可用，應由有資格且經驗豐富的單位成員指導培訓。

#### 10.2 圖書館技術助理培訓

校區和相關教學和圖書館員工應會面，設計並開展一系列適合圖書館技術助理這個工種的在職技能課程，並提供完成證書。

#### 10.3 與工作相關的講座

10.3.1 在有部門主任的事先書面批准的情況下，僱員可在其正常工作日參加校區或校外機構組織的與工作相關的講座。這名僱員必須在要求參加此類講座的請求中包含學費資訊（如有）。這些預先獲批的講座學費將由校區承擔。

10.3.2 在主管的指示下，僱員應在其正常工作日內參加講座或培訓，或可在工作時間外的帶薪時間參加講座或培訓。應依照《公平勞動標準法案》和其他適用的法規來確定工資或補償時間。這些講座的學費將由校區承擔。

10.3.3 在有主管的事先書面批准的情況下，僱員可用帶薪時間參加與工作有關的大會。

## 10.4 專業發展

以談判單位為單位，校區應要求每個談判單位成員在各個學年內總共有八（8）個帶薪小時的專業發展，這應包括現場和網上專業發展。為了避免中斷校區運作，各個單位的小時安排應在諮詢單位主管的情況下進行。所有談判單位成員必須按照安排參加會議。工會指認的分會高管應有權參加會議，並在所有現場會議期間，在午餐休息時間後向單位成員做出不超過 30 分鐘的講話。

這些會議的內容是針對全年僱員，應在計劃會議時聽取工會的意見。可在這些會議中包括但不限於：

- 公務員規則
- 理解您的僱員福利（例如人壽保險）
- 心肺復甦（CPR）
- 團隊建設
- 退休
- 我可如何獲取人力資源資訊（SFUSD）？
- 員工援助計劃
- 醫療服務系統
- 職業發展（升職）
- 應急準備培訓
- 性騷擾培訓

## 10.5 應急準備培訓

所有談判單位成員都應接受應急準備培訓（包括校區的災害政策和程序，即地震、火災、停電等），從而使他們能在有需要時擔任緊急應災工作人員，應對這些災害情況。

10.5.1 在新招入一名應急經理後 60 天內，這名應急經理、工會和相關校區員工將見面，就一份針對所有單位成員的應急準備計劃展開討論。

## 10.6 專業成長/學費報銷計劃

校區應建立一個每年\$20,000 的資金池，用於報銷談判單位成員的學費。校區的人力資源部將提前批准可被報銷的課程。如此所述，各位成員每年最多有資格獲得\$1,000 的報銷金額，但要有課程完成證明（例如成績單或充分的書面/電子證明）。

## 10.7 認證更新

應給僱員不會失去工資的休息時間，來完成認證更新的強制要求，而這些認證是其繼續與校區在其工種有僱傭關係的必要項。校區將在僱員的帶薪時間開展強制認證的培訓。

目前，受這個規定影響的談判工種有：7218、1930、2615、2616、2630、2634、2656、2672、2674 和 3616。當其他工種被添加到談判單位時，他們也會被包含在這裡（如適用）。

## 10.8 城市大學

校區將參加城市大學計劃，並與工會合作，找尋能在校區內提供更多職業發展機會和服務改善方案的課程。

## 11.0 分包工作

11.1 在正式發布徵求建議書（RFP）前，應向工會發送一份副本。在最終就這個 RFP 採取行動前，校區應就將被分包出去的服務，可提供任何及所有與工會的代權合理有關的相關背景和/或文件，供工會檢查。校區同意會按照要求與工會見面，討論並努力解決與可能的分包替代方案相關的問題。這些會議的召開應本著誠心誠意的原則，旨在為單位成員保留晉升機會，保持良好的士氣，並為校區提供經濟有效的服務。

11.2 除非是有需求臨時過大的情況或是出現屬於本協議範圍的情況，校區一般不得使用非談判單位成員來做談判單位的工作。

11.3 校區應在有要求提出時與工會見面，討論並努力解決與使用無薪義工、GA 工人、SWAP 或 GAIN 工人來做談判單位的工作相關的問題。在任何情況下都不可永久性地用上述工人來頂替談判單位職位空缺。

11.4 不可由於任何工作的分包而臨時裁掉單位成員或減少分配給單位成員的工作時間。校區不可為了撤銷談判單位職位而分包工作，也不可為了分包工作而撤銷談判單位職位。

11.5 按照《公務員和憲章》的要求，校區持續存在的工作將由公務員執行。如果談判單位職位在自然減員期間有空缺，校區應有權在符合上文第 11.4 節規定的情況下，僱用校外承包商來執行上述空缺職位的職責，為學校社區提供高效經濟的服務。在這種情況下，雙方應採用上文第 11.1 節中描述的程序。校區將竭盡全力盡快填補空缺職位。

11.5.1 如果在按照本協議的規定做出深思熟慮後，決定將談判單位工作承包出去，則應由可用工會勞工來執行這些工作，且應依照適用的法律支付其酬勞，但前提條件是這麼做不會干擾校區須使用競價最低的負責投標人的法定義務。

11.5.2 即使本協議中有任何其他規定，在本協議的有效期內，校區仍不應將任何以下部門執行的談判單位服務分包出去：圖書館服務、勤雜服務、學生營養服務、倉庫工人、辦公室/文職工人和學校醫療服務。

## **12.0 節日和假期**

### **12.1 節日**

三藩市聯合校區和各個工種的僱員遵守教育委員會定立的節日：

- 獨立日
- 勞動節
- 土著人民日（或其替代節日）
- 老兵節
- 感恩節
- 秋季（感恩節）休息期（替代加入聯邦日）
- 聖誕節假期
- 新年假期
- 馬丁·路德·金紀念日
- 總統日
- 紀念日

12.1.1 通常不會在冬季休息期有工作分配的校區固定僱員應就 12 月 25 日和/或 1 月 1 日假期獲得工資，但前提條件是他們在相關休息期的前一天或後一天處於有薪狀態。

## 12.2 帶薪浮動假期

12.2.1 談判單位成員應在每個財政年有五（5）天的浮動假期（包括農曆新年）。在這五（5）天的浮動假期中，談判單位成員有權靈活安排兩（2）天。

12.2.2 單位成員必須在其工作年結束前安排好所有浮動假期日，並且在 6 月 30 日前休完所有浮動假期。

12.2.3 僱員可請求其主管就剩下的那三（3）個浮動假期日做出安排，而這名主管被指定負責假期批准。雖然會根據僱員的個人情況考慮每個請求，但通常不會批准學期僱員在學生上學日休浮動假期。

## 12.3 假期

12.3.1 三藩市聯合校區為已完成至少一（1）年的連續服務的所有不同工種僱員提供年假。可按照下方表格在每個薪水期獲得假期獎勵。

<u>服務年數</u>	<u>獎勵</u>
1 - 5	.0385 x 已工作小時數
做到 5 - 15	.0577 x 已工作小時數
做到至少 15	.0770 x 已工作小時數

12.3.1.1 關於做到五（5）年和十五（15）年後可獲得的額外假期獎勵，僱員要做到他/她第五（5）年和第十五（15）年服務的週年紀念日那一天後才可以獲得獎勵或休這個假。在任一 12 個月期間最多可獎勵的假期和允許累積的最多天數如下所示：

<u>服務年數</u>	<u>12 個月獎勵最多小時數</u>	<u>等價天數</u>	<u>最多累積數</u>
1 - 5	80 小時	10	320 小時（40 天）
5 - 15	120 小時	15	360 小時（45 天）
至少 15	160 小時	20	400 小時（50 天）

## 13.0 休假

13.1 所有休假請求都應遵守以下一般條文：

13.1.1 請假必須獲得部門部長的批准。

13.1.2 請假天數超過五（5）個工作日的請求必須使用規定表格提出。

13.1.3 臨時任命僅限於不超過一個（1）月的事假。

13.1.4 如是育嬰假，固定僱員可在法律提供的休假之上將休假最多再延長六（6）個月。

13.1.5 見證人和履行陪審團義務休假的條文應遵守公務員委員會的規則。

## 13.2 帶薪病假

13.2.1 一整年都有工作的僱員每年可獲得十三（13）個工作日（104 個小時）的病假，也就是說全年僱員每工作一個小時可獲得 0.05 個小時的病假。未使用的病假可被年復一年地累積，最多可累積一百三十（130）個工作日（1040 個小時）。

13.2.2 除非在之前有通過工作獲得休病假的權利，一般不得在開始工作後九十（90）天內休病假。

13.2.3 僱員必須在因生病無法報到上崗時告知其主管，並告知主管其將返回工作崗位的恰當日期。病假保護僱員在無行為能力時不會失去收入。可因為以下原因使用病假：

13.2.3.1 由於生病或受傷（不是工作導致的）而無法工作。

13.2.3.2 醫療和牙科預約。

13.2.3.3 因為公共衛生部門或其他權威機構要求進行隔離而缺勤。

13.2.3.4 直系家庭成員或其他親屬（定義見第 13.5 節）去世。

13.2.3.5 因為懷孕或分娩後的康復期而缺勤。

13.2.4 缺勤天數超過連續五（5）個工作日的僱員必須提交一份有醫生、推拿師、牙科醫生、足科醫生、持牌臨床心理學家或基督科學教會從業者簽名的證明，在上面提供能充分證明病情的資訊。

13.2.5 如有經常請病假或懷疑濫用病假的情況，部門部長可要求僱員就任何天數的缺勤提供第 13.2.4 節中的任一專業人員出具的證明，而這個缺勤的原因是生病或要求獲得由校區出資且經校區批准的醫生提供的諮詢服務。

## 13.3 假期期間生病

13.3.1 在帶薪假期期間住院、生病或遭遇意外的僱員，因本來就有正當原因（休假期）不必履行常規職責，在有主治醫師的書面報告證明的情況下，可在返回工作崗位時要求將這些天數算作病假而不是假期。

13.3.2 此類請求，連同恰當的文件證明，應以書面形式被提交給相應主管，並且不應被毫無原因地拒絕。

## 13.4 災難性病假轉讓計劃

13.4.1 目的：災難性病假轉讓計劃是一項提供給 SEIU 1021 代表的不同工種僱員的資源，為其在遭受災難性疾病或傷害時提供救濟。災難性疾病或傷害是指：預計會使僱員在一段時間內失去行為能力，或使僱員的家庭成員失去行為能力，致使僱員必須在一段時間內放下手中的工作來照顧這位家庭成員的疾病或傷害。要符合災難性病假轉讓計劃的要求：

13.4.1.1 在向庫存申請這個病假前，必須用盡所有有權獲得的病假和延長病假，以及/或任何其他帶薪時間。

13.4.1.2 這個生病或受傷情況必須有主治醫師的證明，其將證實這個疾病或傷害將至少持續 30 天，並會使這名僱員（或他們的家庭成員）完全失去行為能力，無法工作。

**13.4.2 參與資格：**SEIU 1021 代表的所有談判單位的不同工種成員都應有資格參加這個災難性病假轉讓計劃。禁止獲得這個休假的人在災難性休假期間工作。

#### 13.4.2.1 流程

##### 13.4.2.1.1 獲得休假者：

13.4.2.1.1.1 獲得休假者必須先用盡所有帶薪休假才可從庫存獲得小時數。

13.4.2.1.1.2 獲得休假者必須向工會提出參加這個災難性病假轉讓計劃的申請。必須在申請中包括醫療報告證明，說明該疾病/傷害按上述定義是災難性的。

13.4.2.1.1.3 不同工種休假獲得者每次受傷或生病時可從這個庫存獲得的小時數，不超過其每日工作的平均小時數或按照定期安排的工作小時數乘以 100。

##### 13.4.2.1.2 工會：

13.4.2.1.2.1 SEIU 應在有捐贈時間需求時，按個案需求通知他們的成員。

13.4.2.1.2.2 SEIU 應負責收集捐贈時間。僱員應以書面形式授權捐贈，並在上面簽署姓名和日期。SEIU 應按照收到捐贈的順序將捐贈時間列在一張表上，並分別列出成員希望捐贈的病假和累積應得假期小時數有多少；然後，SEIU 應向校區提交一份這個列表以及支持性書面授權書。

13.4.2.1.2.3 在校區收到第一輪列表後，將不可再添加捐贈。如果需要更多捐贈時間，則將重複進行這個程序。

##### 13.4.2.1.3 校區：

13.4.2.1.3.1 校區會根據捐贈工人的工資費率，將這個捐贈小時數轉換成美金金額。此後，校區將按照這份列表，扣除捐贈人指定的病假和累積應得假期時間，然後按照需休假的那名工人的工資率，將這個時間記入其名下。

13.4.2.1.3.2 在需要時，應按照收到捐贈的順序使用捐贈小時數，按照每個捐贈人兩（2）個小時輪流使用。應先使用所有捐贈人捐出的累積應得假期時間，然後使用捐贈的病假時間。

13.4.2.1.3.3 在災難性休假結束後，校區會將這些原始授權表返還給 SEIU，現在會從這些表上看到各位捐贈人的小時數中哪些已被使用、哪些沒被使用。工會將負責與捐贈成員分享這個小時數餘額資訊。

#### 13.5 喪假

13.5.1 可由於談判單位成員的家庭成員去世而使用喪假。家人應是指：父母、同居伴侶的父母、祖父母、繼父母、配偶、同居伴侶、單位成員的子女、單位成員收養的子女、單位成員的繼子女、單位成員的兄弟姐妹，單位成員法律意義上的父母和法律意義上的子女，單位成員的孫子女，僱員對其有育兒責任的兒童，住在談判單位成員家中、是談判單位成員的姑姨、叔伯等親戚。

13.5.2 這種休假不可超過三（3）個工作日，並且應在家人去世後三十（30）個日曆日內休這個假，除非僱員和主管均同意做出其他安排；但是，如果因家人去世而要長途旅行，則應再給予兩（2）個工作日的休假。

13.5.3 若僱員可合理認為自己應向死者表達敬意而須休假，這種休假不應超過一（1）個工作日；但是，如果因為此人去世而要長途旅行，則應再給予兩（2）個工作日的休假。

### 13.6 照顧家人和醫療休假

三藩市聯合校區和 SEIU 第 1021 地方支會確認校區有遵守《家庭醫療休假法案》（FMLA）、《加州家庭權利法案》（CFRA）和《國防授權法》並執行這些法律的規則和規定的義務。可在 SFUSD 內聯網網頁上找到關於申請 FMLA 和 CFRA 的資訊。

13.6.1 為了做到與現行法律一致，本章節中的詞條『父母』是指有血緣關係、撫養、法律意義上或收養父母、繼父母或法定監護人。

13.6.2 為了做到與現行法律一致，本章節中的詞條『子女』是指有血緣關係、收養和領養子女、繼子女、法定被監護人，或由僱員代行其父母義務的兒童——要么未滿十八（18）周歲，要么是依賴他人的成年兒童。

## 14.0 工作分配

工會確認學監憲章有按其意願給僱員分配工作的權力。以下內容並不否認學監在城市憲章下的權力，而是為了努力制定出可接受的步驟，使其在做工作分配時可遵照這些步驟。以下內容也不限制任命高管決定是否及何時填補職位空缺的權力。

14.1 校區在意識到減員可使僱員的工作量增加、為其施加壓力的情況下，同意努力在僱員中平均分配工作量，而且會在績效評估和晉升面試中適當考慮到任何增加的工作量。

14.1.1 校區確認，僱員可能無法完成減員導致的額外工作和有所增加的工作量並達到與其在之前的工作量下相同的標準。

14.2 校區將在人力資源主任收到書面請求時，按照請求中的明確要求，提供關於給定部門內員工配置水平和工作量的資訊。

14.3 當工會有提出要求時，在有同校區達成的共同協議的情況下，校區將執行職位的案頭審計，並與工會會面評估工種和工作量調整選擇。

14.4 當工會有提出要求時，校區和工會將召開有合理時間間隔的見面會議，評估有助於增加招聘和保留的策略。這些策略不應包括任何恰好是談判主題的內容。

14.5 談判單位的任何成員都不應被要求去做經認證人員的工作。

14.6 將在正常工作期間提供有關新步驟和設備的培訓。

14.7 僱員若被要求在正常工作時間外執行與工作相關的職責，則應按照本協議第5.5.9節（加班）的規定獲得報酬。

14.7.1 通常會在需要加班工作或有額外工作時提前給僱員通知。通常會按資歷以輪流方式，在部門或場所內符合資格要求的成員中找能做這些工作的自願者。主管會在一年當中努力在自願者中平均分派加班。僱員應做加班工作和額外小時數的任務，但校區可行使其自主裁量權，免除僱員的這個義務。

14.8 任何僱員都不得被要求去處理員工團隊內其他成員的個人差事。



14.9 根據計劃需求和資歷，談判單位的成員將收到考慮填補暑期班計劃空缺的通知。當所有情況都一樣時，資歷將成為決定因素。

14.10 如果在工作場所有常規額外工作小時數，每天工作四（4）個小時或更少的談判單位成員，應在有提出要求時，被優先考慮增加其工作分配時間。

14.11 被校區更改其定期分配工作安排的僱員，將就這個更改提前 15 個工作日收到通知。當定期分配工作安排更改會影響到 5 名以上的單位成員時，還應同時提前通知工會這個更改。非自願的定期分配工作安排更改應按照反向資歷做出。

#### 14.12 機要僱員工作任務

校區應在每年的 7 月 15 日當天或之前告知工會哪些單位工種在當時被列為『機要』狀態及具體僱員人數。此後，校區應在任何單位工種被添加到指定為『機要』名單前三十（30）天告知工會。在有提出要求時，校區將與工會會面討論。

#### 14.13 自願有減工作週

14.13.1 任何工種的僱員，在學監的建議下並須獲得人力資源總監的批准，可自願選擇在一定時間段內做有減工作週的工作。這種有減工作週每週不應少於二十（20）個小時，在財政年內的持續時間不應少於連續三（3）個月，也不應超過連續六（6）個月。

14.13.2 工資、假期、節日和病假工資應按照此類有減工作週而有所減少。自願減少工作小時數不應影響醫療服務保險、牙科保險、薪酬級別晉升和解僱時會考慮的資歷。

### 15.0 替代人員和按需僱用的僱員

15.1 校區將保留當前『按需僱用』的僱員名單，從而在文職和勤雜僱員缺勤時，能提供一些替代人員。這些『按需僱用』的僱員是對目前是替代人員的固定僱員的補充。校區一年有\$100,000的預算，而這些資金的明確目的是用來保留文職和勤雜部門的替代人員。不應在沒有找到替補的情況下，使用這些僱員來填補固定空缺或長期空缺。

15.2 在為上述替代人員分配工作時，應優先考慮只配有一名文員和一名管理員的小學場所。

### 16.0 文職規定

#### 16.1 舒適標準

校區的目標是為單位成員提供安全、健康的工作環境，使其不會重複暴露在應變風險中。雙方承認，為僱員提供舒適且符合人體工程學的工作站標準是更加可取的。不應將僱員分配到一個無法滿足他們在人體工程學上的特殊需求的工作地點。

#### 16.2 職業生涯和晉升規定

會為以下內部候選人提供優先晉升的機會：

- 已經達到他們工種的級別 5，

- 最近（在這次申請的三（3）年內）至少有兩（2）次績效評估，每次至少是『稱職有效』，而且
- 滿足該職位的最低資格要求。

在該申請的三（3）年內沒有被評估的僱員應被看作是滿足上文中這項績效評估標準，除非在其人事檔案中有關於發生在那段時間的事件的處分文件。

16.2.1 在面試任何外部候選人前，將先面試滿足這些標準的晉升申請人，將優先面試並考慮由滿足這些標準的申請人來擔任這個職位。

若是固定公務員職位，將在公務員名單上的內部申請人可以被聯繫到時進行面試。

如果有超過 5 名內部申請人滿足標準，至少要面試這 5 名申請人中在校區工作時間最長的那位。

16.3 應為各個場所的文職工人提供書面的工作說明，說明其在每班工作時間內應完成的任務以及什麼時候是休息時間。若主管和僱員均同意，可由工人自主決定休息時間。除非是會影響到必要的服務，應總是由工人來決定無薪午休時間的長度——但不得超過一（1）個小時。

## **17.0 勤雜職位**

### **17.1 調動**

17.1.1 依照勤雜服務主任的判斷，不管在什麼時候，只要是對服務有利，在一所學校固定公務員職位有固定工作任務的有工種之分僱員，可在有他們的書面請求的情況下，被調到另一所學校相同的公務員工種職位。

17.1.2 在按照這個步驟做出調動的過程中，若所有其他情況都是一樣的，應優先考慮在校區做固定僱員工作時間最長的僱員。

17.1.3 校區同意，每年兩次就待填補的所有空缺職位發布啟事並接受投標。在發布了此類資訊後，將遵守兩（2）個星期的等待期；在這段時間內，申請人可以書面形式向勤雜服務主任提交空缺申請。

17.1.4 校長或任命高管應有機會面試空缺候選人。應選擇一個恰當的時間有效做好調動工作，除非校長和勤雜服務主任均有理由不批准那個時間。

17.1.5 在任一學年內不應有權獲得超過一次的此類人員調動，除非有勤雜服務主任給出的特別許可。

17.1.6 部門將向工會提供一份職位、投標和中標的完整列表，以及發給各個工種的投標包的副本。當資歷最深的僱員沒有贏得職位競標時，該部門要給出一個令人滿意的解釋。

17.1.7 任何為了服務利益而有必要進行的調動應是根據計劃需求、平權法案和資歷做出。當所有情況都一樣時，資歷將成為決定因素。

17.1.8 任何因處分原因被調動的僱員應有權在其提出請求的情況下，與勤雜服務主任和工會代表進行會談。

### **17.2 臨時變更**

將根據計劃需求和資歷臨時更改工作班次安排。當所有情況都一樣時，將按照資歷的逆順序做出更改。

### **17.3 報告時間**

工會和校區同意，在校內與至少三（3）名勤雜人員一起上早班和小夜班的勤雜人員，其報告時間在冬季和春季假期期間應同常規時間一樣，除非該部門和僱員有達成其他協議。

#### 17.4 搬動家具

在可安全進行的情況下，勤雜人員可將家具從學校同一層樓的一個房間搬到另一個房間，但必須為他們提供恰當的設備。

當需要在樓層間、建築物間搬移家具，或當勤雜人員沒有接受過安全開展這項工作的培訓或沒有必要設備時，主管將提交一份工作申請表，由倉庫工人來完成這項工作。

#### 17.5 石棉安全

校區將遵守《1987 年石棉危害應急法案》和《Cal-OSHA 危害告知》中的年度培訓要求。

#### 17.6 勤雜人員的年內假期

17.6.1 校區應每年最多提供 35 個年內假期，這不包括學生教學日曆始末的限制期。這裡使用的『年內』應是指在任一學年在或大約在 10 月 1 日和在或大約在 5 月 15 日之間的那段時間。

17.6.2 勤雜人員可提交一份書面請求，要求獲得年內假期。

17.6.3 在不會給校區工作效率帶來負面影響的前提下，可批准年內假期請求（如此處所述）。

17.6.4 將會根據校區資歷給予批准，例外情況如下所示；若在資歷上打了平手，則將抽籤決定。

17.6.5 在有資格的勤雜人員已獲得年內假期後，當考慮他們的將來申請時，應將其置於資歷名單的末尾處。

17.6.5.1 如果提交的年內假期申請比可批准的申請多，在按照本協議的規定做出深思熟慮後，將優先給予此前從未獲得年內假期且『資歷最深』的勤雜人員。

17.6.5.2 這裡使用的『資歷最深』應按照以下方式計算：

17.6.5.2.1 除按需僱用以外的所有校區勤雜人員，應按照校區僱傭日期的順序將其排列。

17.6.5.2.2 處在這個排名前半部分的勤雜人員應被看作是『資歷最深』。

17.6.6 即使本協議中有任何其他規定，在任一給定時間、任一工作場所內休年內假期的有資格勤雜人員的人數都不可超過一（1）名。

17.6.7 此處包含的任何內容都不應被看作是對休息期內的勤雜假期的撤銷。

17.6.8 通常不會在以下限制期內批准勤雜假期：

- 最後一個學校日前兩週
- 從場所主管報到日到首個教學日後兩週。

#### 17.7 勤雜回收和其他職責

應履行常規工作職責的勤雜人員將處理教室內已單獨放置的回收物品，並將其從教室搬出；但是，校區場所內的回收和堆肥計劃不是勤雜人員的工作/責任。不應期待勤雜人員來給已被扔到垃圾桶中的可堆肥或可回收物品分類。

## 17.8 勤雜工作 - 監督和職責

當任一學校場所的勤雜人員在同一時間收到多個或有衝突的服務要求，這名勤雜人員可就下一步怎麼做徵求場所管理員或被指定人的指示。如果找不到場所管理員或被指定人，這名勤雜人員將徵求勤雜主管的指示。

**17.8.1** 將不要求勤雜人員為任何校區僱員裝卸個人物品。不應要求勤雜人員打掃天窗或外窗。不應要求任何勤雜人員站在超過 12 英尺的梯子上工作。

### 17.8.2 勤雜替代職責

如果該部門無法找人頂替缺勤勤雜人員的一整個班次，勤雜主管將給出一份簡短的書面工作列表，列出應優先做、在將執行工作的小時數內能完成的工作。該部門將為這些簡短工作列表建立一個檔案並保留下來，供參考和提高服務效率，並在工會檢查時供其查閱。

## 17.9 依照許可工作

當勤雜人員的班次工作須遵守設施使用許可，那勤雜人員的主要工作將是滿足允許的活動需求。可要求這名勤雜人員完成其他任務，只要這些任務不會干擾其為許可持有人提供服務。

## 17.10 手冊

勤雜手冊中提出的政策不應與本協議的明確條款相矛盾。校區將提前給工會轉發一份手冊，以獲得其反饋意見和看法。

## 18.0 學生營養服務

### 18.1 任務分配

對學生營養服務僱員的小時數和場所分配做出的任何更改，都應是基於計劃需求和資歷。當所有情況都一樣時，資歷將成為決定因素。

### 18.2 接下來學年的年度招標過程

每年春季，將採取招標方式來填補所有已知在接下來的學年有空缺的職位，這個方式包括三個主要步驟：  
(1) 按場所制定職位空缺列表，(2) 提交選擇，以及(3) 填補空缺職位。在這個過程的每一步，SNS 管理層都會為 SNS 僱員提供大量書面資訊，可供使用的語言有英語、中文和西班牙語。

僱員將在當前學年結束前就他們在來年的工作任務分配收到通知。

#### 18.2.1 制定職位空缺列表

**18.2.1.1** 每年春季，SNS 管理層會給所有 SNS 僱員發送一份投標調查，讓他們說明自己在接下來的學年有什麼計劃，並要求他們在兩週內交回調查。

**18.2.1.1.1** SNS 僱員將使用這份投標調查來說明他們是否：

- (a) 將不會參加投標過程，因為他們想在接下來的學年留在當前職位；
- (b) 希望將他們當前的職位添加到投標過程的空缺列表中，因為他們打算通過投標過程在接下來的學年去做不同職位；或
- (c) 不打算在接下來的學年在 SNS 工作，因此希望將他們當前的職位添加到投標過程的空缺列表中。

18.2.1.1.2 投標調查將包括可幫助僱員理解參加這個投標過程的部分含義的語言。例如：

- (a) 選擇參加接下來學年的投標過程的僱員，將放棄他們當前這一年的任務分配。
- (b) 雖然僱員可在投標過程裡將其當前的任務分配列入他們的選擇列表中，但無法保證每個人都能獲得列出的選擇之一。
- (c) 資歷較深的僱員拿到他們列出的選擇之一的可能性比資歷較淺的僱員要大。

18.2.1.2 當職位的小時數有變更

工作在定期有安排的職位上的僱員，當職位的小時數在接下來的學年有變更時，還將受到一份《工作安排變更通知表》，將在表中說明來年都會有哪些變化，並要求他們填寫這份表格後將其交回 SNS 管理層，與投標調查一樣有兩週的時間。在完成這份《工作安排變更通知表》時，SNS 僱員將說明他們是否：

- (a) 有興趣在來年保留他們有不同小時數的當前職位，或
- (b) 希望將他們有不同小時數的當前職位添加到來年的空缺列表中，因為他們打算通過投標過程去做不同職位；或

18.2.1.3 按總資歷排列的資歷名單

SNS 管理層還會將發出這份全體 SNS 僱員的資歷名單。資歷較深的僱員獲得他們列出的選擇之一的可能性將比資歷較低的僱員大。因此，查閱這份資歷名單可幫助僱員了解自己在投標過程中的位置。對自己在這份資歷名單上的排名有任何問題的僱員，可聯繫人力資源。

如發現這份資歷名單上有錯誤，將在完成投標前發給僱員一份新名單。

18.2.1.4 製作投標列表

SNS 管理層將匯總所有投標調查和《工作安排變更通知表》的答复，為接下來的學年製作一份列表。被認為在接下來的學年是空缺職位的情況有：

- (a) 是一個新職位；
- (b) 定期有安排的僱員已表明其想在接下來的學年去做不同職位；
- (c) 定期有安排的僱員已表明其不打算在接下來的學年在 SNS 工作；或
- (d) 在這個職位上沒有定期有安排的僱員（包括在學年期間空出，目前由臨時分配僱員填補的職位）。

18.2.2 提交選擇

18.2.2.1 SNS 管理層將為所有參加接下來的學年投標過程的僱員提供一份《空缺職位與投標表》，讓大家在兩週內列出自己最希望獲得的幾個選擇後交回。

18.2.2.2 將在《空缺職位與投標表》中包含所有職位的學校名稱和小時數。

18.2.2.3 各位僱員都可在《空缺職位與投標表》上按優先順序最多列出五個選擇，也可將其當前職位列為其中之一。

### 18.2.3 填補空缺職位

18.2.3.1 將根據資歷填補職位，而且 SNS 管理層還將竭盡全力將所有僱員分配到他們排位最高的選擇。

18.2.3.1.1 管理層將製作一份提交了《空缺職位與投標表》的僱員名單，並會按資歷從深到淺對其分類。若僱員有相同的資歷日期，則將使用他們社會安全號碼的最後三位數來決勝負——這個三位數較大的僱員排在最前面。

18.2.3.1.2 在上述名單上排名最前的這名僱員將被分配到其排在第一位的空缺職位選擇。名單上的下一個人將被分配到其排在第一位仍有空缺的職位選擇。重複進行這個步驟，直到查閱了每個僱員的《空缺職位與投標表》。

18.2.3.1.3 尚未按照上述流程被分配工作的僱員，將根據其資歷和離家距離，被分配到未被填補的空缺職位。在資歷名單中排名最前的這名僱員，將被分配到離其家庭住址最近的未被填補職位。資歷排在下一位的這名僱員將被分配到離家最近的未被填補職位。重複進行這個步驟，直到所有空缺職位都被填滿。

18.2.3.2 在當前學年結束前，SNS 管理層將寄給全體僱員接下來學年的任務分配，將直接同 SNS 僱員溝通，尋找解決任何涉及其任務分配問題的方法。

18.2.3.3 SNS 管理層將向工會提供以下材料的副本：（1）發給 SNS 僱員的書面資訊材料包；（2）提交了《空缺職位與投標表》（在通過投標過程用來填補職位空缺）的僱員排名名單；（3）沒有通過投標過程被分配到他們列出的選擇之一的僱員名單；（4）投標過程中提供的所有任務分配列表；以及（5）各位工人的投標列表。

### 18.3 暑假餐的年度招標過程

18.3.1 將使用投標過程來填補為暑假餐提供幫助的職位，這同『接下來學年的招標過程』很相似。發給 SNS 僱員的信息包，可供使用的語言有英語、中文和西班牙語。

僱員將在至少暑假服務開始前十（10）個工作日前收到暑假任務分配通知。

18.3.1.1 每年春季，SNS 管理層會給所有 SNS 僱員發送一份暑假調查，讓他們說明自己是否有興趣在暑假期間工作，並要求他們在兩週內交回調查。

18.3.1.2 SNS 管理層將為所有表明自己希望在暑假期間工作的僱員發送一份《暑假空缺職位與投標表》，讓大家在兩週內列出自己最希望獲得的幾個選擇後交回。將在《暑假空缺職位與投標表》中包含關於所有空缺職位的以下資訊：學校名稱、服務的餐食和職位小時數。各位僱員可按優先順序最多列出五個選擇。

18.3.1.3 SNS 管理層還將竭盡全力將所有僱員分配到他們排位第一的選擇。如果不可能將每一位僱員都分到他或她的第一選擇，則將根據資歷，使用與在『接下來學年的招標過程』中描述的程序相同的方式，填補空缺職位。

18.3.1.4 開始提供暑假服務前十（10）個工作日，SNS 管理層將寄給僱員暑假任務分配，將直接同 SNS 僱員溝通，尋找解決任何涉及暑假任務分配問題的方法。

18.3.2 SNS 管理層將向工會提供以下材料的副本：（1）發給 SNS 僱員的書面資訊材料包；（2）提交了《暑假空缺職位與投標表》（在通過投標過程用來填補職位空缺）的僱員排名名單；（3）沒有通過投標過程被分配到他們列出的選擇之一的僱員名單；（4）投標過程中提供的所有暑假任務分配列表；以及（5）各位工人的投標列表。

#### 18.4 接下來學年的年度招標過程以外的職位空缺填補

18.4.1 如果固定職位在學年內有空缺，在進行下一次『接下來學年的年度招標過程』前，都應將這個空缺職位看作是臨時分配任務對待。

18.4.2 如果在學年內增加了某一職位的小時數，而那個職位上的僱員不想做額外小時，在進行下一次『接下來學年的年度招標過程』前，會用臨時任務分配來填補這些額外工作小時。

#### 18.5 臨時任務分配

受 SNS 主任決定的 SNS 需求的影響，任何臨時的任務分配變更都應根據資歷，將任務分配的臨時變更提供給自願做且資歷最久的那位。如果沒有自願者，則會將任務分配給資歷最低的那位僱員。將以書面形式將這個任務分配發給僱員和工會，並且應包括起始日期。

#### 18.6 為場所緊急需求提供服務

SNS 將指定 5-10 名定期有分配的僱員接受培訓，為場所緊急需求提供服務，包括在教室吃早餐、移動餐車、售貨機、批量服務等擴展計劃。這些僱員將獲得同他們常規分配任務相同的小時數，除非所服務的緊急班次的時間較長。為 2616 學生營養僱員替班的 2615 學生僱員將獲得工種外工資。為 2616 替班的 2616 將獲得固定工資的一點五倍。

#### 18.7 使用電話

所有工作地點的僱員都應為開展校區業務，獲得使用固定電話或移動電話，或類似通信方式的合理權利，包括按主管要求收發訊息或圖片信息，以及在緊急情況下使用。這些使用不應干擾到部門業務的辦理。

#### 18.8 餐廳的維護和清潔

SNS 工人負責維護並清潔餐廳和所有學生餐食服務。維護和清潔包括：擦乾淨餐廳設備和桌椅板凳，擦乾淨學生一同就餐的桌子，處理剩下的牛奶，維護牆上的海報和標牌，擦乾淨冰箱和其他備餐設備和區域，保持任何垃圾桶的清潔。

這些工作職責應包括早餐、午餐和晚餐計劃。

這些工作職責不包括倒垃圾，打掃地板、牆和窗戶，除非是在廚房或備餐區域。不應期待 SNS 工人來給已被扔到垃圾桶中的可堆肥或可回收物品分類。

應為各個場所的工人提供書面的工作說明，說明其在每班工作時間內應完成的任務以及什麼時候是休息時間。

#### 18.9 分段班的工作

有分段班的 SNS 工人應有權享受無工作職責、無薪的不工作時間。如果 SNS 工人的直屬主管要求其在無工作職責、無薪的不工作時間工作，則將就他們實際工作的所有時間——十五（15）分鐘為最小增量，支付他們報酬。

當 SNS 工人的直屬主管要求其在一天內在多個工作場所上幾個分段班次，SNS 會將來往場所的交通時間也算在內，按僱員的固定工資費率，就交通時間支付僱員報酬。將報銷使用公共交通往返指定場所的僱員的交通費用。

#### 18.10 在職人員無工資損失

『工種在職人員』包括在 2010 年 7 月 1 日當天或以後在任一受影響的工種工作的任何僱員，不管他們是什麼僱傭狀態（例如臨時、按需提供服務等）。這條規定帶來的影響是，任何符合資格要求的僱員都不可在被重新招聘時被安排到一個級別降低的新職位。

任何在職人員（定義見上），都不會因為重組而失去工資，在新的級別系統中會被安排到至少與他們當前的工資一樣的級別。

任何本章節中描述的『在職人員』，若當前工資高於其工種的最高級別工資，應為他們實施新一套當前薪酬水平，並且不應使他們由於執行這個重組承受任何薪酬降低。

#### 18.11 學校餐廳助手被派作領班的工種外工資

如果因為沒有足夠的 2616 來填補所有領班空缺，2615 學校餐廳助手被派去頂替 2616 學生營養工人領班的空缺，將調整這名 2615 餐廳助手的薪酬，將他們被派作領班的那段時間的工種外工資包括在內。校區應為在衛星地點被分配『掌管』的工種 2615 提供薪酬調整，應等於薪酬計劃中高出工種 2615 的薪酬計劃兩個級別的薪酬級別。

#### 18.12 學期 SNS 僱員的年內假期

18.12.1 只要不會對校區的運作需求帶來負面影響，校區每年最多可為三十五（35）名短期僱員提供年內假期。不可在開學前兩（2）週和學生教學年的前八（8）週休這種假。

18.12.2 SNS 僱員應使用校區表格提交書面請求，至少在請求表上的假期日前兩（2）週將其提交到直屬主管處，申請獲得年內假期。

18.12.3 只要校區的運作需求不會受到負面影響，一般都會批准年內假期請求。

18.12.4 將根據校區資歷給予批准，具體規定見下文第 18.12.5 節。若在資歷上打了平手，則將使用社會安全號碼的最後三位數來決勝負。

18.12.5 在有資格的 SNS 僱員已獲得年內假期後，若在將來就那個學年再次提交請求，應將他/她置於資歷名單的末尾處。

18.12.6 在任一給定時間、任一工作場所內休年內假期的有資格 SNS 僱員的人數都不可超過一（1）名。

18.12.7 此處包含的任何內容都不應被看作是對休息期內的 SNS 僱員假期的撤銷。

18.12.8 有暑期工作任務的學期 SNS 僱員，若在暑假分配任務結束和學生教學年開始之間沒有至少十（10）個工作日的休息時間，可申請限制期（定義見第 18.12.1 節）休假。



## 18.13 培訓和專業發展

### 18.13.1 外部培訓

將依照本協議第 10.7 節的規定，使用學費報銷基金報銷烹飪藝術課程要求的工具和材料費用。

### 18.13.2 內部培訓

SNS 將不斷做出努力，集中力量為僱員提供培訓，使他們了解其工種內工人執行的多種工作職責。這些努力可包括在多個場所，借助多種計劃，提供培訓課程和積累工作經驗的機會。

## 18.14 暑期分配

按照工作分配須在暑期工作的僱員將按比例獲得薪酬和福利，具體不會不少於暑假分配任務或服務工種在常規學年的薪酬和福利。

## 19.0 兒童發展計劃規定

### 19.1 填補職位空缺

任何 2672 - 雜務助理或 2674 - 雜務員職位空缺將被張貼在 20 Cook Street 和每家中心。公務類固定僱員應有機會根據計劃需求和資歷調動到空缺職位。當所有情況都一樣時，資歷應是這種調動的依據。

19.1.1 當沒有公務員名單時，應根據計劃需求和服務時間，為臨時僱員提供填補任何固定任務分配職位空缺的機會。當所有情況都一樣時，工作服務年數應是這種任務分配的依據。在此之前，應向固定僱員提供調動機會。若無法在五（5）個工作日內聯繫到僱員，則認為該僱員放棄了這個職位機會。

19.1.2 考慮到調動機會和偶爾要按需僱用替代人員，可根據資歷或工作年數和計劃需求填補臨時職位空缺。當所有情況都一樣時，資歷或工作服務年數應是這種替代任務分配的依據。

### 19.2 長期臨時任務分配

當校區給有定期任務分配安排的雜務員分配長期額外『按需』工作時間（通常被稱作『藍頁』工作時間）時，所分配的額外工作時間若至少為連續 20 天，則可將這些天數包含在適當的累積項中，有權獲得病假、假期、節日和退休金繳款，並將追溯到這個工作分配的第一天。

## 20.0 圖書館技術助理

### 20.1 一般規定

20.1.1 校區不得在沒有與工會會面討論的情況下，將目前由圖書館技術助理執行的工作任務分派給談判單位的任何其他成員。在有校區就其打算將圖書館技術助理的工作職責分派給談判單位的其他成員而發出的通知後，而且工會就此也要求進行會面討論，在此類會面討論期間，校區和工會將就這麼做會給談判單位的成員帶來哪些影響互換資訊並展開討論，努力就將當前分派給圖書館技術助理的工作任務分派出去達成協議。如果無法達成協議，校區可繼續採取這個行動。

20.1.2 圖書館技術助理不應被派執行其工作說明範圍以外的工作。

20.1.3 應每年評估圖書館技術員的工作。

20.1.4 圖書館技術員應有資格參加校區主日曆上的相關課程、講座和報告會。

20.1.5 圖書館技術員職位空缺通常應張貼 5 天，並在 W.A.D. 傳播開來。

## **21.0 制服**

### **21.1 僱員制服的年度資金**

校區應每年調配資金，為倉庫工人、石棉工人、洗窗工、勤雜工人和在工作中使用複印/複製設備的單位成員提供制服和安全鞋。除了在執行分配的校區工作職責外，不可穿或使用這些制服和鞋子。

#### **21.1.1 石棉工人、倉庫工人和洗窗工**

校區應每年最多調配\$15,000，為倉庫工人、石棉工人和洗窗工提供制服和安全鞋。

#### **21.1.2 文件出版發行中心**

校區應每年最多調配\$600，為兩（2）名在工作中使用複印/複製設備的單位成員提供制服和安全鞋。這些針對文件出版發行中心的規定應與校區當前為倉庫工人採取的措施一致。

#### **21.1.3 學生營養**

校區應每年最多調配\$20,000，為學校營養工人提供襯衫、工作服、圍裙和防滑鞋套。在購買了這些物品後，應用調撥款中的剩餘資金購買安全設備，這可包括鞋子、舒壓墊等。

#### **21.1.4 雜務員**

校區應每年最多調配\$10,000，為雜務員提供襯衫、工作服、圍裙和防滑鞋套。在購買了這些物品後，應用調撥款中的剩餘資金購買安全設備，這可包括鞋子、舒壓墊等。

#### **21.1.5 勤雜工人**

校區應每年調配\$30,000，為勤雜工人提供制服和鞋子。

### **21.2 制服審查委員會**

工會和校區應指派代表擔任該委員會的成員，他們將根據其對校區工人需求的評估，給出制服的最終建議。這個委員會應在 2013 年正式獲批後 60 天內開會，並在此後提交最終徵求建議書一個月會面。

## **22.0 無罷工/無閉廠**

結合在本協議中提供的條款和條件，工會同意將不會教唆、參與、縱容或支持任何談判單位成員或其他校區僱員的停工行為。校區進一步同意，其將不會在本協議的有效期內閉廠並將任何單位成員鎖在門外。

## 23.0 申訴流程

這個申訴流程適用於那些由校區自主決定的僱傭條件。申訴的定義是：僱員、僱員團體或工會就出現的爭議做出的宣稱，而這些爭議涉及對本協議的條款和條件的解釋、應用或有違反行為；但前提條件是，這個僱傭條件按照《教育就業關係法》和其他法規的規定在代表範圍內，而且另一個前提條件是，這個僱傭條件在三藩市聯合校區的憲章權力範圍內並有權據此執行。

23.1 工會和校區同意，鼓勵快速找到保密的申訴解決方案，對每位相關人員都有利。所以，特在此處制定了完成這項工作的流程，具體如下。

23.1.1 申訴應是聲稱有違反、誤解或不當應用本協議的條款和條件的行為。

23.1.2 考慮到能盡快處理申訴是非常很重要的，在下文中給出的每一步的天數應被看作是最多天數，應盡全力達到這個要求，盡快解決問題。可在有雙方協議的情況下，延長這些時間限制。

23.1.3 如需在任一環節召開申訴聽證會，應在上課時間召開，申訴人和工會代表應獲准帶薪離開工作崗位。

23.1.4 不應將任何申訴材料放入依照申訴流程行使權利的僱員的人事檔案。也不得在評估報告、晉升過程或任何工作安排推薦中利用這些材料。

23.1.5 所有申訴都應從非正式環節（23.2.1）開始，除非申訴是由高於僱員場所主管的權威引起的，那麼這個申訴可在申訴流程（第 23.2.2.2 節給出的時間表內）的第二步提交。

## 23.2 申訴流程環節

### 23.2.1 非正式環節

有委屈的僱員首先可同僱員的場所主管聊聊這個情況，嘗試與這名主管採取非正式的方式，找到令人滿意的解決方案。

### 23.2.2 第一步

23.2.2.1 如果無法通過非正式商討找到雙方——申訴人和場所主管均滿意的解決方案，申訴人應有權自己選擇一名代表，就申訴流程中當前這一步和所有後續環節，諮詢這名代表並獲得代表的協助。

23.2.2.2 如果申訴人想在非正式環節後繼續進行這個申訴，申訴人應在聲稱構成申訴的行為、出現的問題、事件或情況發生後二十二（22）個工作日內，完成第一步——向場所主管和勞動關係辦公室提交一份《申訴書》。

23.2.2.3 《申訴書》 - 第一步應包括：

- a. 非正式商討的日期；
- b. 向場所主管提交《申訴書》的日期；
- c. 申訴人指稱校區具體違反了哪個（些）授予該僱傭條件的條文；
- d. 一份詳細完整的申訴情況說明；以及
- e. 申訴人尋求獲得的救濟。

23.2.2.4 場所主管應在收到《申訴書》後十五（15）個工作日內，調查這個申訴情況，然後向申訴人、勞動關係辦公室和工會提交一份決定。

23.2.2.5 這份決定應是以書面形式，並且應該包括：

- a. 收到《申訴書》的日期；
- b. 向申訴人提交決定的日期；
- c. 場所主管的決定，以及能支持這一決定的原因；以及
- d. 必須在每一步都提交第一步《申訴書》，申訴人不可因需包含新內容而修改申訴書。

### 23.2.3 第二步

23.2.3.1 如果申訴人對第一步的決定不滿意，申訴人可在收到決定後十五（15）個工作日內向勞動關係辦公室提交一份書面上訴。

23.2.3.2 必須將第一步《申訴書》提交到第二步。申訴人不可因需包含新內容而修改申訴書。

23.2.3.3 勞動關係辦公室應在收到上訴後十五（15）個工作日內，調查這個申訴情況——包括給申訴人和/或工會機會說明他們的立場，然後向申訴人和工會提交一份決定。

23.2.3.4 這份決定應是以書面形式，並且應該包括：

- a. 收到上訴的日期；
- b. 給申訴人決定的日期；以及
- c. 勞動關係辦公室的決定，以及能支持這一決定的原因。

### 23.2.4 第三步

23.2.4.1 在收到第二步的決定後十五（15）個工作日內，應向勞動關係辦公室提交一份書面請求，要求由一名仲裁人來聽審解決這個申訴。

23.2.4.2 這名仲裁人應由申訴人或其代表和勞動關係代表共同協商選出。如果申訴人或其代表以及勞動關係代表無法就仲裁人的選擇達成協議，工會應向加利福尼亞州調停與和解服務（CSMCS）發出請求，請其提交一份有七（7）位在公共就業糾紛上有豐富經驗的仲裁人的名單。然後，申訴人或其代表以及勞動關係代表應輪流從這個名單上刪除姓名，直到只剩一（1）個名字，而那個人便是他們的仲裁人。將抽籤決定是由工會/申訴人，還是由勞動關係代表來刪除第一個名字。

23.2.4.3 除非申訴人表示同意的某一事實陳述與學監的被指定人提交給仲裁人的內容一致，仲裁人有義務聆聽並考慮雙方提交的事實。

23.2.4.4 校區和工會將竭盡全力，安排儘早召開仲裁聽證會。

23.2.4.5 在這次仲裁後，或在審閱了雙方均同意的事實陳述後，仲裁人有義務做出書面的事實認定，以解決該申訴。

23.2.4.6 仲裁人的決定應是最終的，對雙方均有法律約束力。

**23.2.4.7** 仲裁人的權力應被限制在根據所提交的事實和適用法律，就校區是否有違反本協議的條款和條件做出決定。更進一步地，仲裁人無權就未被提交的問題做出決定，也不可添加、刪除或修改本協議的條款。

不可利用申訴流程來質疑或更改教育委員會政策和行政法規，而且這名仲裁人也沒有考慮或就這些質疑採取行動的司法管轄權，除非在一定範圍內，這些政策和行政法規被明確納入本協議。

**23.2.4.8** 在仲裁人面前的仲裁各方（僱員、僱員團體或工會以及學監的被指定人）應自己承擔各自與此相關的費用。這名仲裁人和一名報告人的所有費用和支出（如有）將由敗訴方承擔並付清。

如果仲裁人做出妥協決定，將由仲裁人按比例決定應由哪一方或哪些方來支付仲裁人和一名報告人的費用和支出（如有）。將由工人或工會以及校區平均承擔仲裁人的報酬和支出。

### 23.2.5 未能及時採取行動的影響

申訴人若任一環節未能在規定時間範圍內提交上訴，均被看作是放棄上訴，除非雙方在這種情況下以書面形式同意延期。校區若任一環節未能在規定時間範圍內做出回應，應在如果有做出決定則應分配的時間單位內，允許在這個流程的下一步有上訴的提出。

校區和工會同意，工人代表和工會高管應嘗試在可能的最低階段盡快解決申訴，而且工人代表、工會高管和校區管理層的關係應是積極的。因此，校區同意每月為第 1021 地方支會管理委員會提供兩（2）個小時的時間，用於審閱申訴，參加關於人事程序和合同解釋的勞工與管理層培訓活動。這個時間不應由校區支付。

## 24.0 員工保護

### 24.1 侵犯人身或傷害威脅

僱員在校區土地上或在執行分配任務時，若遭受人身攻擊，受到口頭侵犯並/或受到人身傷害威脅，應立即通知相關場所管理員並聯繫相關權力機關。

**24.1.1** 這名場所管理員應立即通知相關權力機關，並立即採取行動和各項防範措施，確保這名僱員在執行其被分配的工作職責時的安全。

**24.1.2** 校區將竭盡全力降低報告侵犯人身引起的報復行動的風險。

### 24.2 意外傷害和工作場所危害

**24.2.1** 校區承認，其有責任為校區僱員提供一個安全健康的工作環境。校區同意進一步了解並考慮部門為改善工會代表的僱員的工作環境提出的建議。校區同意按照相關 Cal-OSHA 規定的要求，保留工會代表的僱員的安全標準。

**24.2.2** 當在工作中發生意外時，校區應可以提供必要的事故報告，並在必要時協助填寫糾正表。不應要求談判單位成員在身體上將他們的個人安全或健康置於危險境地的條件下參加工作活動。

**24.2.3** 將不要求，也不允許僱員違反規定進入有明確標註的限制區域，這麼做可導致僱員暴露在沒有被包含在其工作說明中的危害物質和個人風險中。

24.2.4 如果談判單位成員真心認為分配給他們的項目有健康和/或安全風險，超出了與其工種相關的正常範圍，這名單位成員可要求校區安全員或他的被指定人審閱這個項目或被分配的工作。不可不合理地拒絕這種要求。

24.2.5 應準備好材料安全數據表和有害材料調查，方便僱員及其工會代表獲取並查閱。

24.3 按照校區或場所應急準備計劃，被分配擔任應急小組成員的僱員，應收到一份該計劃，以查閱分配給他們的工作職責。這些僱員應在學期開始後 30 天內接受如何開展這個計劃的培訓，並按需更新。

24.4 校區和工會應組建一個工會與管理層安全委員會，旨在進一步了解如何減少與工作相關的傷害/疾病（包括與電腦使用相關的問題）的方法。

24.5 傳染性疾病的醫療服務指南

將可在所有學校和機構獲得當前版本的《傳染性疾病的醫療服務指南》。

## **25.0 家長會**

在有文件支持的情況下，每學期將針對每個孩子為談判單位成員提供最多 2 個小時的不會失去工資的獲准離開工作崗位時間，參加他們孩子的家長會，或在他們是學生的合法監護人或承擔重要的育兒責任時，參加學生的家長會。這個獲准離開工作崗位時間應包括交通時間。

25.1.1 用獲准離開工作崗位時間參加 IEP 會議

在有文件支持說明無法將會議重新安排到僱員工作時間以外的情況下，有孩子註冊到不在 SFUSD 的學校的談判單位成員將有充分的獲准離開工作崗位時間（不會失去工資），參加孩子學校組織的 IEP 會議。

有孩子註冊到在 SFUSD 學校的談判單位成員，將有權把 IEP 會議靈活安排到其工作時間以外。

## **26.0 試用期**

26.1 所有固定任命都應有六個月的工作試用期。這段時間是從僱用之日起六（6）個月後，其中不包括任何請假、假期、其他形式的休假（不包括合法節日）等沒有工作的時間，也不包括加班時間。其他例外情況包括：

- a. 僱員若從工種的兼職職位轉到全職職位，應在全職職位有三（3）個月的試用期；
- b. 僱員若在同一工種內轉到一個新部門或以前的工種，則將有三個月的工作試用期；

26.1.1 僱員被任命到一個固定職位，應將那名僱員在同一工種、同一部門工作的時間算入他們的試用期，但所有此類試用期都應至少是 45 天。

26.1.2 當僱員被復職回到以前工種的固定崗位，但工作部門與其完成試用期（在以前的工種）的部門不同，該僱員應有三（3）個月的工作試用期。

26.1.3 以下晉升到更高級別的工種，必須有六（6）個月的試用期。

26.1.4 當僱員的職位因固定調動到另一個部門的同一工種，殘障調動，技術進步、自動化或安裝新設備導致的減員而有變化，這名僱員應有三（3）個月的工作試用期。

26.1.5 當僱員在臨時解僱期、非自願離開或辭去工種或部門的工作後，返回到的固定工作工種或部門與之前不同，該僱員應有三（3）個月的工作試用期。

26.1.6 當前有定期安排的試用期僱員，若在另一個部門在他/她現在的工種上有固定任務分配，則應將該僱員在這個相同工種工作的時間算入他或她的試用期，但所有此類試用期都應至少是三（3）個月。

26.1.7 可以書面形式，在有工會和校區雙方協議的情況下，延長試用期。

26.1.8 在試用期內獲批休假僱員，為了完成必須完成的工作時間，應按照這個休假時間，延長其試用期。在所有情況下，殘障假都應使這個試用期延長。

## **27.0 暫時裁員**

27.1 就《公務員委員會規則》120.30.1(4) 是否允許校區在不進行談判的情況下實施暫時裁員，任一方都不放棄其立場。SEIU 堅持認為這個規則不允許，而校區堅持認為允許。

## **28.0 臨時解僱**

應依照《公務員規則》第 121 條規則實施臨時解僱。本協議中的任何內容都不應限制或免除工會，就臨時解僱規則和程序的擬定更改方案或通知，與公務員委員會會面討論的權利。

### **28.1 臨時解僱的原因**

在沒有足夠的工作可做或資金短缺時可實施臨時解僱。

### **28.2 臨時解僱的通知**

28.2.1 若由於工種內沒有足夠的工作可做或資金短缺，而且這個工種在此前三（3）年內沒有公務員考試，可提前三十（30）天發出書面通知，臨時解僱固定僱員或准許臨時僱員離開崗位。校區將竭盡全力在這個臨時解僱的生效日期前四十五天（45）前提供此類通知。

28.2.2 雖然臨時僱員通常會提前三十（30）天收到通知，但當出現經教育委員會投票宣布的財政緊張情況時，不必為這些僱員提前提供臨時解僱通知。

28.2.3 所有臨時解僱通知都必須明確說明臨時解僱的原因，指定被臨時解僱的僱員姓名和工種，以表明其身份，並提供關於他們的撤換權利（如有）和再就業權利的資訊。

28.2.4 在臨時解僱通知發出前，校區應為工會提供一份受此影響的工種資歷列表，包括將被臨時解僱且有因資歷深而被聘用擔任其他員工的職務權利的僱員名單。如果工會希望就這些列表表示抗議，工會應在兩週內向學校學監提交書面上訴和支持性數據。學監應在收到工會上訴後兩週內給出決定。

28.2 單位成員的直屬主管將採取專業、禮貌的保密方式，將臨時解僱通知給僱員。

### **28.3 再就業通知**

再就業通知應符合《公務員規則》第 112 條規則的規定。

### **28.4 被臨時解僱的僱員的節日工資**

若僱員在節日前一天的工作日結束前被臨時解僱，而且僱員在這一天以前有至少連續工作五（5）個工作日，則應支付這名僱員節日工資。

## **29.0 固定單位成員的處分和開除**

固定單位成員的處分和開除，應按照《教育法》的相關規定進行。可由於以下原因處分成員：

1. 故意或因疏忽大意而違反了校區政策、規則和規定，或對公立學校適用的聯邦、州或地方政府機構的規則和規定。
2. 未能充分執行所擔任的職位工作職能，並且/或者未能一直持有法律要求的執照或證書。校區要求或工作說明。
3. 有不道德或不專業的行為。
4. 不誠實。
5. 有重罪定罪，或有任何牽涉到違反加利福尼亞州的法律非法使用、佔有或意圖分銷受管制物質的犯罪定罪，或者有任何牽涉到違反功德行為的犯罪定罪。
6. 在校區土地上或在為校區執行工作服務期間，佔有或攝入，或受酒精或受管制物質（包括未經報告的處方藥）的影響，影響了僱員及他人的安全。
7. 明顯不適合做兒童工作。
8. 在身體或心理上沒有能力充分執行工作崗位的要求。

### **29.1 紀律處分指南**

應在處分及/或開除單位成員時借鑒以下指南：

- a. 校區的規則、規定和政策應是合理的，與校區的有效運作有關。
- b. 應公平公正地應用規則、命令和處罰。
- c. 紀律處分應是恰當的，與罪行本質合理相關。

**29.1.1** 通常應採用漸進式處分，除非：不當行為的本質使漸進式處分這種方法通常不會帶來糾正行為，或不當行為非常過分，必須立即採取行動。

**29.1.1.1** 應及時執行漸進式處分的要素。

**29.1.2** 一開始，直屬主管應在發出口頭譴責前，討論一下單位成員的行為或有疏忽的地方。

**29.1.3** 這名直屬主管將為單位成員提供一份跟進交流書面通知（例如電子郵件），確認口頭譴責。不應將這次交流內容記入僱員的人事檔案，除非隨後按照本條款的規定又在此基礎上添加了書面譴責或停職通知。

**29.1.4** 如果口頭譴責沒有帶來糾正行為，可發出書面譴責。

**29.1.5** 如果建議採取無薪停職方式的紀律處分，應先有書面譴責。可有的例外情況包括，如果行為的本質使書面譴責這種方法通常不會帶來糾正行為，或者首次書面譴責後沒有看到任何改進。



29.1.6 通常來說，任何等待聽證會單位成員的初次停職應是有薪的。

29.1.7 緊急停職：工會和校區意識到，可出現一些與學生、僱員或公眾的幸福和健康有關的緊急情況。

29.1.8 如果單位成員在場可導致給學生、僱員或公眾的生命、安全或健康帶來明顯和現時的危害，校區可在通知了這名單位成員停職原因後，立即停止其工作（無薪）。

29.1.9 在三（3）個工作日內，校區應按照第 29.2.1 節的說明，召開一次非正式的聽證會，並向這名僱員送達一份書面處分通知和依照本條款的規定其有權獲得正式聽證會的通知。

29.1.10 如果由於非正式或正式聽證會的結果，認定該停職是沒有根據的或有不當的時長，這名單位成員應獲得相應的欠付工資補償。

29.1.11 在有要求提出的情況下，可有人在處分會議或聽證會上代表單位成員。

## 29.2 處分流程

### 29.2.1 非正式的聽證會

經雙方協商同意，建議受到紀律處分的僱員可在官方指控的書面通知發出前，與學監或他們的被指定人見面。應口頭告知這名僱員其受到紀律處分的原因和將要採取的行動，並給僱員回應機會。這名僱員可自己選擇一名代表在聽證會上代表他/她。

29.2.2 如果未能在非正式的聽證會上達成協議，校區將發出官方指控的書面通知和有權獲得正式聽證會的通知。

### 29.2.3 書面通知

在校區視圖實施任何紀律懲罰時，這些處分的通知都應是以書面形式的，還應使用個人親自送達，或使用註冊或認證郵件（寄到最後已知地址）送達給僱員。還應同時給工會寄送一份通知副本，除非僱員要求不要這麼做。

### 29.2.4 指控聲明

對僱員的具體指控的聲明應以書面形式，語言要平凡簡明，應包含起因、具體行為和有疏忽的地方——具體可有時間、日期和地點，做出紀律處分決定的理由等，還應在聲明中說明擬定處罰內容。

29.2.5 不得因以下原因實施紀律處分：出現在僱員成為固定僱員之前的原因；出現在這份原因通知的提交日期前兩（2）年以上的原因，除非這名僱員本應將這些事實原因披露給校區，但將這些原因隱藏起來或沒有披露。

29.2.6 這名僱員可提出要求，獲得是指控理由的材料的副本。

### 29.2.7 有權獲得聽證會

單位成員可在指控聲明的送達後五（5）個工作日內，以書面形式——郵寄或用個人送達方式提出獲得聽證會的請求。應為這名僱員提供一張卡片或信函，在這張卡片或信函上簽名表明其要求獲得聽證會，並且否認所有指控。如果沒有在五（5）個工作日內提出聽證會請求，紀律處分將在沒有聽證會的情況下，自書面通知上給出的日期生效。

29.2.8 如果在要求獲得聽證會後，僱員卻未能出席這個聽證會，紀律處分將在沒有聽證會的情況下，自書面通知上給出的日期生效。

### 29.3 聽證會

29.3.1 應在學監或他們的被指定人面前召開聽證會。

29.3.2 這名僱員可自己選擇一名代表在聽證會上代表他/她。

29.3.3 這名學監或被指定人應在十（10）個工作日內給出書面決定。

29.3.4 學監或被指定人做出的決定應被提交到訴訟管理委員會，除非這個問題將被轉交仲裁。應在收到學監或被指定人的決定後十五（15）日內提出仲裁請求。

### 29.4 仲裁

工會有就學監/被指定人的決定，向仲裁提出上訴的專有權。

29.4.1 工會和校區同意會面，共同選擇一組仲裁人。在這個仲裁小組成立前，CSMCS 關於仲裁人選擇的規則將在這裡適用。

29.4.2 證據的技術規則將不適用於這個仲裁。

29.4.3 仲裁和報告員（如有）的費用將由校區和工會平攤。

29.4.4 這名仲裁人應在三十（30）個日曆日內提交一份包含了事實認定和問題決定的書面決定。應向僱員、工會和學監發送一份副本。

29.4.4.1 關於在這份 CBA 協議、停職約束性仲裁、終止僱傭關係建議性仲裁獲批後提出的處分，教育委員會可接受或拒絕仲裁人的裁決。雙方將在30天內見面討論，為停職確立一個加急仲裁程序。

29.4.4.2 如果關於開除的建議性仲裁決定在經校區委員會審閱後被拒絕，校區將支付仲裁人費用和工會承擔的費用。

### 29.5 准許試用期有工種僱員離開崗位

試用期僱員不在這個處分條款的規定範圍內。校區可在試用期結束前，隨時依照自主決定，准許試用期僱員離開崗位。

## 30.0 可保性

### 30.1 僱傭和繼續僱傭的條件

依照校區標準政策，關於在僱傭時的保性資格以及受僱期間的持續資格。申請人或單位成員在以下情況下不應有資格獲得校區標準政策下的保性：

- a. 在過去三（3）年裡有三（3）次或超過三（3）次事故，而申請人/單位成員在事故中是有過錯方或被執法機構傳訊；或者

- b. 在過去三（3）年裡有過一（1）次或超過一（1）次 A 類違規行為；A 類違規行為的定義見下：
1. 在受酒精或藥物（不管是否是有處方的藥物）的影響下開車
  2. 用到車輛的過失殺人（通常被稱作車輛誤殺）
  3. 在執照被暫時吊銷或撤回期間操作機動車輛
  4. 在犯下重罪時操作機動車輛
  5. 利用機動車輛嚴重侵犯人身
  6. 未經車主授權操作機動車輛（重大車輛盜竊）
  7. 允許無執照人員開車
  8. 魯莽駕駛
  9. 速度競賽（急速展示）
  10. 交通肇事逃逸 - 身體傷害或財產損害

- c. 在過去三（3）年裡合在一起有四（4）次或超過四（4）次以下情況

1. 在操作機動車輛時發生的事故中是有過錯方/被傳訊
2. B 類（移動違規行為）

30.1.1 持有加利福尼亞州機動車輛管理局頒發的有效駕駛執照，並在受僱期間一直都有這個執照。

30.2 由於不合格而被處分/開除

- a. 只要不會使校區運作的效率受損，駕照被暫時吊銷的固定單位成員應被調到其工種內另一個需要幫助的分配任務上，而那個任務不要求有操作機動車輛的有效駕照。如果沒有上述需要幫助的職位，將按照下方第 30.2.1 條的規定，要求這名單位成員離開校區服務工作。
- b. 只要不會使校區運作的效率受損，變得不符合獲得校區標準車輛保險（定義見此）的固定單位成員應被調到其工種內另一個需要幫助的分配任務上，而那個任務不要求操作車輛。如果沒有上述需要幫助的職位，將按照下方第 30.2.1 條的規定，要求這名單位成員離開校區服務工作。
- c. 執照被加利福尼亞州機動車輛管理局撤回的固定單位成員，將按照下方第 30.2.1 條的規定，要求這名單位成員離開校區服務工作。

30.2.1 特殊僱傭狀態

- a. 但是，在慎重考慮了上文 30.2a、30.2b 和 30.2c 後，決定採取任何開除行動前，應將這名僱員安排到特殊僱傭狀態下至少三十（30）個工作日，在此期間，應要求該僱員自己做出交通安排，以正常履行校區工作職責。
- b. 如果在這三十（30）個工作日期間，有為校區提供令人滿意的高效服務，應延緩執行可能的開除行動，直到（如有）不再需要這名處於特殊僱傭狀態的單位成員繼續提供令人滿意的高效服務。

- c. 如果這個服務變得效率低或令人不滿意，應就此給單位成員發出書面通知，並給單位成員十個工作日來做出符合要求的改進。
- d. 如果這個服務得到糾正，上文條款 30.2.1a 中描述的延緩程序應被恢復，此處描述的特殊僱傭狀態也應繼續。
- e. 若未能在給定時間內按要求做出改進，可導致校區安排這名固定單位成員無薪休假，最長可為 36 個月。
  - 1. 在這 36 個月期間，如果無薪休假的固定單位成員能向校區證明，加利福尼亞州機動車輛管理局已恢復了他們的車輛駕駛者執照，或證明他們有資格獲得校區標準車輛保險保障，則應為這名單位成員復職，讓其返回他們的工種內第一個空缺職位，或取代該工種內任何臨時或按需僱用的僱員，被校區重新僱用。在這個 36 個月的時間結束後，如果這名單位成員按照此處規定，既沒有被復職，也沒有被重新僱傭，則應將其從校區服務工作開除。

### **31.0 特許學校通知要求**

**當前的特許學校：** 在每年6月1日前，校區將為工會提供一份所有當前經教育委員會授權，在校區內以特許學校身份經營的特許學校名單。將在這份名單中詳細說明這個特許經營的到期日期。

在這個特許經營的到期日前三個月前，校區將通知工會特許學校是否必須申請特許更新。

**新建特許學校：** 關於在這份合同的生效日期後向校區提交的特許提案，校區將在提交完成後一個星期內通知工會這個申請，提供申請實體的名稱和實體尋求獲得的特許授權的類型。

### **32.0 通勤福利計劃**

32.1 校區應使談判單位成員能夠加入校區的通勤計劃。

32.2 校區應積極找尋其他交通方案，使單位成員不必依賴於化石燃料車輛，這包括車輛和單車共享方案，並時不時地在 OASIS 告訴成員這些可用方法。

32.3 為了減少擁擠和污染，提供高效服務，校區將在可能制定的任何替代調度計劃中，優先考慮住在城外的通勤人員。

### **33.0 SF 優質教師支出款和《教育法》收入**

服務業僱員國際工會第 1021 地方支會和三藩市聯合校區於 2008 年 3 月 6 日簽訂了標題為《SF 優質教師支出款和<教育法>收入》的附函協議；服務業僱員國際工會第 1021 地方支會和三藩市聯合校區之間簽訂的這份協議不應干擾或更改這份附函協議的條款。更進一步地，也不應重新協商這份附函。

附錄 A——薪酬計劃表

附錄 A1 - 薪酬計劃表 (在任一學年內的工作時間不滿 1040 個小時——不符合退休福利條件) , 2017 年 7 月 1 日生效 - 5%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1202 人事管理員	每小時工資額	\$22.98	\$24.11	\$25.27	\$26.50	\$27.80
	雙週工資額	\$1,838.73	\$1,929.12	\$2,021.24	\$2,120.14	\$2,224.22
1203 高階人事管理員	每小時工資額	\$28.28	\$29.69	\$31.18	\$32.74	\$34.37
	雙週工資額	\$2,262.25	\$2,375.36	\$2,494.13	\$2,618.83	\$2,749.78
1204 高階人事管理員	每小時工資額	\$26.63	\$27.93	\$29.32	\$30.77	\$32.26
	雙週工資額	\$2,130.40	\$2,234.43	\$2,345.30	\$2,461.30	\$2,580.68
1220 薪資結算員	每小時工資額	\$26.50	\$27.80	\$29.17	\$30.62	\$32.11
	雙週工資額	\$2,120.14	\$2,224.22	\$2,333.38	\$2,449.34	\$2,568.74
1222 高階薪資結算員/人事管理員	每小時工資額	\$29.04	\$30.47	\$31.96	\$33.54	\$35.18
	雙週工資額	\$2,323.15	\$2,437.43	\$2,556.83	\$2,683.02	\$2,814.38
1402 初級文員	每小時工資額	\$18.80	\$19.72	\$20.68	\$21.70	\$22.75
	雙週工資額	\$1,504.39	\$1,577.75	\$1,654.50	\$1,736.38	\$1,819.94
1404 文員	每小時工資額	\$20.68	\$21.70	\$22.75	\$23.88	\$25.03
	雙週工資額	\$1,654.50	\$1,736.38	\$1,819.94	\$1,910.37	\$2,002.46
1406 高階文員	每小時工資額	\$21.41	\$22.47	\$23.57	\$24.71	\$25.91
	雙週工資額	\$1,712.98	\$1,797.67	\$1,885.59	\$1,976.79	\$2,072.87
1408 負責文員	每小時工資額	\$28.34	\$29.72	\$31.19	\$32.73	\$34.35
	雙週工資額	\$2,266.85	\$2,377.70	\$2,495.42	\$2,618.21	\$2,747.85
1410 文員	每小時工資額	\$32.09	\$33.66	\$35.34	\$37.12	\$38.97
	雙週工資額	\$2,566.84	\$2,693.14	\$2,827.32	\$2,969.42	\$3,117.79
1422 初級文員打字員	每小時工資額	\$17.70	\$18.55	\$19.46	\$20.41	\$21.42
	雙週工資額	\$1,415.77	\$1,484.08	\$1,557.03	\$1,633.10	\$1,713.84
1424 文員打字員	每小時工資額	\$21.49	\$22.54	\$23.65	\$24.80	\$26.01
	雙週工資額	\$1,719.30	\$1,802.91	\$1,891.60	\$1,983.72	\$2,080.94
1426 高階文員打字員	每小時工資額	\$23.54	\$24.69	\$25.88	\$27.14	\$28.48
	雙週工資額	\$1,883.08	\$1,975.18	\$2,070.70	\$2,171.34	\$2,278.78
1430 謄寫打字員	每小時工資額	\$21.18	\$22.17	\$23.25	\$24.38	\$25.58
	雙週工資額	\$1,694.26	\$1,773.93	\$1,859.90	\$1,950.28	\$2,046.62
1432 高階謄寫打字員	每小時工資額	\$23.21	\$24.33	\$25.53	\$26.77	\$28.10
	雙週工資額	\$1,856.78	\$1,946.56	\$2,042.43	\$2,141.37	\$2,247.90
1436 盲文師	每小時工資額	\$22.54	\$23.65	\$24.80	\$26.01	\$27.27
	雙週工資額	\$1,802.91	\$1,891.60	\$1,983.72	\$2,080.94	\$2,181.54
1444 秘書 I	每小時工資額	\$21.09	\$22.12	\$23.20	\$24.33	\$25.51
	雙週工資額	\$1,687.27	\$1,769.46	\$1,856.29	\$1,946.25	\$2,040.82

附錄 A1a - 薪酬計劃表 (在任一學年內的工作時間不滿 1040 個小時——不符合退休福利條件) · 2017 年 7 月 1 日生效 - 5%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1446 秘書 II	每小時工資額	\$26.12	\$27.27	\$28.61	\$30.00	\$31.49
	雙週工資額	\$2,089.36	\$2,181.54	\$2,289.01	\$2,399.90	\$2,519.30
1450 行政秘書 I	每小時工資額	\$28.34	\$29.72	\$31.19	\$32.73	\$34.32
	雙週工資額	\$2,266.89	\$2,377.70	\$2,495.42	\$2,618.21	\$2,745.82
1452 行政秘書 II	每小時工資額	\$30.80	\$32.32	\$33.91	\$35.58	\$37.35
	雙週工資額	\$2,463.67	\$2,585.81	\$2,712.77	\$2,846.33	\$2,987.99
1458 法律秘書 I	每小時工資額	\$30.47	\$31.96	\$33.54	\$35.18	\$36.91
	雙週工資額	\$2,437.44	\$2,556.83	\$2,683.02	\$2,814.38	\$2,952.54
1460 高階法律速記員	每小時工資額	\$30.42	\$31.92	\$33.51	\$35.18	\$36.94
	雙週工資額	\$2,433.42	\$2,553.45	\$2,680.91	\$2,814.29	\$2,955.08
1486 教育證書技術員	每小時工資額	\$27.32	\$28.64	\$30.06	\$31.55	\$33.10
	雙週工資額	\$2,185.21	\$2,291.07	\$2,405.05	\$2,523.91	\$2,647.66
1630 賬務文員	每小時工資額	\$22.22	\$23.30	\$24.46	\$25.65	\$26.89
	雙週工資額	\$1,777.30	\$1,864.31	\$1,956.42	\$2,051.94	\$2,150.86
1632 高階賬務文員	每小時工資額	\$25.65	\$26.89	\$28.21	\$29.59	\$31.06
	雙週工資額	\$2,051.94	\$2,150.86	\$2,256.62	\$2,367.47	\$2,485.19
1634 負責賬務文員	每小時工資額	\$26.93	\$28.23	\$29.62	\$31.07	\$32.62
	雙週工資額	\$2,154.52	\$2,258.37	\$2,369.44	\$2,485.83	\$2,609.42
1706 話務員	每小時工資額	\$16.92	\$16.90	\$17.73	\$18.58	\$19.49
	雙週工資額	\$1,353.66	\$1,352.22	\$1,418.70	\$1,486.44	\$1,559.19
1708 高階話務員	每小時工資額	\$17.73	\$18.58	\$19.49	\$20.45	\$21.45
	雙週工資額	\$1,418.70	\$1,486.44	\$1,559.19	\$1,635.70	\$1,715.99
1720 數據錄入員	每小時工資額	\$15.11	\$15.87	\$16.64	\$17.44	\$18.30
	雙週工資額	\$1,208.86	\$1,269.29	\$1,331.05	\$1,395.42	\$1,463.74
1721 高階數據錄入員	每小時工資額	\$17.23	\$18.06	\$18.94	\$19.87	\$20.84
	雙週工資額	\$1,378.57	\$1,445.05	\$1,515.29	\$1,589.29	\$1,667.06
1760 膠印機操作員	每小時工資額	\$26.27	\$27.58	\$28.96	\$30.41	\$31.93
	雙週工資額	\$2,101.38	\$2,206.46	\$2,316.78	\$2,432.59	\$2,554.26
1762 高階膠印機操作員	每小時工資額	\$19.04	\$19.96	\$20.95	\$21.97	\$23.05
	雙週工資額	\$1,522.82	\$1,596.82	\$1,675.85	\$1,757.38	\$1,843.94
1764 郵件/複製品主管	每小時工資額	\$31.21	\$32.77	\$34.41	\$36.13	\$37.94
	雙週工資額	\$2,496.87	\$2,621.76	\$2,752.82	\$2,890.46	\$3,035.02
1802 研究助理	每小時工資額	\$28.52	\$29.92	\$31.41	\$32.93	\$34.56
	雙週工資額	\$2,281.27	\$2,393.66	\$2,512.50	\$2,634.63	\$2,764.90

附錄 A1a - 薪酬計劃表 (在任一學年內的工作時間不滿 1040 個小時——不符合退休福利條件) , 2017 年 7 月 1 日生效 - 5%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1804 統計員	每小時工資額	\$31.24	\$32.79	\$34.40	\$36.09	\$37.90
	雙週工資額	\$2,499.48	\$2,623.25	\$2,751.88	\$2,887.03	\$3,031.94
1820 初級行政分析師	每小時工資額	\$26.28	\$27.58	\$28.92	\$30.35	\$31.85
	雙週工資額	\$2,102.16	\$2,206.38	\$2,313.85	\$2,427.84	\$2,548.34
1822 行政分析師	每小時工資額	\$34.07	\$35.74	\$37.53	\$39.41	\$41.38
	雙週工資額	\$2,725.86	\$2,859.34	\$3,002.63	\$3,152.46	\$3,310.38
1823 高階行政分析師	每小時工資額	\$39.79	\$41.79	\$43.88	\$46.08	\$48.38
	雙週工資額	\$3,183.38	\$3,342.96	\$3,510.67	\$3,686.54	\$3,870.53
1840 初級管理助理	每小時工資額	\$27.19	\$28.52	\$29.92	\$31.41	\$32.93
	雙週工資額	\$2,175.44	\$2,281.27	\$2,393.66	\$2,512.50	\$2,634.63
1842 管理助理	每小時工資額	\$30.80	\$32.32	\$33.91	\$35.58	\$37.35
	雙週工資額	\$2,463.67	\$2,585.81	\$2,712.81	\$2,846.35	\$2,988.01
1844 高階管理助理	每小時工資額	\$34.31	\$36.06	\$37.82	\$39.65	\$41.68
	雙週工資額	\$2,744.75	\$2,885.17	\$3,025.38	\$3,171.66	\$3,334.79
1853 控制文員 EDP	每小時工資額	\$22.64	\$23.75	\$24.92	\$26.14	\$27.40
	雙週工資額	\$1,811.42	\$1,900.12	\$1,993.95	\$2,091.14	\$2,191.78
1930 倉庫工人	每小時工資額	\$23.57	\$24.71	\$25.91	\$27.19	\$28.52
	雙週工資額	\$1,885.59	\$1,976.79	\$2,072.87	\$2,175.44	\$2,281.27
1939 學校倉庫主管	每小時工資額	\$30.06	\$31.55	\$33.10	\$34.72	\$36.45
	雙週工資額	\$2,405.14	\$2,523.91	\$2,647.66	\$2,777.94	\$2,916.35
1950 採購助理	每小時工資額	\$25.33	\$26.56	\$27.88	\$29.26	\$30.68
	雙週工資額	\$2,026.18	\$2,125.13	\$2,230.55	\$2,340.89	\$2,454.46
2302 護理助理	每小時工資額	\$26.89	\$28.21	\$29.59	\$31.06	\$32.58
	雙週工資額	\$2,150.86	\$2,256.62	\$2,367.47	\$2,485.19	\$2,606.27
2585 保健員 I	每小時工資額	\$23.68	\$24.82	\$26.03	\$27.30	\$28.64
	雙週工資額	\$1,894.54	\$1,985.90	\$2,082.46	\$2,184.15	\$2,291.02
2586 保健員 II	每小時工資額	\$23.43	\$24.56	\$25.76	\$27.01	\$28.34
	雙週工資額	\$1,874.55	\$1,964.94	\$2,060.46	\$2,161.08	\$2,266.85
2587 保健員 III	每小時工資額	\$26.89	\$28.21	\$29.59	\$31.06	\$32.58
	雙週工資額	\$2,150.86	\$2,256.62	\$2,367.47	\$2,485.19	\$2,606.27
2630 學校餐廳廚師	每小時工資額	\$21.70	\$22.75	\$23.88	\$25.03	\$26.27
	雙週工資額	\$1,736.38	\$1,819.94	\$1,910.37	\$2,002.46	\$2,101.40
2632 廚師經理-小學	每小時工資額	\$17.44	\$18.30	\$19.20	\$20.14	\$21.11
	雙週工資額	\$1,395.42	\$1,463.74	\$1,536.02	\$1,610.90	\$1,688.44



附錄 A1a - 薪酬計劃表 (在任一學年內的工作時間不滿 1040 個小時——不符合退休福利條件) , 2017 年 7 月 1 日生效 - 5%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
2634 廚師經理-中學	每小時工資額	\$26.14	\$27.40	\$28.76	\$30.15	\$31.64
	雙週工資額	\$2,091.14	\$2,191.78	\$2,300.95	\$2,411.81	\$2,531.22
2656 大廚師 - SFUSD	每小時工資額	\$29.29	\$30.75	\$32.29	\$33.90	\$35.60
	雙週工資額	\$2,343.11	\$2,459.94	\$2,583.24	\$2,711.79	\$2,848.09
2672 兒童中心雜務助理	每小時工資額	\$21.19	\$22.22	\$23.30	\$24.46	\$25.65
	雙週工資額	\$1,695.44	\$1,777.30	\$1,864.31	\$1,956.42	\$2,051.94
2674 兒童中心雜務員	每小時工資額	\$22.75	\$23.88	\$25.03	\$26.27	\$27.53
	雙週工資額	\$1,819.94	\$1,910.37	\$2,002.46	\$2,101.40	\$2,202.04
2708 清潔工	每小時工資額	\$21.60	\$22.64	\$23.75	\$24.92	\$26.14
	雙週工資額	\$1,727.86	\$1,811.42	\$1,900.12	\$1,993.95	\$2,091.14
2716 勤雜助理主管	每小時工資額	\$23.75	\$24.92	\$26.14	\$27.40	\$28.76
	雙週工資額	\$1,900.12	\$1,993.95	\$2,091.14	\$2,191.78	\$2,300.95
2727 學校勤雜主管 I	每小時工資額	\$26.14	\$27.40	\$28.76	\$30.15	\$31.64
	雙週工資額	\$2,091.14	\$2,191.78	\$2,300.95	\$2,411.81	\$2,531.22
2730 學校勤雜服務主管 I	每小時工資額	\$28.75	\$30.14	\$31.64	\$33.16	\$34.80
	雙週工資額	\$2,300.26	\$2,410.97	\$2,531.05	\$2,652.96	\$2,784.35
2732 勤雜主管 II	每小時工資額	\$22.28	\$23.38	\$24.54	\$25.75	\$27.02
	雙週工資額	\$1,782.46	\$1,870.27	\$1,963.10	\$2,059.68	\$2,161.29
2977 教育整合專家	每小時工資額	\$34.65	\$36.39	\$38.20	\$39.99	\$42.13
	雙週工資額	\$2,772.07	\$2,910.98	\$3,056.22	\$3,198.99	\$3,370.39
3535 電台播音員	每小時工資額	\$27.99	\$29.37	\$30.80	\$32.32	\$33.91
	雙週工資額	\$2,238.94	\$2,349.69	\$2,463.67	\$2,585.81	\$2,712.81
3616 圖書館技術助理 I	每小時工資額	\$27.80	\$29.17	\$30.62	\$32.11	\$33.69
	雙週工資額	\$2,224.22	\$2,333.38	\$2,449.34	\$2,568.74	\$2,694.96
3618 圖書館技術助理 II	每小時工資額	\$23.16	\$24.30	\$25.50	\$26.75	\$28.08
	雙週工資額	\$1,852.72	\$1,944.28	\$2,039.62	\$2,139.97	\$2,246.59
5295 學校設施規劃師	每小時工資額	\$39.55	\$41.52	\$43.60	\$45.78	\$48.06
	雙週工資額	\$3,163.69	\$3,321.43	\$3,487.99	\$3,662.15	\$3,845.12
7218 石棉工人 II	每小時工資額	\$37.88	\$39.71	\$41.67	\$43.69	\$45.86
	雙週工資額	\$3,030.52	\$3,177.08	\$3,333.56	\$3,495.02	\$3,668.92
7302 視聽設備技術員	每小時工資額	\$19.13	\$20.05	\$21.04	\$22.06	\$23.16
	雙週工資額	\$1,530.34	\$1,604.35	\$1,683.37	\$1,764.91	\$1,852.72
7304 電腦修理維護技術員	每小時工資額	\$23.83	\$25.02	\$26.25	\$27.53	\$28.91
	雙週工資額	\$1,906.65	\$2,001.99	\$2,099.83	\$2,202.67	\$2,313.06

附錄 A1a - 薪酬計劃表 (在任一學年內的工作時間不滿 1040 個小時——不符合退休福利條件) , 2017 年 7 月 1 日生效 - 5%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
7359 鋼琴調音師	每小時工資額	\$28.34	\$29.72	\$31.19	\$32.73	\$34.35
	雙週工資額	\$2,266.85	\$2,377.70	\$2,495.42	\$2,618.21	\$2,747.85
7383 縫紉機修理工	每小時工資額	\$22.16	\$23.22	\$24.37	\$25.60	\$26.84
	雙週工資額	\$1,772.53	\$1,857.93	\$1,949.91	\$2,047.95	\$2,147.01
7384 打字機修理工	每小時工資額	\$20.15	\$21.15	\$22.17	\$23.27	\$24.43
	雙週工資額	\$1,611.70	\$1,692.16	\$1,773.69	\$1,861.49	\$1,954.31
7385 高階打字機修理工	每小時工資額	\$22.16	\$23.22	\$24.37	\$25.59	\$26.84
	雙週工資額	\$1,772.53	\$1,857.93	\$1,949.91	\$2,047.15	\$2,147.01
7392 洗窗工	每小時工資額	\$29.17	\$30.62	\$32.11	\$33.69	\$35.35
	雙週工資額	\$2,333.38	\$2,449.34	\$2,568.74	\$2,694.96	\$2,828.00
7450 遮陽和帷幕工人	每小時工資額	\$24.66	\$25.85	\$27.10	\$28.45	\$29.83
	雙週工資額	\$1,972.46	\$2,067.85	\$2,168.37	\$2,275.67	\$2,386.37
7451 高階遮陽和帷幕工人	每小時工資額	\$24.66	\$25.85	\$27.10	\$28.45	\$29.83
	雙週工資額	\$1,972.46	\$2,067.85	\$2,168.37	\$2,275.67	\$2,386.37
7515 石棉工人 I	每小時工資額	\$25.33	\$25.33	\$25.33	\$25.33	\$25.33
	雙週工資額	\$2,026.26	\$2,026.26	\$2,026.26	\$2,026.26	\$2,026.26
9176 學校運輸調度員	每小時工資額	\$27.72	\$29.09	\$30.51	\$32.02	\$33.58
	雙週工資額	\$2,217.79	\$2,326.87	\$2,440.87	\$2,561.38	\$2,686.74

工種		級別							
		1	2	3	4	5	6	7	8
2615 SNS 工作者	每小時工資額	\$17.0805	\$17.9283	\$18.7928	\$19.7219	\$20.6812	\$21.7047	\$22.7492	\$23.8796
	雙週工資額	\$2,217.79	\$1,434.26	\$1,503.42	\$1,577.75	\$1,654.50	\$1,736.38	\$1,819.94	\$1,910.37
2616 SNS 領班 小學/中學	每小時工資額	\$20.7080	\$21.7153	\$22.7900	\$23.8869	\$25.0734			
	雙週工資額	\$2,217.79	\$1,737.22	\$1,823.20	\$1,910.95	\$2,005.87			

附錄 A1b - 薪酬計劃表，有抵償 7.5% 僱員退休金承繳部分 - 2017 年 7 月 1 日生效 - 5%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1202 人事管理員	每小時工資額	\$24.3907	\$25.5898	\$26.8119	\$28.1237	\$29.5041
	雙週工資額	\$1,951.26	\$2,047.18	\$2,144.95	\$2,249.90	\$2,360.33
1203 人事技術員	每小時工資額	\$30.0087	\$31.5091	\$33.0846	\$34.7388	\$36.4757
	雙週工資額	\$2,400.70	\$2,520.73	\$2,646.77	\$2,779.10	\$2,918.06
1204 高階人事管理員	每小時工資額	\$28.2598	\$29.6397	\$31.1105	\$32.6492	\$34.2327
	雙週工資額	\$2,260.78	\$2,371.18	\$2,488.84	\$2,611.94	\$2,738.62
1220 薪資結算員	每小時工資額	\$28.1237	\$29.5041	\$30.9523	\$32.4907	\$34.0744
	雙週工資額	\$2,249.90	\$2,360.33	\$2,476.18	\$2,599.26	\$2,725.95
1222 高階薪資結算員/人事管理員	每小時工資額	\$30.8167	\$32.3323	\$33.9164	\$35.5904	\$37.3328
	雙週工資額	\$2,465.34	\$2,586.58	\$2,713.31	\$2,847.23	\$2,986.62
1402 初級文員	每小時工資額	\$19.9556	\$20.9288	\$21.9468	\$23.0331	\$24.1416
	雙週工資額	\$1,596.45	\$1,674.30	\$1,755.74	\$1,842.65	\$1,931.33
1404 文員	每小時工資額	\$21.9468	\$23.0331	\$24.1416	\$25.3411	\$26.5629
	雙週工資額	\$1,755.74	\$1,842.65	\$1,931.33	\$2,027.29	\$2,125.03
1406 高階文員	每小時工資額	\$22.7231	\$23.8462	\$25.0126	\$26.2222	\$27.4967
	雙週工資額	\$1,817.85	\$1,907.70	\$2,001.01	\$2,097.78	\$2,199.74
1408 負責文員	每小時工資額	\$30.0697	\$31.5403	\$33.1018	\$34.7305	\$36.4503
	雙週工資額	\$2,405.58	\$2,523.22	\$2,648.14	\$2,778.44	\$2,916.02
1410 文員	每小時工資額	\$34.0494	\$35.7246	\$37.5045	\$39.3893	\$41.3575
	雙週工資額	\$2,723.95	\$2,857.97	\$3,000.36	\$3,151.14	\$3,308.60
1422 初級文員打字員	每小時工資額	\$17.6971	\$18.5510	\$19.4629	\$20.4138	\$21.4230
	雙週工資額	\$1,415.77	\$1,484.08	\$1,557.03	\$1,633.10	\$1,713.84
1424 文員打字員	每小時工資額	\$22.8064	\$23.9157	\$25.0922	\$26.3138	\$27.6035
	雙週工資額	\$1,824.51	\$1,913.26	\$2,007.38	\$2,105.10	\$2,208.28
1426 高階文員打字員	每小時工資額	\$24.9791	\$26.2008	\$27.4677	\$28.8027	\$30.2281
	雙週工資額	\$1,998.33	\$2,096.06	\$2,197.42	\$2,304.22	\$2,418.25
1430 謄寫打字員	每小時工資額	\$21.1783	\$22.1741	\$23.2488	\$24.3785	\$25.5827
	雙週工資額	\$1,694.26	\$1,773.93	\$1,859.90	\$1,950.28	\$2,046.62
1432 高階謄寫打字員	每小時工資額	\$23.2097	\$24.3320	\$25.5304	\$26.7671	\$28.0988
	雙週工資額	\$1,856.78	\$1,946.56	\$2,042.43	\$2,141.37	\$2,247.90
1436 盲文師	每小時工資額	\$23.9157	\$25.0922	\$29.3138	\$27.6035	\$28.9384
	雙週工資額	\$1,913.26	\$2,007.38	\$2,345.10	\$2,208.28	\$2,315.07
1444 秘書 I	每小時工資額	\$20.1552	\$21.1369	\$22.1741	\$23.2488	\$24.3785
	雙週工資額	\$1,612.42	\$1,690.95	\$1,773.93	\$1,859.90	\$1,950.28

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1446 秘書 II	每小時工資額	\$27.6035	\$28.9384	\$30.3636	\$31.8345	\$33.4185
	雙週工資額	\$2,208.28	\$2,315.07	\$2,429.09	\$2,546.76	\$2,673.48
1450 行政秘書 I	每小時工資額	\$30.0703	\$31.5403	\$33.1018	\$34.7305	\$36.4233
	雙週工資額	\$2,405.62	\$2,523.22	\$2,648.14	\$2,778.44	\$2,913.86
1452 行政秘書 II	每小時工資額	\$32.6808	\$34.3006	\$35.9849	\$37.7565	\$39.6355
	雙週工資額	\$2,614.46	\$2,744.05	\$2,878.79	\$3,020.52	\$3,170.84
1458 法律秘書 I	每小時工資額	\$32.3324	\$33.9164	\$35.5904	\$37.3328	\$39.1654
	雙週工資額	\$2,586.59	\$2,713.31	\$2,847.23	\$2,986.62	\$3,133.23
1460 高階法律速記員	每小時工資額	\$30.4177	\$31.9181	\$33.5114	\$35.1786	\$36.9385
	雙週工資額	\$2,433.42	\$2,553.45	\$2,680.91	\$2,814.29	\$2,955.08
1486 教育證書技術員	每小時工資額	\$28.9869	\$30.3911	\$31.9027	\$33.4799	\$35.1213
	雙週工資額	\$2,318.95	\$2,431.29	\$2,552.22	\$2,678.39	\$2,809.70
1630 賬務文員	每小時工資額	\$23.5761	\$24.7298	\$25.9518	\$27.2190	\$28.5310
	雙週工資額	\$1,886.09	\$1,978.38	\$2,076.14	\$2,177.52	\$2,282.48
1632 高階賬務文員	每小時工資額	\$27.2190	\$28.5310	\$29.9338	\$31.4043	\$32.9660
	雙週工資額	\$2,177.52	\$2,282.48	\$2,394.70	\$2,512.34	\$2,637.28
1634 負責賬務文員	每小時工資額	\$28.5796	\$29.9572	\$31.4306	\$32.9744	\$34.6140
	雙週工資額	\$2,286.37	\$2,396.58	\$2,514.45	\$2,637.95	\$2,769.12
1706 話務員	每小時工資額	\$16.9207	\$16.9027	\$17.7337	\$18.5805	\$19.4899
	雙週工資額	\$1,353.66	\$1,352.22	\$1,418.70	\$1,486.44	\$1,559.19
1708 高階話務員	每小時工資額	\$17.7337	\$18.5805	\$19.4899	\$20.4463	\$21.4499
	雙週工資額	\$1,418.70	\$1,486.44	\$1,559.19	\$1,635.70	\$1,715.99
1720 數據錄人員	每小時工資額	\$15.1107	\$15.8661	\$16.6381	\$17.4428	\$18.2968
	雙週工資額	\$1,208.86	\$1,269.29	\$1,331.05	\$1,395.42	\$1,463.74
1721 高階數據錄人員	每小時工資額	\$17.2321	\$18.0631	\$18.9411	\$19.8661	\$20.8383
	雙週工資額	\$1,378.57	\$1,445.05	\$1,515.29	\$1,589.29	\$1,667.06
1760 膠印機操作員	每小時工資額	\$27.8747	\$29.2688	\$30.7322	\$32.2684	\$33.8820
	雙週工資額	\$2,229.98	\$2,341.50	\$2,458.58	\$2,581.47	\$2,710.56
1762 高階膠印機操作員	每小時工資額	\$19.0352	\$19.9603	\$20.9481	\$21.9672	\$23.0493
	雙週工資額	\$1,522.82	\$1,596.82	\$1,675.85	\$1,757.38	\$1,843.94
1764 郵件/複製品主管	每小時工資額	\$33.1210	\$34.7776	\$36.5163	\$38.3421	\$40.2596
	雙週工資額	\$2,649.68	\$2,782.21	\$2,921.30	\$3,067.37	\$3,220.77
1802 研究助理	每小時工資額	\$30.2611	\$31.7518	\$33.3285	\$34.9484	\$36.6763
	雙週工資額	\$2,420.89	\$2,540.14	\$2,666.28	\$2,795.87	\$2,934.10
1804 統計員	每小時工資額	\$33.1557	\$34.7971	\$36.5039	\$38.2965	\$40.2187
	雙週工資額	\$2,652.46	\$2,783.77	\$2,920.31	\$3,063.72	\$3,217.50

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1820 初級行政分析師	每小時工資額	\$27.8856	\$29.2676	\$30.6932	\$32.2054	\$33.8036
	雙週工資額	\$2,230.85	\$2,341.41	\$2,455.46	\$2,576.43	\$2,704.29
1822 行政分析師	每小時工資額	\$36.1583	\$37.9290	\$39.8299	\$41.8173	\$43.9124
	雙週工資額	\$2,892.66	\$3,034.32	\$3,186.39	\$3,345.38	\$3,512.99
1823 高階行政分析師	每小時工資額	\$42.2277	\$44.3442	\$46.5691	\$48.9020	\$51.3427
	雙週工資額	\$3,378.22	\$3,547.54	\$3,725.53	\$3,912.16	\$4,107.42
1840 初級管理助理	每小時工資額	\$28.8573	\$30.2611	\$31.7518	\$33.3285	\$34.9484
	雙週工資額	\$2,308.58	\$2,420.89	\$2,540.14	\$2,666.28	\$2,795.87
1842 管理助理	每小時工資額	\$32.6808	\$34.3006	\$35.9853	\$37.7565	\$39.6357
	雙週工資額	\$2,614.46	\$2,744.05	\$2,878.82	\$3,020.52	\$3,170.86
1844 高階管理助理	每小時工資額	\$36.4089	\$38.2717	\$40.1318	\$42.0718	\$44.2361
	雙週工資額	\$2,912.71	\$3,061.74	\$3,210.54	\$3,365.74	\$3,538.89
1853 控制文員 EDP	每小時工資額	\$24.0285	\$25.2051	\$26.4497	\$27.7391	\$29.0743
	雙週工資額	\$1,922.28	\$2,016.41	\$2,115.98	\$2,219.13	\$2,325.94
1930 倉庫工人	每小時工資額	\$25.0126	\$26.2222	\$27.4967	\$28.8573	\$30.2611
	雙週工資額	\$2,001.01	\$2,097.78	\$2,199.74	\$2,308.58	\$2,420.89
1939 學校倉庫主管	每小時工資額	\$31.9043	\$33.4799	\$35.1213	\$36.8492	\$38.6854
	雙週工資額	\$2,552.34	\$2,678.39	\$2,809.70	\$2,947.94	\$3,094.83
1950 採購助理	每小時工資額	\$26.9783	\$28.2958	\$29.6995	\$31.1686	\$32.6808
	雙週工資額	\$2,158.26	\$2,263.66	\$2,375.96	\$2,493.49	\$2,614.46
2302 護理助理	每小時工資額	\$28.5310	\$29.9338	\$31.4043	\$32.9660	\$34.5721
	雙週工資額	\$2,282.48	\$2,394.70	\$2,512.34	\$2,637.28	\$2,765.77
2585 保健員 I	每小時工資額	\$23.6817	\$24.8238	\$26.0307	\$27.3019	\$28.6378
	雙週工資額	\$1,894.54	\$1,985.90	\$2,082.46	\$2,184.15	\$2,291.02
2586 保健員 II	每小時工資額	\$24.8658	\$26.0650	\$27.3322	\$28.6670	\$30.0697
	雙週工資額	\$1,989.26	\$2,085.20	\$2,186.58	\$2,293.36	\$2,405.58
2587 保健員 III	每小時工資額	\$28.5310	\$29.9338	\$31.4043	\$32.9660	\$34.5721
	雙週工資額	\$2,282.48	\$2,394.70	\$2,512.34	\$2,637.28	\$2,765.77
2630 學校餐廳廚師	每小時工資額	\$23.0331	\$24.1416	\$25.3411	\$26.5629	\$27.8750
	雙週工資額	\$1,842.65	\$1,931.33	\$2,027.29	\$2,125.03	\$2,230.00
2632 廚師經理-小學	每小時工資額	\$17.4428	\$18.2968	\$19.2003	\$20.1363	\$21.1055
	雙週工資額	\$1,395.42	\$1,463.74	\$1,536.02	\$1,610.90	\$1,688.44
2634 廚師經理-中學	每小時工資額	\$27.7391	\$29.0743	\$30.5221	\$31.9929	\$33.5768
	雙週工資額	\$2,219.13	\$2,325.94	\$2,441.77	\$2,559.43	\$2,686.14
2656 大廚師 - SFUSD	每小時工資額	\$31.0815	\$32.6311	\$34.2672	\$35.9717	\$37.7798
	雙週工資額	\$2,486.52	\$2,610.49	\$2,741.38	\$2,877.74	\$3,022.38

工種		級別				
		1	2	3	4	5
2672 兒童中心雜務助理	每小時工資額	\$22.4900	\$23.5761	\$24.7298	\$25.9518	\$27.2190
	雙週工資額	\$1,799.20	\$1,886.09	\$1,978.38	\$2,076.14	\$2,177.52
2674 兒童中心雜務員	每小時工資額	\$24.1416	\$25.3411	\$26.5629	\$27.8750	\$29.2101
	雙週工資額	\$1,931.33	\$2,027.29	\$2,125.03	\$2,230.00	\$2,336.81
2708 清潔工	每小時工資額	\$22.9201	\$24.0285	\$25.2051	\$26.4497	\$27.7391
	雙週工資額	\$1,833.61	\$1,922.28	\$2,016.41	\$2,115.98	\$2,219.13
2716 勤雜助理主管	每小時工資額	\$25.2051	\$26.4497	\$27.7391	\$29.0743	\$30.5221
	雙週工資額	\$2,016.41	\$2,115.98	\$2,219.13	\$2,325.94	\$2,441.77
2727 學校勤雜主管 I	每小時工資額	\$27.7391	\$29.0743	\$30.5221	\$31.9929	\$33.5768
	雙週工資額	\$2,219.13	\$2,325.94	\$2,441.77	\$2,559.43	\$2,686.14
2730 學校勤雜服務主管 I	每小時工資額	\$30.5130	\$31.9817	\$33.5744	\$35.1921	\$36.9345
	雙週工資額	\$2,441.04	\$2,558.54	\$2,685.95	\$2,815.37	\$2,954.76
2732 勤雜主管 II	每小時工資額	\$22.2808	\$23.3784	\$24.5387	\$25.7460	\$27.0161
	雙週工資額	\$1,782.46	\$1,870.27	\$1,963.10	\$2,059.68	\$2,161.29
2977 教育整合專家	每小時工資額	\$36.7713	\$38.6141	\$40.5408	\$42.4346	\$44.7082
	雙週工資額	\$2,941.70	\$3,089.13	\$3,243.26	\$3,394.77	\$3,576.66
3535 電台播音員	每小時工資額	\$29.6695	\$31.1686	\$32.6808	\$34.3006	\$35.9853
	雙週工資額	\$2,373.56	\$2,493.49	\$2,614.46	\$2,744.05	\$2,878.82
3616 圖書館技術助理 I	每小時工資額	\$29.5041	\$30.9523	\$32.4907	\$34.0744	\$35.7486
	雙週工資額	\$2,360.33	\$2,476.18	\$2,599.26	\$2,725.95	\$2,859.89
3618 圖書館技術助理 II	每小時工資額	\$23.1590	\$24.3035	\$25.4952	\$26.7496	\$28.0824
	雙週工資額	\$1,852.72	\$1,944.28	\$2,039.62	\$2,139.97	\$2,246.59
5295 學校設施規劃師	每小時工資額	\$42.1241	\$44.2244	\$46.4422	\$48.7611	\$51.1973
	雙週工資額	\$3,369.93	\$3,537.95	\$3,715.38	\$3,900.89	\$4,095.78
7218 石棉工人 II	每小時工資額	\$40.1998	\$42.1440	\$44.2197	\$46.3615	\$48.6682
	雙週工資額	\$3,215.98	\$3,371.52	\$3,537.58	\$3,708.92	\$3,893.46
7302 視聽設備技術員	每小時工資額	\$19.1293	\$20.0544	\$21.0421	\$22.0614	\$23.1590
	雙週工資額	\$1,530.34	\$1,604.35	\$1,683.37	\$1,764.91	\$1,852.72
7304 電腦修理維護技術員	每小時工資額	\$23.8331	\$25.0249	\$26.2479	\$27.5334	\$28.9133
	雙週工資額	\$1,906.65	\$2,001.99	\$2,099.83	\$2,202.67	\$2,313.06
7359 鋼琴調音師	每小時工資額	\$30.0697	\$31.5403	\$33.1018	\$34.7305	\$36.4503
	雙週工資額	\$2,405.58	\$2,523.22	\$2,648.14	\$2,778.44	\$2,916.02
7383 縫紉機修理工	每小時工資額	\$22.1566	\$23.2241	\$24.3739	\$25.5994	\$26.8376
	雙週工資額	\$1,772.53	\$1,857.93	\$1,949.91	\$2,047.95	\$2,147.01
7384 打字機修理工	每小時工資額	\$20.1463	\$21.1520	\$22.1711	\$23.2686	\$24.4289
	雙週工資額	\$1,611.70	\$1,692.16	\$1,773.69	\$1,861.49	\$1,954.31

工種		級別				
		1	2	3	4	5
7385 高階打字機修理工	每小時工資額	\$22.1566	\$23.2241	\$24.3739	\$25.5894	\$26.8376
	雙週工資額	\$1,772.53	\$1,857.93	\$1,949.91	\$2,047.15	\$2,147.01
7392 洗窗工	每小時工資額	\$30.9523	\$32.4907	\$34.0744	\$35.7486	\$37.5135
	雙週工資額	\$2,476.18	\$2,599.26	\$2,725.95	\$2,859.89	\$3,001.08
7450 遮陽和帷幕工人	每小時工資額	\$26.2631	\$27.5331	\$28.8715	\$30.3002	\$31.7742
	雙週工資額	\$2,101.05	\$2,202.65	\$2,309.72	\$2,424.02	\$2,541.94
7451 高階遮陽和帷幕工人	每小時工資額	\$27.1034	\$28.4587	\$29.8817	\$31.0708	\$32.9446
	雙週工資額	\$2,168.28	\$2,276.70	\$2,390.54	\$2,485.66	\$2,635.56
7515 石棉工人 I	每小時工資額	\$25.3283	\$25.3283	\$25.3283	\$25.3283	\$25.3283
	雙週工資額	\$2,026.26	\$2,026.26	\$2,026.26	\$2,026.26	\$2,026.26
9176 學校運輸調度員	每小時工資額	\$29.4190	\$30.8658	\$32.3783	\$33.9766	\$35.6394
	雙週工資額	\$2,353.52	\$2,469.26	\$2,590.26	\$2,718.13	\$2,851.15

工種		級別							
		1	2	3	4	5	6	7	8
2615 SNS 工作者	每小時工資額	\$18.1257	\$19.0255	\$19.9429	\$20.9288	\$21.9468	\$23.0331	\$24.1416	\$25.3411
	雙週工資額	\$ 1,450.06	\$ 1,522.04	\$ 1,595.43	\$ 1,674.30	\$ 1,755.74	\$ 1,842.65	\$ 1,931.33	\$ 2,027.29
2616 SNS 領班 小學/中學	每小時工資額	\$21.9752	\$23.0442	\$24.1848	\$25.3487	\$26.6078			
	雙週工資額	\$ 1,758.02	\$ 1,843.54	\$ 1,934.78	\$ 2,027.90	\$ 2,128.62			

## 附錄 A1c - 薪酬計劃表，有抵償 8% 僱員退休金承繳部分 - 2017 年 7 月 1 日生效 - 5%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1426 高階文員打字員	每小時工資額	\$23.9018	\$25.0706	\$26.2830	\$27.5605	\$28.9244
	雙週工資額	\$1,912.14	\$2,005.65	\$2,102.64	\$2,204.84	\$2,313.95
1446 秘書 II	每小時工資額	\$26.4132	\$27.6901	\$29.0539	\$30.4616	\$31.9771
	雙週工資額	\$2,113.05	\$2,215.21	\$2,324.31	\$2,436.92	\$2,558.17
3616 圖書館技術助理 I	每小時工資額	\$28.2316	\$29.6174	\$31.0893	\$32.6046	\$34.2067
	雙週工資額	\$2,258.53	\$2,369.39	\$2,487.15	\$2,608.37	\$2,736.53



附錄 A2a - 薪酬計劃表 (在任一學年內的工作時間不滿 1040 個小時——不符合退休福利條件) · 2018 年 7 月 1 日生效 - 4%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1202 人事管理員	每小時基本工資額	\$23.9035	\$25.0786	\$26.2761	\$27.5619	\$28.9149
	G 提案附加額	\$0.93	\$0.97	\$1.02	\$1.07	\$1.12
	每小時工資額	\$24.8335	\$26.0486	\$27.2961	\$28.6319	\$30.0349
	雙週工資額	\$1,986.68	\$2,083.89	\$2,183.69	\$2,290.55	\$2,402.79
1203 高階人事管理員	每小時基本工資額	\$29.4092	\$30.8797	\$32.4237	\$34.0448	\$35.7471
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.20	\$1.26	\$1.32	\$1.39
	每小時工資額	\$30.5492	\$32.0797	\$33.6837	\$35.3648	\$37.1371
	雙週工資額	\$2,443.94	\$2,566.38	\$2,694.70	\$2,829.18	\$2,970.97
1204 高階人事管理員	每小時基本工資額	\$27.6952	\$29.0476	\$30.4890	\$31.9970	\$33.5488
	G 提案附加額	\$1.07	\$1.13	\$1.18	\$1.24	\$1.30
	每小時工資額	\$28.7652	\$30.1776	\$31.6690	\$33.2370	\$34.8488
	雙週工資額	\$2,301.22	\$2,414.21	\$2,533.52	\$2,658.96	\$2,787.90
1220 薪資結算員	每小時基本工資額	\$27.5619	\$28.9149	\$30.3340	\$31.8415	\$33.3936
	G 提案附加額	\$1.07	\$1.12	\$1.18	\$1.23	\$1.29
	每小時工資額	\$28.6319	\$30.0349	\$31.5140	\$33.0715	\$34.6836
	雙週工資額	\$2,290.55	\$2,402.79	\$2,521.12	\$2,645.72	\$2,774.69
1222 高階薪資結算員/人事管理員	每小時基本工資額	\$30.2010	\$31.6866	\$33.2388	\$34.8793	\$36.5870
	G 提案附加額	\$1.17	\$1.23	\$1.29	\$1.35	\$1.42
	每小時工資額	\$31.3710	\$32.9166	\$34.5288	\$36.2293	\$38.0070
	雙週工資額	\$2,509.68	\$2,633.33	\$2,762.30	\$2,898.34	\$3,040.56
1402 初級文員	每小時基本工資額	\$19.5571	\$20.5108	\$21.5084	\$22.5729	\$23.6592
	G 提案附加額	\$0.76	\$0.79	\$0.83	\$0.87	\$0.92
	每小時工資額	\$20.3171	\$21.3008	\$22.3384	\$23.4429	\$24.5792
	雙週工資額	\$1,625.37	\$1,704.06	\$1,787.07	\$1,875.43	\$1,966.34
1404 文員	每小時基本工資額	\$21.5084	\$22.5729	\$23.6592	\$24.8348	\$26.0320
	G 提案附加額	\$0.83	\$0.87	\$0.92	\$0.96	\$1.01
	每小時工資額	\$22.3384	\$23.4429	\$24.5792	\$25.7948	\$27.0420
	雙週工資額	\$1,787.07	\$1,875.43	\$1,966.34	\$2,063.58	\$2,163.36
1406 高階文員	每小時基本工資額	\$22.2688	\$23.3697	\$24.5127	\$25.6983	\$26.9473
	G 提案附加額	\$0.86	\$0.91	\$0.95	\$1.00	\$1.04
	每小時工資額	\$23.1288	\$24.2797	\$25.4627	\$26.6983	\$27.9873
	雙週工資額	\$1,850.30	\$1,942.38	\$2,037.02	\$2,135.86	\$2,238.98

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1408 負責文員	每小時基本工資額	\$29.4690	\$30.9102	\$32.4404	\$34.0367	\$35.7220
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.20	\$1.26	\$1.32	\$1.38
	每小時工資額	\$30.6090	\$32.1102	\$33.7004	\$35.3567	\$37.1020
	雙週工資額	\$2,448.72	\$2,568.82	\$2,696.03	\$2,828.54	\$2,968.16
1410 文員	每小時基本工資額	\$33.3689	\$35.0109	\$36.7552	\$38.6024	\$40.5313
	G 提案附加額	\$1.29	\$1.36	\$1.42	\$1.50	\$1.57
	每小時工資額	\$34.6589	\$36.3709	\$38.1752	\$40.1024	\$42.1013
	雙週工資額	\$2,772.71	\$2,909.67	\$3,054.02	\$3,208.19	\$3,368.10
1422 初級文員打字員	每小時基本工資額	\$18.4050	\$19.2930	\$20.2414	\$21.2304	\$22.2799
	G 提案附加額	\$0.71	\$0.75	\$0.78	\$0.82	\$0.86
	每小時工資額	\$19.1150	\$20.0430	\$21.0214	\$22.0504	\$23.1399
	雙週工資額	\$1,529.20	\$1,603.44	\$1,681.71	\$1,764.03	\$1,851.19
1424 文員打字員	每小時基本工資額	\$22.3508	\$23.4379	\$24.5908	\$25.7884	\$27.0522
	G 提案附加額	\$0.87	\$0.91	\$0.95	\$1.00	\$1.05
	每小時工資額	\$23.2208	\$24.3479	\$25.5408	\$26.7884	\$28.1022
	雙週工資額	\$1,857.66	\$1,947.83	\$2,043.26	\$2,143.07	\$2,248.18
1426 高階文員打字員	每小時基本工資額	\$24.4800	\$25.6774	\$26.9190	\$28.2274	\$29.6241
	G 提案附加額	\$0.95	\$0.99	\$1.04	\$1.09	\$1.15
	每小時工資額	\$25.4300	\$26.6674	\$27.9590	\$29.3174	\$30.7741
	雙週工資額	\$2,034.40	\$2,133.39	\$2,236.72	\$2,345.39	\$2,461.93
1430 謄寫打字員	每小時基本工資額	\$22.0254	\$23.0611	\$24.1788	\$25.3536	\$26.6060
	G 提案附加額	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03
	每小時工資額	\$22.8754	\$23.9511	\$25.1188	\$26.3336	\$27.6360
	雙週工資額	\$1,830.03	\$1,916.09	\$2,009.50	\$2,106.69	\$2,210.88
1432 高階謄寫打字員	每小時基本工資額	\$24.1381	\$25.3053	\$26.5516	\$27.8378	\$29.2228
	G 提案附加額	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08	\$1.13
	每小時工資額	\$25.0781	\$26.2853	\$27.5816	\$28.9178	\$30.3528
	雙週工資額	\$2,006.25	\$2,102.82	\$2,206.53	\$2,313.42	\$2,428.22
1436 盲文師	每小時基本工資額	\$23.4379	\$24.5908	\$25.7884	\$27.0522	\$28.3601
	G 提案附加額	\$0.91	\$0.95	\$1.00	\$1.05	\$1.10
	每小時工資額	\$24.3479	\$25.5408	\$26.7884	\$28.1022	\$29.4601
	雙週工資額	\$1,947.83	\$2,043.26	\$2,143.07	\$2,248.18	\$2,356.81
1444 秘書 I	每小時基本工資額	\$21.9345	\$23.0030	\$24.1317	\$25.3012	\$26.5306
	G 提案附加額	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03
	每小時工資額	\$22.7845	\$23.8930	\$25.0717	\$26.2812	\$27.5606
	雙週工資額	\$1,822.76	\$1,911.44	\$2,005.74	\$2,102.50	\$2,204.85

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1446 秘書 II	每小時基本工資額	\$27.1617	\$28.3601	\$29.7571	\$31.1986	\$32.7508
	G 提案附加額	\$1.05	\$1.10	\$1.15	\$1.21	\$1.27
	每小時工資額	\$28.2117	\$29.4601	\$30.9071	\$32.4086	\$34.0208
	雙週工資額	\$2,256.94	\$2,356.81	\$2,472.57	\$2,592.69	\$2,721.66
1450 行政秘書 I	每小時基本工資額	\$29.4695	\$30.9102	\$32.4404	\$34.0367	\$35.6957
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.20	\$1.26	\$1.32	\$1.38
	每小時工資額	\$30.6095	\$32.1102	\$33.7004	\$35.3567	\$37.0757
	雙週工資額	\$2,448.76	\$2,568.82	\$2,696.03	\$2,828.54	\$2,966.06
1452 行政秘書 II	每小時基本工資額	\$32.0277	\$33.6155	\$35.2660	\$37.0023	\$38.8439
	G 提案附加額	\$1.24	\$1.30	\$1.37	\$1.43	\$1.51
	每小時工資額	\$33.2677	\$34.9155	\$36.6360	\$38.4323	\$40.3539
	雙週工資額	\$2,661.42	\$2,793.24	\$2,930.88	\$3,074.58	\$3,228.31
1458 法律秘書 I	每小時基本工資額	\$31.6867	\$33.2388	\$34.8793	\$36.5870	\$38.3830
	G 提案附加額	\$1.23	\$1.29	\$1.35	\$1.42	\$1.49
	每小時工資額	\$32.9167	\$34.5288	\$36.2293	\$38.0070	\$39.8730
	雙週工資額	\$2,633.34	\$2,762.30	\$2,898.34	\$3,040.56	\$3,189.84
1460 高階法律速記員	每小時基本工資額	\$31.6344	\$33.1948	\$34.8519	\$36.5857	\$38.4160
	G 提案附加額	\$1.23	\$1.29	\$1.35	\$1.42	\$1.49
	每小時工資額	\$32.8644	\$34.4848	\$36.2019	\$38.0057	\$39.9060
	雙週工資額	\$2,629.15	\$2,758.78	\$2,896.15	\$3,040.46	\$3,192.48
1486 教育證書技術員	每小時基本工資額	\$28.4077	\$29.7839	\$31.2656	\$32.8109	\$34.4195
	G 提案附加額	\$1.10	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33
	每小時工資額	\$29.5077	\$30.9339	\$32.4756	\$34.0809	\$35.7495
	雙週工資額	\$2,360.62	\$2,474.71	\$2,598.05	\$2,726.47	\$2,859.96
1630 賬務文員	每小時基本工資額	\$23.1050	\$24.2361	\$25.4334	\$26.6752	\$27.9611
	G 提案附加額	\$0.90	\$0.94	\$0.99	\$1.03	\$1.08
	每小時工資額	\$24.0050	\$25.1761	\$26.4234	\$27.7052	\$29.0411
	雙週工資額	\$1,920.40	\$2,014.09	\$2,113.87	\$2,216.42	\$2,323.29
1632 高階賬務文員	每小時基本工資額	\$26.6752	\$27.9611	\$29.3360	\$30.7771	\$32.3075
	G 提案附加額	\$1.03	\$1.08	\$1.14	\$1.19	\$1.25
	每小時工資額	\$27.7052	\$29.0411	\$30.4760	\$31.9671	\$33.5575
	雙週工資額	\$2,216.42	\$2,323.29	\$2,438.08	\$2,557.37	\$2,684.60
1634 負責賬務文員	每小時基本工資額	\$28.0088	\$29.3588	\$30.8027	\$32.3158	\$33.9225
	G 提案附加額	\$1.09	\$1.14	\$1.19	\$1.25	\$1.31
	每小時工資額	\$29.0988	\$30.4988	\$31.9927	\$33.5658	\$35.2325
	雙週工資額	\$2,327.90	\$2,439.90	\$2,559.42	\$2,685.26	\$2,818.60

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1706 話務員	每小時基本工資額	\$18.5752	\$19.4976	\$20.4562	\$22.5637	\$22.4819
	G 提案附加額	\$0.72	\$0.76	\$0.79	\$0.87	\$0.87
	每小時工資額	\$19.2952	\$20.2576	\$21.2462	\$23.4337	\$23.3519
	雙週工資額	\$1,543.62	\$1,620.61	\$1,699.70	\$1,874.70	\$1,868.15
1708 高階話務員	每小時基本工資額	\$18.4430	\$19.3237	\$20.2695	\$21.2642	\$22.3079
	G 提案附加額	\$0.71	\$0.75	\$0.79	\$0.82	\$0.86
	每小時工資額	\$19.1530	\$20.0737	\$21.0595	\$22.0842	\$23.1679
	雙週工資額	\$1,532.24	\$1,605.90	\$1,684.76	\$1,766.74	\$1,853.43
1720 數據錄人員	每小時基本工資額	\$15.7151	\$16.5007	\$17.3036	\$18.1405	\$19.0287
	G 提案附加額	\$0.61	\$0.64	\$0.67	\$0.70	\$0.74
	每小時工資額	\$16.3251	\$17.1407	\$17.9736	\$18.8405	\$19.7687
	雙週工資額	\$1,306.01	\$1,371.26	\$1,437.89	\$1,507.24	\$1,581.50
1721 高階數據錄人員	每小時基本工資額	\$17.9214	\$18.7856	\$19.6987	\$20.6607	\$21.6718
	G 提案附加額	\$0.69	\$0.73	\$0.76	\$0.80	\$0.84
	每小時工資額	\$18.6114	\$19.5156	\$20.4587	\$21.4607	\$22.5118
	雙週工資額	\$1,488.91	\$1,561.25	\$1,636.70	\$1,716.86	\$1,800.94
1760 膠印機操作員	每小時基本工資額	\$27.3180	\$28.6840	\$30.1182	\$31.6237	\$33.2053
	G 提案附加額	\$1.06	\$1.11	\$1.17	\$1.23	\$1.29
	每小時工資額	\$28.3780	\$29.7940	\$31.2882	\$32.8537	\$34.4953
	雙週工資額	\$2,270.24	\$2,383.52	\$2,503.06	\$2,628.30	\$2,759.62
1762 高階膠印機操作員	每小時基本工資額	\$19.7966	\$20.7587	\$21.7860	\$22.8459	\$23.9713
	G 提案附加額	\$0.77	\$0.80	\$0.84	\$0.89	\$0.93
	每小時工資額	\$20.5666	\$21.5587	\$22.6260	\$23.7359	\$24.9013
	雙週工資額	\$1,645.33	\$1,724.70	\$1,810.08	\$1,898.87	\$1,992.10
1764 郵件/複製品主管	每小時基本工資額	\$32.4593	\$34.0829	\$35.7867	\$37.5760	\$39.4552
	G 提案附加額	\$1.26	\$1.32	\$1.39	\$1.46	\$1.53
	每小時工資額	\$33.7193	\$35.4029	\$37.1767	\$39.0360	\$40.9852
	雙週工資額	\$2,697.54	\$2,832.23	\$2,974.14	\$3,122.88	\$3,278.82
1802 研究助理	每小時基本工資額	\$29.6565	\$31.1176	\$32.6626	\$34.2502	\$35.9436
	G 提案附加額	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.39
	每小時工資額	\$30.8065	\$32.3276	\$33.9326	\$35.5802	\$37.3336
	雙週工資額	\$2,464.52	\$2,586.21	\$2,714.61	\$2,846.42	\$2,986.69
1804 統計員	每小時基本工資額	\$32.4932	\$34.1022	\$35.7744	\$37.5314	\$39.4153
	G 提案附加額	\$1.26	\$1.32	\$1.39	\$1.45	\$1.53
	每小時工資額	\$33.7532	\$35.4222	\$37.1644	\$38.9814	\$40.9453
	雙週工資額	\$2,700.26	\$2,833.78	\$2,973.15	\$3,118.51	\$3,275.62

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1820 初級行政分析師	每小時基本工資額	\$27.3281	\$28.6829	\$30.0800	\$31.5619	\$33.1284
	G 提案附加額	\$1.06	\$1.11	\$1.17	\$1.22	\$1.28
	每小時工資額	\$28.3881	\$29.7929	\$31.2500	\$32.7819	\$34.4084
	雙週工資額	\$2,271.05	\$2,383.43	\$2,500.00	\$2,622.55	\$2,752.67
1822 行政分析師	每小時基本工資額	\$35.4361	\$37.1714	\$39.0342	\$40.9819	\$43.0350
	G 提案附加額	\$1.37	\$1.44	\$1.51	\$1.59	\$1.67
	每小時工資額	\$36.8061	\$38.6114	\$40.5442	\$42.5719	\$44.7050
	雙週工資額	\$2,944.49	\$3,088.91	\$3,243.54	\$3,405.75	\$3,576.40
1823 高階行政分析師	每小時基本工資額	\$41.3840	\$43.4585	\$45.6387	\$47.9251	\$50.3169
	G 提案附加額	\$1.60	\$1.68	\$1.77	\$1.86	\$1.95
	每小時工資額	\$42.9840	\$45.1385	\$47.4087	\$49.7851	\$52.2669
	雙週工資額	\$3,438.72	\$3,611.08	\$3,792.70	\$3,982.81	\$4,181.35
1840 初級管理助理	每小時基本工資額	\$28.2807	\$29.6565	\$31.1176	\$32.6626	\$34.2502
	G 提案附加額	\$1.10	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33
	每小時工資額	\$29.3807	\$30.8065	\$32.3276	\$33.9326	\$35.5802
	雙週工資額	\$2,350.46	\$2,464.52	\$2,586.21	\$2,714.61	\$2,846.42
1842 管理助理	每小時基本工資額	\$32.0277	\$33.6155	\$35.2665	\$37.0023	\$38.8441
	G 提案附加額	\$1.24	\$1.30	\$1.37	\$1.43	\$1.51
	每小時工資額	\$33.2677	\$34.9155	\$36.6365	\$38.4323	\$40.3541
	雙週工資額	\$2,661.42	\$2,793.24	\$2,930.92	\$3,074.58	\$3,228.33
1844 高階管理助理	每小時基本工資額	\$35.6818	\$37.5072	\$39.3300	\$41.2315	\$43.3523
	G 提案附加額	\$1.38	\$1.45	\$1.52	\$1.60	\$1.68
	每小時工資額	\$37.0618	\$38.9572	\$40.8500	\$42.8315	\$45.0323
	雙週工資額	\$2,964.94	\$3,116.58	\$3,268.00	\$3,426.52	\$3,602.58
1853 控制文員 EDP	每小時基本工資額	\$23.5484	\$24.7016	\$25.9214	\$27.1849	\$28.4932
	G 提案附加額	\$0.91	\$0.96	\$1.00	\$1.05	\$1.10
	每小時工資額	\$24.4584	\$25.6616	\$26.9214	\$28.2349	\$29.5932
	雙週工資額	\$1,956.67	\$2,052.93	\$2,153.71	\$2,258.79	\$2,367.46
1930 倉庫工人	每小時基本工資額	\$24.5127	\$25.6983	\$26.9473	\$28.2807	\$29.6565
	G 提案附加額	\$0.95	\$1.00	\$1.04	\$1.10	\$1.15
	每小時工資額	\$25.4627	\$26.6983	\$27.9873	\$29.3807	\$30.8065
	雙週工資額	\$2,037.02	\$2,135.86	\$2,238.98	\$2,350.46	\$2,464.52
1939 學校倉庫主管	每小時基本工資額	\$31.2669	\$32.8109	\$34.4195	\$36.1132	\$37.9126
	G 提案附加額	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.40	\$1.47
	每小時工資額	\$32.4769	\$34.0809	\$35.7495	\$37.5132	\$39.3826
	雙週工資額	\$2,598.15	\$2,726.47	\$2,859.96	\$3,001.06	\$3,150.61

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1950 採購助理	每小時基本工資額	\$26.3403	\$27.6267	\$28.9972	\$30.4315	\$31.9079
	G 提案附加額	\$1.02	\$1.07	\$1.12	\$1.18	\$1.24
	每小時工資額	\$27.3603	\$28.6967	\$30.1172	\$31.6115	\$33.1479
	雙週工資額	\$2,188.82	\$2,295.74	\$2,409.38	\$2,528.92	\$2,651.83
2302 護理助理	每小時基本工資額	\$27.9611	\$29.3360	\$30.7771	\$32.3075	\$33.8815
	G 提案附加額	\$1.08	\$1.14	\$1.19	\$1.25	\$1.31
	每小時工資額	\$29.0411	\$30.4760	\$31.9671	\$33.5575	\$35.1915
	雙週工資額	\$2,323.29	\$2,438.08	\$2,557.37	\$2,684.60	\$2,815.32
2585 保健員 I	每小時基本工資額	\$24.6290	\$25.8168	\$27.0719	\$28.3940	\$29.7833
	G 提案附加額	\$0.95	\$1.00	\$1.05	\$1.10	\$1.15
	每小時工資額	\$25.5790	\$26.8168	\$28.1219	\$29.4940	\$30.9333
	雙週工資額	\$2,046.32	\$2,145.34	\$2,249.75	\$2,359.52	\$2,474.66
2586 保健員 II	每小時基本工資額	\$24.3692	\$25.5443	\$26.7859	\$28.0940	\$29.4690
	G 提案附加額	\$0.94	\$0.99	\$1.04	\$1.09	\$1.14
	每小時工資額	\$25.3092	\$26.5343	\$27.8259	\$29.1840	\$30.6090
	雙週工資額	\$2,024.74	\$2,122.74	\$2,226.07	\$2,334.72	\$2,448.72
2587 保健員 III	每小時基本工資額	\$27.9611	\$29.3360	\$30.7771	\$32.3075	\$33.8815
	G 提案附加額	\$1.08	\$1.14	\$1.19	\$1.25	\$1.31
	每小時工資額	\$29.0411	\$30.4760	\$31.9671	\$33.5575	\$35.1915
	雙週工資額	\$2,323.29	\$2,438.08	\$2,557.37	\$2,684.60	\$2,815.32
2630 學校餐廳廚師	每小時基本工資額	\$22.5729	\$23.6592	\$24.8348	\$26.0320	\$27.3182
	G 提案附加額	\$0.87	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06
	每小時工資額	\$23.4429	\$24.5792	\$25.7948	\$27.0420	\$28.3782
	雙週工資額	\$1,875.43	\$1,966.34	\$2,063.58	\$2,163.36	\$2,270.26
2632 廚師經理-小學	每小時基本工資額	\$18.1405	\$19.0287	\$19.9683	\$20.9418	\$21.9497
	G 提案附加額	\$0.70	\$0.74	\$0.77	\$0.81	\$0.85
	每小時工資額	\$18.8405	\$19.7687	\$20.7383	\$21.7518	\$22.7997
	雙週工資額	\$1,507.24	\$1,581.50	\$1,659.06	\$1,740.14	\$1,823.98
2634 廚師經理-中學	每小時基本工資額	\$27.1849	\$28.4932	\$29.9124	\$31.3535	\$32.9059
	G 提案附加額	\$1.05	\$1.10	\$1.16	\$1.21	\$1.28
	每小時工資額	\$28.2349	\$29.5932	\$31.0724	\$32.5635	\$34.1859
	雙週工資額	\$2,258.79	\$2,367.46	\$2,485.79	\$2,605.08	\$2,734.87
2650 廚師助理	每小時基本工資額	\$23.6340	\$24.8170	\$26.0520	\$27.3520	\$28.7170
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$24.5540	\$25.7770	\$27.0620	\$28.4120	\$29.8270
	雙週工資額	\$1,964.32	\$2,062.16	\$2,164.96	\$2,272.96	\$2,386.16

工種		級別				
		1	2	3	4	5
2656 大廚師 - SFUSD	每小時基本工資額	\$30.4605	\$31.9793	\$33.5821	\$35.2533	\$37.0251
	G 提案附加額	\$1.18	\$1.24	\$1.30	\$1.37	\$1.43
	每小時工資額	\$31.6405	\$33.2193	\$34.8821	\$36.6233	\$38.4551
	雙週工資額	\$2,531.24	\$2,657.54	\$2,790.57	\$2,929.86	\$3,076.41
2672 兒童中心雜務助理	每小時基本工資額	\$22.0407	\$23.1050	\$24.2361	\$25.4334	\$26.6752
	G 提案附加額	\$0.85	\$0.90	\$0.94	\$0.99	\$1.03
	每小時工資額	\$22.8907	\$24.0050	\$25.1761	\$26.4234	\$27.7052
	雙週工資額	\$1,831.26	\$1,920.40	\$2,014.09	\$2,113.87	\$2,216.42
2674 兒童中心雜務員	每小時基本工資額	\$23.6592	\$24.8348	\$26.0320	\$27.3182	\$28.6265
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$24.5792	\$25.7948	\$27.0420	\$28.3782	\$29.7365
	雙週工資額	\$1,966.34	\$2,063.58	\$2,163.36	\$2,270.26	\$2,378.92
2708 清潔工	每小時基本工資額	\$22.4621	\$23.5484	\$24.7016	\$25.9214	\$27.1849
	G 提案附加額	\$0.87	\$0.91	\$0.96	\$1.00	\$1.05
	每小時工資額	\$23.3321	\$24.4584	\$25.6616	\$26.9214	\$28.2349
	雙週工資額	\$1,866.57	\$1,956.67	\$2,052.93	\$2,153.71	\$2,258.79
2716 勤雜助理主管	每小時基本工資額	\$24.7016	\$25.9214	\$27.1849	\$28.4932	\$29.9124
	G 提案附加額	\$0.96	\$1.00	\$1.05	\$1.10	\$1.16
	每小時工資額	\$25.6616	\$26.9214	\$28.2349	\$29.5932	\$31.0724
	雙週工資額	\$2,052.93	\$2,153.71	\$2,258.79	\$2,367.46	\$2,485.79
2727 學校勤雜主管 I	每小時基本工資額	\$27.1849	\$28.4932	\$29.9124	\$31.3535	\$32.9059
	G 提案附加額	\$1.05	\$1.10	\$1.16	\$1.21	\$1.28
	每小時工資額	\$28.2349	\$29.5932	\$31.0724	\$32.5635	\$34.1859
	雙週工資額	\$2,258.79	\$2,367.46	\$2,485.79	\$2,605.08	\$2,734.87
2730 學校勤雜服務主管 I	每小時基本工資額	\$29.9034	\$31.3426	\$32.9036	\$34.4889	\$36.1966
	G 提案附加額	\$1.16	\$1.21	\$1.28	\$1.34	\$1.40
	每小時工資額	\$31.0634	\$32.5526	\$34.1836	\$35.8289	\$37.5966
	雙週工資額	\$2,485.07	\$2,604.21	\$2,734.69	\$2,866.31	\$3,007.73
2732 勤雜主管 II	每小時基本工資額	\$23.1720	\$24.3135	\$25.5202	\$26.7758	\$28.0967
	G 提案附加額	\$0.90	\$0.94	\$0.99	\$1.04	\$1.09
	每小時工資額	\$24.0720	\$25.2535	\$26.5102	\$27.8158	\$29.1867
	雙週工資額	\$1,925.76	\$2,020.28	\$2,120.82	\$2,225.26	\$2,334.94
2977 教育整合專家	每小時基本工資額	\$38.2422	\$40.1587	\$42.1624	\$44.1320	\$46.4965
	G 提案附加額	\$1.48	\$1.56	\$1.63	\$1.71	\$1.80
	每小時工資額	\$39.7222	\$41.7187	\$43.7924	\$45.8420	\$48.2965
	雙週工資額	\$3,177.78	\$3,337.50	\$3,503.39	\$3,667.36	\$3,863.72

工種		級別				
		1	2	3	4	5
3535 電台播音員	每小時基本工資額	\$29.1062	\$30.5459	\$32.0277	\$33.6155	\$35.2665
	G 提案附加額	\$1.13	\$1.18	\$1.24	\$1.30	\$1.37
	每小時工資額	\$30.2362	\$31.7259	\$33.2677	\$34.9155	\$36.6365
	雙週工資額	\$2,418.90	\$2,538.07	\$2,661.42	\$2,793.24	\$2,930.92
3616 圖書館技術助理 I	每小時基本工資額	\$28.9149	\$30.3340	\$31.8415	\$33.3936	\$35.0345
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.18	\$1.23	\$1.29	\$1.36
	每小時工資額	\$30.0349	\$31.5140	\$33.0715	\$34.6836	\$36.3945
	雙週工資額	\$2,402.79	\$2,521.12	\$2,645.72	\$2,774.69	\$2,911.56
3618 圖書館技術助理 II	每小時基本工資額	\$24.0854	\$25.2756	\$26.5150	\$27.8196	\$29.2057
	G 提案附加額	\$0.93	\$0.98	\$1.03	\$1.08	\$1.13
	每小時工資額	\$25.0154	\$26.2556	\$27.5450	\$28.8996	\$30.3357
	雙週工資額	\$2,001.23	\$2,100.45	\$2,203.60	\$2,311.97	\$2,426.86
5295 學校設施規劃師	每小時基本工資額	\$41.1279	\$43.1786	\$45.3439	\$47.6080	\$49.9866
	G 提案附加額	\$1.59	\$1.67	\$1.76	\$1.84	\$1.94
	每小時工資額	\$42.7179	\$44.8486	\$47.1039	\$49.4480	\$51.9266
	雙週工資額	\$3,417.43	\$3,587.89	\$3,768.31	\$3,955.84	\$4,154.13
7218 石棉工人 II	每小時基本工資額	\$39.3968	\$41.3020	\$43.3363	\$45.4353	\$47.6960
	G 提案附加額	\$1.53	\$1.60	\$1.68	\$1.76	\$1.85
	每小時工資額	\$40.9268	\$42.9020	\$45.0163	\$47.1953	\$49.5460
	雙週工資額	\$3,274.14	\$3,432.16	\$3,601.30	\$3,775.62	\$3,963.68
7302 視聽設備技術員	每小時基本工資額	\$19.8945	\$20.8566	\$21.8838	\$22.9439	\$24.0854
	G 提案附加額	\$0.77	\$0.81	\$0.85	\$0.89	\$0.93
	每小時工資額	\$20.6645	\$21.6666	\$22.7338	\$23.8339	\$25.0154
	雙週工資額	\$1,653.16	\$1,733.33	\$1,818.70	\$1,906.71	\$2,001.23
7304 電腦修理維護技術員	每小時基本工資額	\$24.7864	\$26.0259	\$27.2978	\$28.6347	\$30.0698
	G 提案附加額	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11	\$1.17
	每小時工資額	\$25.7464	\$27.0359	\$28.3578	\$29.7447	\$31.2398
	雙週工資額	\$2,059.71	\$2,162.87	\$2,268.62	\$2,379.58	\$2,499.18
7359 鋼琴調音師	每小時基本工資額	\$29.4690	\$30.9102	\$32.4404	\$34.0367	\$35.7220
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.20	\$1.26	\$1.32	\$1.38
	每小時工資額	\$30.6090	\$32.1102	\$33.7004	\$35.3567	\$37.1020
	雙週工資額	\$2,448.72	\$2,568.82	\$2,696.03	\$2,828.54	\$2,968.16
7383 縫紉機修理工	每小時基本工資額	\$23.0429	\$24.1531	\$25.3489	\$26.6234	\$27.9111
	G 提案附加額	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08
	每小時工資額	\$23.9329	\$25.0931	\$26.3289	\$27.6534	\$28.9911
	雙週工資額	\$1,914.63	\$2,007.45	\$2,106.31	\$2,212.27	\$2,319.29



工種		級別				
		1	2	3	4	5
7384 打字機修理工	每小時基本工資額	\$20.9522	\$21.9981	\$23.0579	\$24.1993	\$25.4061
	G 提案附加額	\$0.81	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98
	每小時工資額	\$21.7622	\$22.8481	\$23.9479	\$25.1393	\$26.3861
	雙週工資額	\$1,740.98	\$1,827.85	\$1,915.83	\$2,011.14	\$2,110.89
7385 高階打字機修理工	每小時基本工資額	\$23.0429	\$24.1531	\$25.3489	\$26.6130	\$27.9111
	G 提案附加額	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08
	每小時工資額	\$23.9329	\$25.0931	\$26.3289	\$27.6430	\$28.9911
	雙週工資額	\$1,914.63	\$2,007.45	\$2,106.31	\$2,211.44	\$2,319.29
7392 洗窗工	每小時基本工資額	\$30.3340	\$31.8415	\$33.3936	\$35.0345	\$36.7640
	G 提案附加額	\$1.18	\$1.23	\$1.29	\$1.36	\$1.42
	每小時工資額	\$31.5140	\$33.0715	\$34.6836	\$36.3945	\$38.1840
	雙週工資額	\$2,521.12	\$2,645.72	\$2,774.69	\$2,911.56	\$3,054.72
7450 遮陽和帷幕工人	每小時基本工資額	\$25.6420	\$26.8820	\$28.1888	\$29.5836	\$31.0228
	G 提案附加額	\$0.99	\$1.04	\$1.09	\$1.15	\$1.20
	每小時工資額	\$26.6320	\$27.9220	\$29.2788	\$30.7336	\$32.2228
	雙週工資額	\$2,130.56	\$2,233.76	\$2,342.30	\$2,458.69	\$2,577.82
7451 高階遮陽和帷幕工人	每小時基本工資額	\$25.64	\$26.88	\$28.19	\$29.58	\$31.02
	G 提案附加額	\$0.99	\$1.04	\$1.09	\$1.15	\$1.20
	每小時工資額	\$26.6320	\$27.9220	\$29.2788	\$30.7336	\$32.2228
	雙週工資額	\$2,130.56	\$2,233.76	\$2,342.30	\$2,458.69	\$2,577.82
7515 石棉工人 I	每小時基本工資額	\$26.3414	\$26.3414	\$26.3414	\$26.3414	\$26.3414
	G 提案附加額	\$1.02	\$1.02	\$1.02	\$1.02	\$1.02
	每小時工資額	\$27.3614	\$27.3614	\$27.3614	\$27.3614	\$27.3614
	雙週工資額	\$2,188.91	\$2,188.91	\$2,188.91	\$2,188.91	\$2,188.91
9176 學校運輸調度員	每小時基本工資額	\$28.8313	\$30.2493	\$31.7313	\$33.2979	\$34.9277
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.17	\$1.23	\$1.29	\$1.35
	每小時工資額	\$29.9513	\$31.4193	\$32.9613	\$34.5879	\$36.2777
	雙週工資額	\$2,396.10	\$2,513.54	\$2,636.90	\$2,767.03	\$2,902.22

工種		級別							
		1	2	3	4	5	6	7	8
2615 SNS 工作者	每小時基本工資額	\$17.7637	\$18.6454	\$19.5445	\$20.5108	\$21.5084	\$22.5729	\$23.6592	\$24.8348
	G 提案附加額	\$0.69	\$0.72	\$0.76	\$0.79	\$0.83	\$0.87	\$0.92	\$0.96
	每小時工資額	\$18.4537	\$19.3654	\$20.3045	\$21.3008	\$22.3384	\$23.4429	\$24.5792	\$25.7948
	雙週工資額	\$1,476.30	\$1,549.23	\$1,624.36	\$1,704.06	\$1,787.07	\$1,875.43	\$1,966.34	\$2,063.58
2616 SNS 領班 小學/中學	每小時基本工資額	\$21.5363	\$22.5839	\$23.7016	\$24.8424	\$26.0763			
	G 提案附加額	\$0.83	\$0.88	\$0.92	\$0.96	\$1.01			
	每小時工資額	\$22.3663	\$23.4639	\$24.6216	\$25.8024	\$27.0863			
	雙週工資額	\$1,789.30	\$1,877.11	\$1,969.73	\$2,064.19	\$2,166.90			

## 附錄 A2B - 薪酬計劃表，有抵償 7.5% 僱員退休金承繳部分 - 2018 年 7 月 1 日生效 - 4%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1202 人事管理員	每小時基本工資額	\$25.3663	\$26.6134	\$27.8844	\$29.2486	\$30.6843
	G 提案附加額	\$0.98	\$1.03	\$1.08	\$1.13	\$1.19
	每小時工資額	\$26.3463	\$27.6434	\$28.9644	\$30.3786	\$31.8743
	雙週工資額	\$2,107.70	\$2,211.47	\$2,317.15	\$2,430.29	\$2,549.94
1203 人事技術員	每小時基本工資額	\$31.2090	\$32.7695	\$34.4080	\$36.1284	\$37.9347
	G 提案附加額	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.40	\$1.47
	每小時工資額	\$32.4190	\$34.0395	\$35.7380	\$37.5284	\$39.4047
	雙週工資額	\$2,593.52	\$2,723.16	\$2,859.04	\$3,002.27	\$3,152.38
1204 高階人事管理員	每小時基本工資額	\$29.3902	\$30.8253	\$32.3549	\$33.9552	\$35.6020
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.19	\$1.25	\$1.32	\$1.38
	每小時工資額	\$30.5302	\$32.0153	\$33.6049	\$35.2752	\$36.9820
	雙週工資額	\$2,442.42	\$2,561.22	\$2,688.39	\$2,822.02	\$2,958.56
1220 薪資結算員	每小時基本工資額	\$29.2486	\$30.6843	\$32.1904	\$33.7903	\$35.4374
	G 提案附加額	\$1.13	\$1.19	\$1.25	\$1.31	\$1.37
	每小時工資額	\$30.3786	\$31.8743	\$33.4404	\$35.1003	\$36.8074
	雙週工資額	\$2,430.29	\$2,549.94	\$2,675.23	\$2,808.02	\$2,944.59
1222 高階薪資結算員/人事管理員	每小時基本工資額	\$32.0494	\$33.6256	\$35.2731	\$37.0140	\$38.8261
	G 提案附加額	\$1.24	\$1.30	\$1.37	\$1.43	\$1.50
	每小時工資額	\$33.2894	\$34.9256	\$36.6431	\$38.4440	\$40.3261
	雙週工資額	\$2,663.15	\$2,794.05	\$2,931.45	\$3,075.52	\$3,226.09
1402 初級文員	每小時基本工資額	\$20.7538	\$21.7660	\$22.8247	\$23.9544	\$25.1073
	G 提案附加額	\$0.80	\$0.84	\$0.88	\$0.93	\$0.97
	每小時工資額	\$21.5538	\$22.6060	\$23.7047	\$24.8844	\$26.0773
	雙週工資額	\$1,724.30	\$1,808.48	\$1,896.38	\$1,990.75	\$2,086.18
1404 文員	每小時基本工資額	\$22.8247	\$23.9544	\$25.1073	\$26.3547	\$27.6254
	G 提案附加額	\$0.88	\$0.93	\$0.97	\$1.02	\$1.07
	每小時工資額	\$23.7047	\$24.8844	\$26.0773	\$27.3747	\$28.6954
	雙週工資額	\$1,896.38	\$1,990.75	\$2,086.18	\$2,189.98	\$2,295.63
1406 高階文員	每小時基本工資額	\$23.6320	\$24.8000	\$26.0131	\$27.2711	\$28.5966
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$24.5520	\$25.7600	\$27.0231	\$28.3311	\$29.7066
	雙週工資額	\$1,964.16	\$2,060.80	\$2,161.85	\$2,266.49	\$2,376.53
1408 負責文員	每小時基本工資額	\$31.2725	\$32.8019	\$34.4259	\$36.1197	\$37.9083
	G 提案附加額	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.40	\$1.47
	每小時工資額	\$32.4825	\$34.0719	\$35.7559	\$37.5197	\$39.3783
	雙週工資額	\$2,598.60	\$2,725.75	\$2,860.47	\$3,001.58	\$3,150.26

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1410 文員	每小時基本工資額	\$35.4114	\$37.1536	\$39.0047	\$40.9649	\$43.0118
	G 提案附加額	\$1.37	\$1.44	\$1.51	\$1.59	\$1.67
	每小時工資額	\$36.7814	\$38.5936	\$40.5147	\$42.5549	\$44.6818
	雙週工資額	\$2,942.51	\$3,087.49	\$3,241.18	\$3,404.39	\$3,574.54
1422 初級文員打字員	每小時基本工資額	\$18.4050	\$19.2930	\$20.2414	\$21.2304	\$22.2799
	G 提案附加額	\$0.71	\$0.75	\$0.78	\$0.82	\$0.86
	每小時工資額	\$19.1150	\$20.0430	\$21.0214	\$22.0504	\$23.1399
	雙週工資額	\$1,529.20	\$1,603.44	\$1,681.71	\$1,764.03	\$1,851.19
1424 文員打字員	每小時基本工資額	\$23.7187	\$24.8723	\$26.0959	\$27.3664	\$28.7076
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$24.6387	\$25.8323	\$27.1059	\$28.4264	\$29.8176
	雙週工資額	\$1,971.10	\$2,066.58	\$2,168.47	\$2,274.11	\$2,385.41
1426 高階文員打字員	每小時基本工資額	\$25.9783	\$27.2488	\$28.5664	\$29.9548	\$31.4372
	G 提案附加額	\$1.01	\$1.06	\$1.11	\$1.16	\$1.22
	每小時工資額	\$26.9883	\$28.3088	\$29.6764	\$31.1148	\$32.6572
	雙週工資額	\$2,159.06	\$2,264.70	\$2,374.11	\$2,489.18	\$2,612.58
1430 謄寫打字員	每小時基本工資額	\$22.0254	\$23.0611	\$24.1788	\$25.3536	\$26.6060
	G 提案附加額	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03
	每小時工資額	\$22.8754	\$23.9511	\$25.1188	\$26.3336	\$27.6360
	雙週工資額	\$1,830.03	\$1,916.09	\$2,009.50	\$2,106.69	\$2,210.88
1432 高階謄寫打字員	每小時基本工資額	\$24.1381	\$25.3053	\$26.5516	\$27.8378	\$29.2228
	G 提案附加額	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08	\$1.13
	每小時工資額	\$25.0781	\$26.2853	\$27.5816	\$28.9178	\$30.3528
	雙週工資額	\$2,006.25	\$2,102.82	\$2,206.53	\$2,313.42	\$2,428.22
1436 盲文師	每小時基本工資額	\$24.8723	\$26.0959	\$30.4864	\$28.7076	\$30.0959
	G 提案附加額	\$0.96	\$1.01	\$1.18	\$1.11	\$1.17
	每小時工資額	\$25.8323	\$27.1059	\$31.6664	\$29.8176	\$31.2659
	雙週工資額	\$2,066.58	\$2,168.47	\$2,533.31	\$2,385.41	\$2,501.27
1444 秘書 I	每小時基本工資額	\$20.9614	\$21.9824	\$23.0611	\$24.1788	\$25.3536
	G 提案附加額	\$0.81	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98
	每小時工資額	\$21.7714	\$22.8324	\$23.9511	\$25.1188	\$26.3336
	雙週工資額	\$1,741.71	\$1,826.59	\$1,916.09	\$2,009.50	\$2,106.69
1446 秘書 II	每小時基本工資額	\$28.7076	\$30.0959	\$31.5781	\$33.1079	\$34.7552
	G 提案附加額	\$1.11	\$1.17	\$1.22	\$1.28	\$1.35
	每小時工資額	\$29.8176	\$31.2659	\$32.7981	\$34.3879	\$36.1052
	雙週工資額	\$2,385.41	\$2,501.27	\$2,623.85	\$2,751.03	\$2,888.42

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1450 行政秘書 I	每小時基本工資額	\$31.2731	\$32.8019	\$34.4259	\$36.1197	\$37.8802
	G 提案附加額	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.40	\$1.47
	每小時工資額	\$32.4831	\$34.0719	\$35.7559	\$37.5197	\$39.3502
	雙週工資額	\$2,598.65	\$2,725.75	\$2,860.47	\$3,001.58	\$3,148.02
1452 行政秘書 II	每小時基本工資額	\$33.9880	\$35.6726	\$37.4243	\$39.2668	\$41.2209
	G 提案附加額	\$1.32	\$1.38	\$1.45	\$1.52	\$1.60
	每小時工資額	\$35.3080	\$37.0526	\$38.8743	\$40.7868	\$42.8209
	雙週工資額	\$2,824.64	\$2,964.21	\$3,109.94	\$3,262.94	\$3,425.67
1458 法律秘書 I	每小時基本工資額	\$33.6257	\$35.2731	\$37.0140	\$38.8261	\$40.7320
	G 提案附加額	\$1.30	\$1.37	\$1.43	\$1.50	\$1.58
	每小時工資額	\$34.9257	\$36.6431	\$38.4440	\$40.3261	\$42.3120
	雙週工資額	\$2,794.06	\$2,931.45	\$3,075.52	\$3,226.09	\$3,384.96
1460 高階法律速記員	每小時基本工資額	\$31.6344	\$33.1948	\$34.8519	\$36.5857	\$38.4160
	G 提案附加額	\$1.23	\$1.29	\$1.35	\$1.42	\$1.49
	每小時工資額	\$32.8644	\$34.4848	\$36.2019	\$38.0057	\$39.9060
	雙週工資額	\$2,629.15	\$2,758.78	\$2,896.15	\$3,040.46	\$3,192.48
1486 教育證書技術員	每小時基本工資額	\$30.1464	\$31.6067	\$33.1788	\$34.8191	\$36.5262
	G 提案附加額	\$1.17	\$1.22	\$1.29	\$1.35	\$1.42
	每小時工資額	\$31.3164	\$32.8267	\$34.4688	\$36.1691	\$37.9462
	雙週工資額	\$2,505.31	\$2,626.14	\$2,757.50	\$2,893.53	\$3,035.70
1630 賬務文員	每小時基本工資額	\$24.5191	\$25.7190	\$26.9899	\$28.3078	\$29.6722
	G 提案附加額	\$0.95	\$1.00	\$1.05	\$1.10	\$1.15
	每小時工資額	\$25.4691	\$26.7190	\$28.0399	\$29.4078	\$30.8222
	雙週工資額	\$2,037.53	\$2,137.52	\$2,243.19	\$2,352.62	\$2,465.78
1632 高階賬務文員	每小時基本工資額	\$28.31	\$29.67	\$31.13	\$32.66	\$34.28
	G 提案附加額	\$1.10	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33
	每小時工資額	\$29.4078	\$30.8222	\$32.3412	\$33.9305	\$35.6146
	雙週工資額	\$2,352.62	\$2,465.78	\$2,587.30	\$2,714.44	\$2,849.17
1634 負責賬務文員	每小時基本工資額	\$29.7228	\$31.1555	\$32.6878	\$34.2934	\$35.9986
	G 提案附加額	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.39
	每小時工資額	\$30.8728	\$32.3655	\$33.9578	\$35.6234	\$37.3886
	雙週工資額	\$2,469.82	\$2,589.24	\$2,716.62	\$2,849.87	\$2,991.09
1706 話務員	每小時基本工資額	\$19.7891	\$20.7686	\$21.7897	\$22.8792	\$24.0232
	G 提案附加額	\$0.77	\$0.80	\$0.84	\$0.89	\$0.93
	每小時工資額	\$20.5591	\$21.5686	\$22.6297	\$23.7692	\$24.9532
	雙週工資額	\$1,644.73	\$1,725.49	\$1,810.38	\$1,901.54	\$1,996.26

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1708 高階話務員	每小時基本工資額	\$18.4430	\$19.3237	\$20.2695	\$21.2642	\$22.3079
	G 提案附加額	\$0.71	\$0.75	\$0.79	\$0.82	\$0.86
	每小時工資額	\$19.1530	\$20.0737	\$21.0595	\$22.0842	\$23.1679
	雙週工資額	\$1,532.24	\$1,605.90	\$1,684.76	\$1,766.74	\$1,853.43
1720 數據錄人員	每小時基本工資額	\$15.7151	\$16.5007	\$17.3036	\$18.1405	\$19.0287
	G 提案附加額	\$0.61	\$0.64	\$0.67	\$0.70	\$0.74
	每小時工資額	\$16.3251	\$17.1407	\$17.9736	\$18.8405	\$19.7687
	雙週工資額	\$1,306.01	\$1,371.26	\$1,437.89	\$1,507.24	\$1,581.50
1721 高階數據錄人員	每小時基本工資額	\$17.9214	\$18.7856	\$19.6987	\$20.6607	\$21.6718
	G 提案附加額	\$0.69	\$0.73	\$0.76	\$0.80	\$0.84
	每小時工資額	\$18.6114	\$19.5156	\$20.4587	\$21.4607	\$22.5118
	雙週工資額	\$1,488.91	\$1,561.25	\$1,636.70	\$1,716.86	\$1,800.94
1760 膠印機操作員	每小時基本工資額	\$28.9897	\$30.4396	\$31.9615	\$33.5591	\$35.2373
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.18	\$1.24	\$1.30	\$1.37
	每小時工資額	\$30.1097	\$31.6196	\$33.2015	\$34.8591	\$36.6073
	雙週工資額	\$2,408.78	\$2,529.57	\$2,656.12	\$2,788.73	\$2,928.58
1762 高階膠印機操作員	每小時基本工資額	\$19.7966	\$20.7587	\$21.7860	\$22.8459	\$23.9713
	G 提案附加額	\$0.77	\$0.80	\$0.84	\$0.89	\$0.93
	每小時工資額	\$20.5666	\$21.5587	\$22.6260	\$23.7359	\$24.9013
	雙週工資額	\$1,645.33	\$1,724.70	\$1,810.08	\$1,898.87	\$1,992.10
1764 郵件/複製品主管	每小時基本工資額	\$34.4458	\$36.1687	\$37.9770	\$39.8758	\$41.8700
	G 提案附加額	\$1.33	\$1.40	\$1.47	\$1.55	\$1.62
	每小時工資額	\$35.7758	\$37.5687	\$39.4470	\$41.4258	\$43.4900
	雙週工資額	\$2,862.06	\$3,005.50	\$3,155.76	\$3,314.06	\$3,479.20
1802 研究助理	每小時基本工資額	\$31.4715	\$33.0219	\$34.6616	\$36.3463	\$38.1434
	G 提案附加額	\$1.22	\$1.28	\$1.34	\$1.41	\$1.48
	每小時工資額	\$32.6915	\$34.3019	\$36.0016	\$37.7563	\$39.6234
	雙週工資額	\$2,615.32	\$2,744.15	\$2,880.13	\$3,020.50	\$3,169.87
1804 統計員	每小時基本工資額	\$34.4819	\$36.1890	\$37.9641	\$39.8284	\$41.8274
	G 提案附加額	\$1.34	\$1.40	\$1.47	\$1.54	\$1.62
	每小時工資額	\$35.8219	\$37.5890	\$39.4341	\$41.3684	\$43.4474
	雙週工資額	\$2,865.75	\$3,007.12	\$3,154.73	\$3,309.47	\$3,475.79
1820 初級行政分析師	每小時基本工資額	\$29.0010	\$30.4383	\$31.9209	\$33.4936	\$35.1557
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.18	\$1.24	\$1.30	\$1.36
	每小時工資額	\$30.1210	\$31.6183	\$33.1609	\$34.7936	\$36.5157
	雙週工資額	\$2,409.68	\$2,529.46	\$2,652.87	\$2,783.49	\$2,921.26

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1822 行政分析師	每小時基本工資額	\$37.6046	\$39.4462	\$41.4231	\$43.4900	\$45.6689
	G 提案附加額	\$1.46	\$1.53	\$1.61	\$1.69	\$1.77
	每小時工資額	\$39.0646	\$40.9762	\$43.0331	\$45.1800	\$47.4389
	雙週工資額	\$3,125.17	\$3,278.10	\$3,442.65	\$3,614.40	\$3,795.11
1823 高階行政分析師	每小時基本工資額	\$43.9168	\$46.1180	\$48.4319	\$50.8581	\$53.3964
	G 提案附加額	\$1.70	\$1.79	\$1.88	\$1.97	\$2.07
	每小時工資額	\$45.6168	\$47.9080	\$50.3119	\$52.8281	\$55.4664
	雙週工資額	\$3,649.34	\$3,832.64	\$4,024.95	\$4,226.25	\$4,437.31
1840 初級管理助理	每小時基本工資額	\$30.0116	\$31.4715	\$33.0219	\$34.6616	\$36.3463
	G 提案附加額	\$1.16	\$1.22	\$1.28	\$1.34	\$1.41
	每小時工資額	\$31.1716	\$32.6915	\$34.3019	\$36.0016	\$37.7563
	雙週工資額	\$2,493.73	\$2,615.32	\$2,744.15	\$2,880.13	\$3,020.50
1842 管理助理	每小時基本工資額	\$33.9880	\$35.6726	\$37.4247	\$39.2668	\$41.2211
	G 提案附加額	\$1.32	\$1.38	\$1.45	\$1.52	\$1.60
	每小時工資額	\$35.3080	\$37.0526	\$38.8747	\$40.7868	\$42.8211
	雙週工資額	\$2,824.64	\$2,964.21	\$3,109.98	\$3,262.94	\$3,425.69
1844 高階管理助理	每小時基本工資額	\$37.8653	\$39.8026	\$41.7371	\$43.7547	\$46.0055
	G 提案附加額	\$1.47	\$1.54	\$1.62	\$1.70	\$1.78
	每小時工資額	\$39.3353	\$41.3426	\$43.3571	\$45.4547	\$47.7855
	雙週工資額	\$3,146.82	\$3,307.41	\$3,468.57	\$3,636.38	\$3,822.84
1853 控制文員 EDP	每小時基本工資額	\$24.99	\$26.21	\$27.51	\$28.85	\$30.24
	G 提案附加額	\$0.97	\$1.02	\$1.07	\$1.12	\$1.17
	每小時工資額	\$25.9596	\$27.2333	\$28.5777	\$29.9687	\$31.4073
	雙週工資額	\$2,076.77	\$2,178.66	\$2,286.22	\$2,397.50	\$2,512.58
1930 倉庫工人	每小時基本工資額	\$26.0131	\$27.2711	\$28.5966	\$30.0116	\$31.4715
	G 提案附加額	\$1.01	\$1.06	\$1.11	\$1.16	\$1.22
	每小時工資額	\$27.0231	\$28.3311	\$29.7066	\$31.1716	\$32.6915
	雙週工資額	\$2,161.85	\$2,266.49	\$2,376.53	\$2,493.73	\$2,615.32
1939 學校倉庫主管	每小時基本工資額	\$33.1805	\$34.8191	\$36.5262	\$38.3232	\$40.2328
	G 提案附加額	\$1.29	\$1.35	\$1.42	\$1.49	\$1.56
	每小時工資額	\$34.4705	\$36.1691	\$37.9462	\$39.8132	\$41.7928
	雙週工資額	\$2,757.64	\$2,893.53	\$3,035.70	\$3,185.06	\$3,343.42
1950 採購助理	每小時基本工資額	\$28.0574	\$29.4276	\$30.8875	\$32.4153	\$33.9880
	G 提案附加額	\$1.09	\$1.14	\$1.20	\$1.26	\$1.32
	每小時工資額	\$29.1474	\$30.5676	\$32.0875	\$33.6753	\$35.3080
	雙週工資額	\$2,331.79	\$2,445.41	\$2,567.00	\$2,694.02	\$2,824.64

工種		級別				
		1	2	3	4	5
2302 護理助理	每小時基本工資額	\$29.6722	\$31.1312	\$32.6605	\$34.2846	\$35.9550
	G 提案附加額	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.39
	每小時工資額	\$30.8222	\$32.3412	\$33.9305	\$35.6146	\$37.3450
	雙週工資額	\$2,465.78	\$2,587.30	\$2,714.44	\$2,849.17	\$2,987.60
2585 保健員 I	每小時基本工資額	\$24.6290	\$25.8168	\$27.0719	\$28.3940	\$29.7833
	G 提案附加額	\$0.95	\$1.00	\$1.05	\$1.10	\$1.15
	每小時工資額	\$25.5790	\$26.8168	\$28.1219	\$29.4940	\$30.9333
	雙週工資額	\$2,046.32	\$2,145.34	\$2,249.75	\$2,359.52	\$2,474.66
2586 保健員 II	每小時基本工資額	\$25.8604	\$27.1076	\$28.4255	\$29.8137	\$31.2725
	G 提案附加額	\$1.00	\$1.05	\$1.10	\$1.16	\$1.21
	每小時工資額	\$26.8604	\$28.1576	\$29.5255	\$30.9737	\$32.4825
	雙週工資額	\$2,148.83	\$2,252.61	\$2,362.04	\$2,477.90	\$2,598.60
2587 保健員 III	每小時基本工資額	\$29.6722	\$31.1312	\$32.6605	\$34.2846	\$35.9550
	G 提案附加額	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.39
	每小時工資額	\$30.8222	\$32.3412	\$33.9305	\$35.6146	\$37.3450
	雙週工資額	\$2,465.78	\$2,587.30	\$2,714.44	\$2,849.17	\$2,987.60
2630 學校餐廳廚師	每小時基本工資額	\$23.9544	\$25.1073	\$26.3547	\$27.6254	\$28.9900
	G 提案附加額	\$0.93	\$0.97	\$1.02	\$1.07	\$1.12
	每小時工資額	\$24.8844	\$26.0773	\$27.3747	\$28.6954	\$30.1100
	雙週工資額	\$1,990.75	\$2,086.18	\$2,189.98	\$2,295.63	\$2,408.80
2632 廚師經理-小學	每小時基本工資額	\$18.1405	\$19.0287	\$19.9683	\$20.9418	\$21.9497
	G 提案附加額	\$0.70	\$0.74	\$0.77	\$0.81	\$0.85
	每小時工資額	\$18.8405	\$19.7687	\$20.7383	\$21.7518	\$22.7997
	雙週工資額	\$1,507.24	\$1,581.50	\$1,659.06	\$1,740.14	\$1,823.98
2634 廚師經理-中學	每小時基本工資額	\$28.8487	\$30.2373	\$31.7430	\$33.2726	\$34.9199
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.17	\$1.23	\$1.29	\$1.35
	每小時工資額	\$29.9687	\$31.4073	\$32.9730	\$34.5626	\$36.2699
	雙週工資額	\$2,397.50	\$2,512.58	\$2,637.84	\$2,765.01	\$2,901.59
2650 廚師助理	每小時基本工資額	\$23.6340	\$24.8170	\$26.0520	\$27.3520	\$28.7170
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$24.5540	\$25.7770	\$27.0620	\$28.4120	\$29.8270
	雙週工資額	\$1,964.32	\$2,062.16	\$2,164.96	\$2,272.96	\$2,386.16
2656 大廚師 - SFUSD	每小時基本工資額	\$32.3248	\$33.9363	\$35.6379	\$37.4106	\$39.2910
	G 提案附加額	\$1.25	\$1.32	\$1.38	\$1.45	\$1.52
	每小時工資額	\$33.5748	\$35.2563	\$37.0179	\$38.8606	\$40.8110
	雙週工資額	\$2,685.98	\$2,820.50	\$2,961.43	\$3,108.85	\$3,264.88

工種		級別				
		1	2	3	4	5
2672 兒童中心雜務助理	每小時基本工資額	\$23.3896	\$24.5191	\$25.7190	\$26.9899	\$28.3078
	G 提案附加額	\$0.91	\$0.95	\$1.00	\$1.05	\$1.10
	每小時工資額	\$24.2996	\$25.4691	\$26.7190	\$28.0399	\$29.4078
	雙週工資額	\$1,943.97	\$2,037.53	\$2,137.52	\$2,243.19	\$2,352.62
2674 兒童中心雜務員	每小時基本工資額	\$25.1073	\$26.3547	\$27.6254	\$28.9900	\$30.3785
	G 提案附加額	\$0.97	\$1.02	\$1.07	\$1.12	\$1.18
	每小時工資額	\$26.0773	\$27.3747	\$28.6954	\$30.1100	\$31.5585
	雙週工資額	\$2,086.18	\$2,189.98	\$2,295.63	\$2,408.80	\$2,524.68
2708 清潔工	每小時基本工資額	\$23.8369	\$24.9896	\$26.2133	\$27.5077	\$28.8487
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.97	\$1.02	\$1.07	\$1.12
	每小時工資額	\$24.7569	\$25.9596	\$27.2333	\$28.5777	\$29.9687
	雙週工資額	\$1,980.55	\$2,076.77	\$2,178.66	\$2,286.22	\$2,397.50
2716 勤雜助理主管	每小時基本工資額	\$26.2133	\$27.5077	\$28.8487	\$30.2373	\$31.7430
	G 提案附加額	\$1.02	\$1.07	\$1.12	\$1.17	\$1.23
	每小時工資額	\$27.2333	\$28.5777	\$29.9687	\$31.4073	\$32.9730
	雙週工資額	\$2,178.66	\$2,286.22	\$2,397.50	\$2,512.58	\$2,637.84
2727 學校勤雜主管 I	每小時基本工資額	\$28.8487	\$30.2373	\$31.7430	\$33.2726	\$34.9199
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.17	\$1.23	\$1.29	\$1.35
	每小時工資額	\$29.9687	\$31.4073	\$32.9730	\$34.5626	\$36.2699
	雙週工資額	\$2,397.50	\$2,512.58	\$2,637.84	\$2,765.01	\$2,901.59
2730 學校勤雜服務主管 I	每小時基本工資額	\$31.7335	\$33.2610	\$34.9174	\$36.5998	\$38.4119
	G 提案附加額	\$1.23	\$1.29	\$1.35	\$1.42	\$1.49
	每小時工資額	\$32.9635	\$34.5510	\$36.2674	\$38.0198	\$39.9019
	雙週工資額	\$2,637.08	\$2,764.08	\$2,901.39	\$3,041.58	\$3,192.15
2732 勤雜主管 II	每小時基本工資額	\$23.1720	\$24.3135	\$25.5202	\$26.7758	\$28.0967
	G 提案附加額	\$0.90	\$0.94	\$0.99	\$1.04	\$1.09
	每小時工資額	\$24.0720	\$25.2535	\$26.5102	\$27.8158	\$29.1867
	雙週工資額	\$1,925.76	\$2,020.28	\$2,120.82	\$2,225.26	\$2,334.94
2977 教育整合專家	每小時基本工資額	\$38.2422	\$40.1587	\$42.1624	\$44.1320	\$46.4965
	G 提案附加額	\$1.48	\$1.56	\$1.63	\$1.71	\$1.80
	每小時工資額	\$39.7222	\$41.7187	\$43.7924	\$45.8420	\$48.2965
	雙週工資額	\$3,177.78	\$3,337.50	\$3,503.39	\$3,667.36	\$3,863.72
3535 電台播音員	每小時基本工資額	\$30.8563	\$32.4153	\$33.9880	\$35.6726	\$37.4247
	G 提案附加額	\$1.20	\$1.26	\$1.32	\$1.38	\$1.45
	每小時工資額	\$32.0563	\$33.6753	\$35.3080	\$37.0526	\$38.8747
	雙週工資額	\$2,564.50	\$2,694.02	\$2,824.64	\$2,964.21	\$3,109.98



工種		級別				
		1	2	3	4	5
3616 圖書館技術助理 I	每小時基本工資額	\$30.6843	\$32.1904	\$33.7903	\$35.4374	\$37.1785
	G 提案附加額	\$1.19	\$1.25	\$1.31	\$1.37	\$1.44
	每小時工資額	\$31.8743	\$33.4404	\$35.1003	\$36.8074	\$38.6185
	雙週工資額	\$2,549.94	\$2,675.23	\$2,808.02	\$2,944.59	\$3,089.48
3618 圖書館技術助理 II	每小時基本工資額	\$24.0854	\$25.2756	\$26.5150	\$27.8196	\$29.2057
	G 提案附加額	\$0.93	\$0.98	\$1.03	\$1.08	\$1.13
	每小時工資額	\$25.0154	\$26.2556	\$27.5450	\$28.8996	\$30.3357
	雙週工資額	\$2,001.23	\$2,100.45	\$2,203.60	\$2,311.97	\$2,426.86
5295 學校設施規劃師	每小時基本工資額	\$43.8091	\$45.9934	\$48.2999	\$50.7115	\$53.2452
	G 提案附加額	\$1.70	\$1.78	\$1.87	\$1.97	\$2.06
	每小時工資額	\$45.5091	\$47.7734	\$50.1699	\$52.6815	\$55.3052
	雙週工資額	\$3,640.73	\$3,821.87	\$4,013.59	\$4,214.52	\$4,424.42
7218 石棉工人 II	每小時基本工資額	\$41.8078	\$43.8298	\$45.9885	\$48.2160	\$50.6149
	G 提案附加額	\$1.62	\$1.70	\$1.78	\$1.87	\$1.96
	每小時工資額	\$43.4278	\$45.5298	\$47.7685	\$50.0860	\$52.5749
	雙週工資額	\$3,474.22	\$3,642.38	\$3,821.48	\$4,006.88	\$4,205.99
7302 視聽設備技術員	每小時基本工資額	\$19.8945	\$20.8566	\$21.8838	\$22.9439	\$24.0854
	G 提案附加額	\$0.77	\$0.81	\$0.85	\$0.89	\$0.93
	每小時工資額	\$20.6645	\$21.6666	\$22.7338	\$23.8339	\$25.0154
	雙週工資額	\$1,653.16	\$1,733.33	\$1,818.70	\$1,906.71	\$2,001.23
7304 電腦修理維護技術員	每小時基本工資額	\$24.7864	\$26.0259	\$27.2978	\$28.6347	\$30.0698
	G 提案附加額	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11	\$1.17
	每小時工資額	\$25.7464	\$27.0359	\$28.3578	\$29.7447	\$31.2398
	雙週工資額	\$2,059.71	\$2,162.87	\$2,268.62	\$2,379.58	\$2,499.18
7359 鋼琴調音師	每小時基本工資額	\$31.2725	\$32.8019	\$34.4259	\$36.1197	\$37.9083
	G 提案附加額	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.40	\$1.47
	每小時工資額	\$32.4825	\$34.0719	\$35.7559	\$37.5197	\$39.3783
	雙週工資額	\$2,598.60	\$2,725.75	\$2,860.47	\$3,001.58	\$3,150.26
7383 縫紉機修理工	每小時基本工資額	\$23.0429	\$24.1531	\$25.3489	\$26.6234	\$27.9111
	G 提案附加額	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08
	每小時工資額	\$23.9329	\$25.0931	\$26.3289	\$27.6534	\$28.9911
	雙週工資額	\$1,914.63	\$2,007.45	\$2,106.31	\$2,212.27	\$2,319.29
7384 打字機修理工	每小時基本工資額	\$20.9522	\$21.9981	\$23.0579	\$24.1993	\$25.4061
	G 提案附加額	\$0.81	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98
	每小時工資額	\$21.7622	\$22.8481	\$23.9479	\$25.1393	\$26.3861
	雙週工資額	\$1,740.98	\$1,827.85	\$1,915.83	\$2,011.14	\$2,110.89

工種		級別				
		1	2	3	4	5
7385 高階打字機修理工	每小時基本工資額	\$23.0429	\$24.1531	\$25.3489	\$26.6130	\$27.9111
	G 提案附加額	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08
	每小時工資額	\$23.9329	\$25.0931	\$26.3289	\$27.6430	\$28.9911
	雙週工資額	\$1,914.63	\$2,007.45	\$2,106.31	\$2,211.44	\$2,319.29
7392 洗窗工	每小時基本工資額	\$32.1904	\$33.7903	\$35.4374	\$37.1785	\$39.0140
	G 提案附加額	\$1.25	\$1.31	\$1.37	\$1.44	\$1.51
	每小時工資額	\$33.4404	\$35.1003	\$36.8074	\$38.6185	\$40.5240
	雙週工資額	\$2,675.23	\$2,808.02	\$2,944.59	\$3,089.48	\$3,241.92
7450 遮陽和帷幕工人	每小時基本工資額	\$27.3136	\$28.6344	\$30.0264	\$31.5122	\$33.0452
	G 提案附加額	\$1.06	\$1.11	\$1.16	\$1.22	\$1.28
	每小時工資額	\$28.3736	\$29.7444	\$31.1864	\$32.7322	\$34.3252
	雙週工資額	\$2,269.89	\$2,379.55	\$2,494.91	\$2,618.58	\$2,746.02
7451 高階遮陽和帷幕工人	每小時基本工資額	\$28.1875	\$29.5970	\$31.0770	\$32.6136	\$34.2024
	G 提案附加額	\$1.09	\$1.15	\$1.20	\$1.25	\$1.33
	每小時工資額	\$29.2775	\$30.7470	\$32.2770	\$33.8636	\$35.5324
	雙週工資額	\$2,342.20	\$2,459.76	\$2,582.16	\$2,685.09	\$2,847.39
7515 石棉工人 I	每小時基本工資額	\$26.3414	\$26.3414	\$26.3414	\$26.3414	\$26.3414
	G 提案附加額	\$1.02	\$1.02	\$1.02	\$1.02	\$1.02
	每小時工資額	\$27.3614	\$27.3614	\$27.3614	\$27.3614	\$27.3614
	雙週工資額	\$2,188.91	\$2,188.91	\$2,188.91	\$2,188.91	\$2,188.91
9176 學校運輸調度員	每小時基本工資額	\$30.5958	\$32.1004	\$33.6734	\$35.3357	\$37.0650
	G 提案附加額	\$1.19	\$1.24	\$1.30	\$1.37	\$1.44
	每小時工資額	\$31.7858	\$33.3404	\$34.9734	\$36.7057	\$38.5050
	雙週工資額	\$2,542.86	\$2,667.23	\$2,797.87	\$2,936.46	\$3,080.40

工種		級別							
		1	2	3	4	5	6	7	8
2615 SNS 工作者	每小時基本工資額	\$18.8507	\$19.7865	\$20.7406	\$21.7660	\$22.8247	\$23.9544	\$25.1073	\$26.3547
	G 提案附加額	\$0.73	\$0.77	\$0.80	\$0.84	\$0.88	\$0.93	\$0.97	\$1.02
	每小時工資額	\$19.5807	\$20.5565	\$21.5406	\$22.6060	\$23.7047	\$24.8844	\$26.0773	\$27.3747
	雙週工資額	\$1,566.46	\$1,644.52	\$1,723.25	\$1,808.48	\$1,896.38	\$1,990.75	\$2,086.18	\$2,189.98
2616 SNS 領班 小學/中學	每小時基本工資額	\$22.8542	\$23.9660	\$25.1522	\$26.3626	\$27.6721			
	G 提案附加額	\$0.89	\$0.93	\$0.97	\$1.02	\$1.07			
	每小時工資額	\$23.7442	\$24.8960	\$26.1222	\$27.3826	\$28.7421			
	雙週工資額	\$1,899.54	\$1,991.68	\$2,089.78	\$2,190.61	\$2,299.37			

薪酬計劃表，有抵償 8% 僱員退休金承繳部分 - 2018 年 7 月 1 日生效 - 4%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1426 高階文員打字員	每小時基本工資額	\$24.8579	\$26.0734	\$27.3343	\$28.6629	\$30.0814
	G 提案附加額	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11	\$1.17
	每小時工資額	\$25.8179	\$27.0834	\$28.3943	\$29.7729	\$31.2514
	雙週工資額	\$2,065.43	\$2,166.67	\$2,271.54	\$2,381.83	\$2,500.11
1446 秘書 II	每小時基本工資額	\$27.4697	\$28.7977	\$30.2161	\$31.6801	\$33.2562
	G 提案附加額	\$1.06	\$1.12	\$1.17	\$1.23	\$1.29
	每小時工資額	\$28.5297	\$29.9177	\$31.3861	\$32.9101	\$34.5462
	雙週工資額	\$2,282.38	\$2,393.42	\$2,510.89	\$2,632.81	\$2,763.70
3616 圖書館技術助理 I	每小時基本工資額	\$29.3609	\$30.8021	\$32.3329	\$33.9088	\$35.5750
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.19	\$1.25	\$1.31	\$1.38
	每小時工資額	\$30.5009	\$31.9921	\$33.5829	\$35.2188	\$36.9550
	雙週工資額	\$2,440.07	\$2,559.37	\$2,686.63	\$2,817.50	\$2,956.40

附錄 A3a - 薪酬計劃表 (在任一學年內的工作時間不滿 1040 個小時——不符合退休福利條件) · 2019 年 7 月 1 日生效 · 3%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1202 人事管理員	每小時基本工資額	\$24.6206	\$25.8310	\$27.0644	\$28.3888	\$29.7823
	G 提案附加額	\$0.93	\$0.97	\$1.02	\$1.07	\$1.12
	每小時工資額	\$25.5506	\$26.8010	\$28.0844	\$29.4588	\$30.9023
	雙週工資額	\$2,044.05	\$2,144.08	\$2,246.75	\$2,356.70	\$2,472.18
1203 高階人事管理員	每小時基本工資額	\$30.2915	\$31.8061	\$33.3964	\$35.0661	\$36.8195
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.20	\$1.26	\$1.32	\$1.39
	每小時工資額	\$31.4315	\$33.0061	\$34.6564	\$36.3861	\$38.2095
	雙週工資額	\$2,514.52	\$2,640.49	\$2,772.51	\$2,910.89	\$3,056.76
1204 高階人事管理員	每小時基本工資額	\$28.5261	\$29.9190	\$31.4037	\$32.9569	\$34.5553
	G 提案附加額	\$1.07	\$1.13	\$1.18	\$1.24	\$1.30
	每小時工資額	\$29.5961	\$31.0490	\$32.5837	\$34.1969	\$35.8553
	雙週工資額	\$2,367.69	\$2,483.92	\$2,606.70	\$2,735.75	\$2,868.42
1220 薪資結算員	每小時基本工資額	\$28.3888	\$29.7823	\$31.2440	\$32.7967	\$34.3954
	G 提案附加額	\$1.07	\$1.12	\$1.18	\$1.23	\$1.29
	每小時工資額	\$29.4588	\$30.9023	\$32.4240	\$34.0267	\$35.6854
	雙週工資額	\$2,356.70	\$2,472.18	\$2,593.92	\$2,722.14	\$2,854.83
1222 高階薪資結算員/人事管理員	每小時基本工資額	\$31.1070	\$32.6372	\$34.2360	\$35.9257	\$37.6846
	G 提案附加額	\$1.17	\$1.23	\$1.29	\$1.35	\$1.42
	每小時工資額	\$32.2770	\$33.8672	\$35.5260	\$37.2757	\$39.1046
	雙週工資額	\$2,582.16	\$2,709.38	\$2,842.08	\$2,982.06	\$3,128.37
1402 初級文員	每小時基本工資額	\$20.1438	\$21.1261	\$22.1537	\$23.2501	\$24.3690
	G 提案附加額	\$0.76	\$0.79	\$0.83	\$0.87	\$0.92
	每小時工資額	\$20.9038	\$21.9161	\$22.9837	\$24.1201	\$25.2890
	雙週工資額	\$1,672.30	\$1,753.29	\$1,838.70	\$1,929.61	\$2,023.12
1404 文員	每小時基本工資額	\$22.1537	\$23.2501	\$24.3690	\$25.5798	\$26.8130
	G 提案附加額	\$0.83	\$0.87	\$0.92	\$0.96	\$1.01
	每小時工資額	\$22.9837	\$24.1201	\$25.2890	\$26.5398	\$27.8230
	雙週工資額	\$1,838.70	\$1,929.61	\$2,023.12	\$2,123.18	\$2,225.84
1406 高階文員	每小時基本工資額	\$22.9369	\$24.0708	\$25.2481	\$26.4692	\$27.7557
	G 提案附加額	\$0.86	\$0.91	\$0.95	\$1.00	\$1.04
	每小時工資額	\$23.7969	\$24.9808	\$26.1981	\$27.4692	\$28.7957
	雙週工資額	\$1,903.75	\$1,998.46	\$2,095.85	\$2,197.54	\$2,303.66
1408 負責文員	每小時基本工資額	\$30.3531	\$31.8375	\$33.4136	\$35.0578	\$36.7937
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.20	\$1.26	\$1.32	\$1.38
	每小時工資額	\$31.4931	\$33.0375	\$34.6736	\$36.3778	\$38.1737
	雙週工資額	\$2,519.45	\$2,643.00	\$2,773.89	\$2,910.22	\$3,053.90

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1410 文員	每小時基本工資額	\$34.3700	\$36.0612	\$37.8579	\$39.7605	\$41.7472
	G 提案附加額	\$1.29	\$1.36	\$1.42	\$1.50	\$1.57
	每小時工資額	\$35.6600	\$37.4212	\$39.2779	\$41.2605	\$43.3172
	雙週工資額	\$2,852.80	\$2,993.70	\$3,142.23	\$3,300.84	\$3,465.38
1422 初級文員打字員	每小時基本工資額	\$18.9572	\$19.8718	\$20.8486	\$21.8673	\$22.9483
	G 提案附加額	\$0.71	\$0.75	\$0.78	\$0.82	\$0.86
	每小時工資額	\$19.6672	\$20.6218	\$21.6286	\$22.6873	\$23.8083
	雙週工資額	\$1,573.38	\$1,649.74	\$1,730.29	\$1,814.98	\$1,904.66
1424 文員打字員	每小時基本工資額	\$23.0213	\$24.1410	\$25.3285	\$26.5621	\$27.8638
	G 提案附加額	\$0.87	\$0.91	\$0.95	\$1.00	\$1.05
	每小時工資額	\$23.8913	\$25.0510	\$26.2785	\$27.5621	\$28.9138
	雙週工資額	\$1,911.30	\$2,004.08	\$2,102.28	\$2,204.97	\$2,313.10
1426 高階文員打字員	每小時基本工資額	\$25.2144	\$26.4477	\$27.7266	\$29.0742	\$30.5128
	G 提案附加額	\$0.95	\$0.99	\$1.04	\$1.09	\$1.15
	每小時工資額	\$26.1644	\$27.4377	\$28.7666	\$30.1642	\$31.6628
	雙週工資額	\$2,093.15	\$2,195.02	\$2,301.33	\$2,413.14	\$2,533.02
1430 謄寫打字員	每小時基本工資額	\$22.6862	\$23.7529	\$24.9042	\$26.1142	\$27.4042
	G 提案附加額	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03
	每小時工資額	\$23.5362	\$24.6429	\$25.8442	\$27.0942	\$28.4342
	雙週工資額	\$1,882.90	\$1,971.43	\$2,067.54	\$2,167.54	\$2,274.74
1432 高階謄寫打字員	每小時基本工資額	\$24.8622	\$26.0645	\$27.3481	\$28.6729	\$30.0995
	G 提案附加額	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08	\$1.13
	每小時工資額	\$25.8022	\$27.0445	\$28.3781	\$29.7529	\$31.2295
	雙週工資額	\$2,064.18	\$2,163.56	\$2,270.25	\$2,380.23	\$2,498.36
1436 盲文師	每小時基本工資額	\$24.1410	\$25.3285	\$26.5621	\$27.8638	\$29.2109
	G 提案附加額	\$0.91	\$0.95	\$1.00	\$1.05	\$1.10
	每小時工資額	\$25.0510	\$26.2785	\$27.5621	\$28.9138	\$30.3109
	雙週工資額	\$2,004.08	\$2,102.28	\$2,204.97	\$2,313.10	\$2,424.87
1444 秘書 I	每小時基本工資額	\$22.5925	\$23.6931	\$24.8557	\$26.0602	\$27.3265
	G 提案附加額	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03
	每小時工資額	\$23.4425	\$24.5831	\$25.7957	\$27.0402	\$28.3565
	雙週工資額	\$1,875.40	\$1,966.65	\$2,063.66	\$2,163.22	\$2,268.52
1446 秘書 II	每小時基本工資額	\$27.98	\$29.21	\$30.65	\$32.13	\$33.73
	G 提案附加額	\$1.05	\$1.10	\$1.15	\$1.21	\$1.27
	每小時工資額	\$29.0266	\$30.3109	\$31.7998	\$33.3446	\$35.0033
	雙週工資額	\$2,322.13	\$2,424.87	\$2,543.98	\$2,667.57	\$2,800.26

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1446 秘書 II	每小時基本工資額	\$27.98	\$29.21	\$30.65	\$32.13	\$33.73
	G 提案附加額	\$1.05	\$1.10	\$1.15	\$1.21	\$1.27
	每小時工資額	\$29.0266	\$30.3109	\$31.7998	\$33.3446	\$35.0033
	雙週工資額	\$2,322.13	\$2,424.87	\$2,543.98	\$2,667.57	\$2,800.26
1450 行政秘書 I	每小時基本工資額	\$30.3536	\$31.8375	\$33.4136	\$35.0578	\$36.7666
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.20	\$1.26	\$1.32	\$1.38
	每小時工資額	\$31.4936	\$33.0375	\$34.6736	\$36.3778	\$38.1466
	雙週工資額	\$2,519.49	\$2,643.00	\$2,773.89	\$2,910.22	\$3,051.73
1452 行政秘書 II	每小時基本工資額	\$32.9885	\$34.6240	\$36.3240	\$38.1124	\$40.0092
	G 提案附加額	\$1.24	\$1.30	\$1.37	\$1.43	\$1.51
	每小時工資額	\$34.2285	\$35.9240	\$37.6940	\$39.5424	\$41.5192
	雙週工資額	\$2,738.28	\$2,873.92	\$3,015.52	\$3,163.39	\$3,321.54
1458 法律秘書 I	每小時基本工資額	\$32.6373	\$34.2360	\$35.9257	\$37.6846	\$39.5345
	G 提案附加額	\$1.23	\$1.29	\$1.35	\$1.42	\$1.49
	每小時工資額	\$33.8673	\$35.5260	\$37.2757	\$39.1046	\$41.0245
	雙週工資額	\$2,709.38	\$2,842.08	\$2,982.06	\$3,128.37	\$3,281.96
1460 高階法律速記員	每小時基本工資額	\$32.5834	\$34.1906	\$35.8975	\$37.6833	\$39.5685
	G 提案附加額	\$1.23	\$1.29	\$1.35	\$1.42	\$1.49
	每小時工資額	\$33.8134	\$35.4806	\$37.2475	\$39.1033	\$41.0585
	雙週工資額	\$2,705.07	\$2,838.45	\$2,979.80	\$3,128.26	\$3,284.68
1486 教育證書技術員	每小時基本工資額	\$29.2599	\$30.6774	\$32.2036	\$33.7952	\$35.4521
	G 提案附加額	\$1.10	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33
	每小時工資額	\$30.3599	\$31.8274	\$33.4136	\$35.0652	\$36.7821
	雙週工資額	\$2,428.79	\$2,546.19	\$2,673.09	\$2,805.22	\$2,942.57
1630 賬務文員	每小時基本工資額	\$23.7982	\$24.9632	\$26.1964	\$27.4755	\$28.7999
	G 提案附加額	\$0.90	\$0.94	\$0.99	\$1.03	\$1.08
	每小時工資額	\$24.6982	\$25.9032	\$27.1864	\$28.5055	\$29.8799
	雙週工資額	\$1,975.86	\$2,072.26	\$2,174.91	\$2,280.44	\$2,390.39
1632 高階賬務文員	每小時基本工資額	\$27.4755	\$28.7999	\$30.2161	\$31.7004	\$33.2767
	G 提案附加額	\$1.03	\$1.08	\$1.14	\$1.19	\$1.25
	每小時工資額	\$28.5055	\$29.8799	\$31.3561	\$32.8904	\$34.5267
	雙週工資額	\$2,280.44	\$2,390.39	\$2,508.49	\$2,631.23	\$2,762.14
1634 負責賬務文員	每小時基本工資額	\$28.8491	\$30.2396	\$31.7268	\$33.2853	\$34.9402
	G 提案附加額	\$1.09	\$1.14	\$1.19	\$1.25	\$1.31
	每小時工資額	\$29.9391	\$31.3796	\$32.9168	\$34.5353	\$36.2502
	雙週工資額	\$2,395.13	\$2,510.37	\$2,633.34	\$2,762.82	\$2,900.02

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1706 話務員	每小時基本工資額	\$18.1254	\$18.1062	\$18.9963	\$19.9034	\$20.8776
	G 提案附加額	\$0.72	\$0.76	\$0.79	\$0.87	\$0.87
	每小時工資額	\$18.8454	\$18.8662	\$19.7863	\$20.7734	\$21.7476
	雙週工資額	\$1,507.63	\$1,509.30	\$1,582.90	\$1,661.87	\$1,739.81
1708 高階話務員	每小時基本工資額	\$18.9963	\$19.9034	\$20.8776	\$21.9021	\$22.9771
	G 提案附加額	\$0.71	\$0.75	\$0.79	\$0.82	\$0.86
	每小時工資額	\$19.7063	\$20.6534	\$21.6676	\$22.7221	\$23.8371
	雙週工資額	\$1,576.50	\$1,652.27	\$1,733.41	\$1,817.77	\$1,906.97
1720 數據錄人員	每小時基本工資額	\$16.1866	\$16.9957	\$17.8227	\$18.6847	\$19.5996
	G 提案附加額	\$0.61	\$0.64	\$0.67	\$0.70	\$0.74
	每小時工資額	\$16.7966	\$17.6357	\$18.4927	\$19.3847	\$20.3396
	雙週工資額	\$1,343.73	\$1,410.86	\$1,479.42	\$1,550.78	\$1,627.17
1721 高階數據錄人員	每小時基本工資額	\$18.4590	\$19.3492	\$20.2897	\$21.2805	\$22.3220
	G 提案附加額	\$0.69	\$0.73	\$0.76	\$0.80	\$0.84
	每小時工資額	\$19.1490	\$20.0792	\$21.0497	\$22.0805	\$23.1620
	雙週工資額	\$1,531.92	\$1,606.34	\$1,683.98	\$1,766.44	\$1,852.96
1760 膠印機操作員	每小時基本工資額	\$28.1375	\$29.5445	\$31.0217	\$32.5724	\$34.2015
	G 提案附加額	\$1.06	\$1.11	\$1.17	\$1.23	\$1.29
	每小時工資額	\$29.1975	\$30.6545	\$32.1917	\$33.8024	\$35.4915
	雙週工資額	\$2,335.80	\$2,452.36	\$2,575.34	\$2,704.19	\$2,839.32
1762 高階膠印機操作員	每小時基本工資額	\$20.3905	\$21.3815	\$22.4396	\$23.5313	\$24.6904
	G 提案附加額	\$0.77	\$0.80	\$0.84	\$0.89	\$0.93
	每小時工資額	\$21.1605	\$22.1815	\$23.2796	\$24.4213	\$25.6204
	雙週工資額	\$1,692.84	\$1,774.52	\$1,862.37	\$1,953.70	\$2,049.63
1764 郵件/複製品主管	每小時基本工資額	\$33.4331	\$35.1054	\$36.8603	\$38.7033	\$40.6389
	G 提案附加額	\$1.26	\$1.32	\$1.39	\$1.46	\$1.53
	每小時工資額	\$34.6931	\$36.4254	\$38.2503	\$40.1633	\$42.1689
	雙週工資額	\$2,775.45	\$2,914.03	\$3,060.02	\$3,213.06	\$3,373.51
1802 研究助理	每小時基本工資額	\$30.5462	\$32.0511	\$33.6425	\$35.2777	\$37.0219
	G 提案附加額	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.39
	每小時工資額	\$31.6962	\$33.2611	\$34.9125	\$36.6077	\$38.4119
	雙週工資額	\$2,535.70	\$2,660.89	\$2,793.00	\$2,928.62	\$3,072.95
1804 統計員	每小時基本工資額	\$33.4680	\$35.1253	\$36.8476	\$38.6573	\$40.5978
	G 提案附加額	\$1.26	\$1.32	\$1.39	\$1.45	\$1.53
	每小時工資額	\$34.7280	\$36.4453	\$38.2376	\$40.1073	\$42.1278
	雙週工資額	\$2,778.24	\$2,915.62	\$3,059.01	\$3,208.58	\$3,370.22

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1820 初級行政分析師	每小時基本工資額	\$28.1479	\$29.5434	\$30.9824	\$32.5088	\$34.1223
	G 提案附加額	\$1.06	\$1.11	\$1.17	\$1.22	\$1.28
	每小時工資額	\$29.2079	\$30.6534	\$32.1524	\$33.7288	\$35.4023
	雙週工資額	\$2,336.63	\$2,452.27	\$2,572.19	\$2,698.30	\$2,832.18
1822 行政分析師	每小時基本工資額	\$36.4992	\$38.2865	\$40.2052	\$42.2114	\$44.3261
	G 提案附加額	\$1.37	\$1.44	\$1.51	\$1.59	\$1.67
	每小時工資額	\$37.8692	\$39.7265	\$41.7152	\$43.8014	\$45.9961
	雙週工資額	\$3,029.54	\$3,178.12	\$3,337.22	\$3,504.11	\$3,679.69
1823 高階行政分析師	每小時基本工資額	\$42.6255	\$44.7623	\$47.0079	\$49.3629	\$51.8264
	G 提案附加額	\$1.60	\$1.68	\$1.77	\$1.86	\$1.95
	每小時工資額	\$44.2255	\$46.4423	\$48.7779	\$51.2229	\$53.7764
	雙週工資額	\$3,538.04	\$3,715.38	\$3,902.23	\$4,097.83	\$4,302.11
1840 初級管理助理	每小時基本工資額	\$29.1291	\$30.5462	\$32.0511	\$33.6425	\$35.2777
	G 提案附加額	\$1.10	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33
	每小時工資額	\$30.2291	\$31.6962	\$33.2611	\$34.9125	\$36.6077
	雙週工資額	\$2,418.33	\$2,535.70	\$2,660.89	\$2,793.00	\$2,928.62
1842 管理助理	每小時基本工資額	\$32.9885	\$34.6240	\$36.3245	\$38.1124	\$40.0094
	G 提案附加額	\$1.24	\$1.30	\$1.37	\$1.43	\$1.51
	每小時工資額	\$34.2285	\$35.9240	\$37.6945	\$39.5424	\$41.5194
	雙週工資額	\$2,738.28	\$2,873.92	\$3,015.56	\$3,163.39	\$3,321.55
1844 高階管理助理	每小時基本工資額	\$36.7523	\$38.6324	\$40.5099	\$42.4684	\$44.6529
	G 提案附加額	\$1.38	\$1.45	\$1.52	\$1.60	\$1.68
	每小時工資額	\$38.1323	\$40.0824	\$42.0299	\$44.0684	\$46.3329
	雙週工資額	\$3,050.58	\$3,206.59	\$3,362.39	\$3,525.47	\$3,706.63
1853 控制文員 EDP	每小時基本工資額	\$24.2549	\$25.4426	\$26.6990	\$28.0004	\$29.3480
	G 提案附加額	\$0.91	\$0.96	\$1.00	\$1.05	\$1.10
	每小時工資額	\$25.1649	\$26.4026	\$27.6990	\$29.0504	\$30.4480
	雙週工資額	\$2,013.19	\$2,112.21	\$2,215.92	\$2,324.03	\$2,435.84
1930 倉庫工人	每小時基本工資額	\$25.2481	\$26.4692	\$27.7557	\$29.1291	\$30.5462
	G 提案附加額	\$0.95	\$1.00	\$1.04	\$1.10	\$1.15
	每小時工資額	\$26.1981	\$27.4692	\$28.7957	\$30.2291	\$31.6962
	雙週工資額	\$2,095.85	\$2,197.54	\$2,303.66	\$2,418.33	\$2,535.70
1939 學校倉庫主管	每小時基本工資額	\$32.2049	\$33.7952	\$35.4521	\$37.1966	\$39.0500
	G 提案附加額	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.40	\$1.47
	每小時工資額	\$33.4149	\$35.0652	\$36.7821	\$38.5966	\$40.5200
	雙週工資額	\$2,673.19	\$2,805.22	\$2,942.57	\$3,087.73	\$3,241.60



工種		級別				
		1	2	3	4	5
1950 採購助理	每小時基本工資額	\$27.1305	\$28.4555	\$29.8671	\$31.3444	\$32.8651
	G 提案附加額	\$1.02	\$1.07	\$1.12	\$1.18	\$1.24
	每小時工資額	\$28.1505	\$29.5255	\$30.9871	\$32.5244	\$34.1051
	雙週工資額	\$2,252.04	\$2,362.04	\$2,478.97	\$2,601.95	\$2,728.41
2302 護理助理	每小時基本工資額	\$28.7999	\$30.2161	\$31.7004	\$33.2767	\$34.8979
	G 提案附加額	\$1.08	\$1.14	\$1.19	\$1.25	\$1.31
	每小時工資額	\$29.8799	\$31.3561	\$32.8904	\$34.5267	\$36.2079
	雙週工資額	\$2,390.39	\$2,508.49	\$2,631.23	\$2,762.14	\$2,896.63
2585 保健員 I	每小時基本工資額	\$25.3679	\$26.5913	\$27.8841	\$29.2458	\$30.6768
	G 提案附加額	\$0.95	\$1.00	\$1.05	\$1.10	\$1.15
	每小時工資額	\$26.3179	\$27.5913	\$28.9341	\$30.3458	\$31.8268
	雙週工資額	\$2,105.43	\$2,207.30	\$2,314.73	\$2,427.66	\$2,546.14
2586 保健員 II	每小時基本工資額	\$25.1003	\$26.3106	\$27.5895	\$28.9368	\$30.3531
	G 提案附加額	\$0.94	\$0.99	\$1.04	\$1.09	\$1.14
	每小時工資額	\$26.0403	\$27.3006	\$28.6295	\$30.0268	\$31.4931
	雙週工資額	\$2,083.22	\$2,184.05	\$2,290.36	\$2,402.14	\$2,519.45
2587 保健員 III	每小時基本工資額	\$28.7999	\$30.2161	\$31.7004	\$33.2767	\$34.8979
	G 提案附加額	\$1.08	\$1.14	\$1.19	\$1.25	\$1.31
	每小時工資額	\$29.8799	\$31.3561	\$32.8904	\$34.5267	\$36.2079
	雙週工資額	\$2,390.39	\$2,508.49	\$2,631.23	\$2,762.14	\$2,896.63
2630 學校餐廳廚師	每小時基本工資額	\$23.2501	\$24.3690	\$25.5798	\$26.8130	\$28.1377
	G 提案附加額	\$0.87	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06
	每小時工資額	\$24.1201	\$25.2890	\$26.5398	\$27.8230	\$29.1977
	雙週工資額	\$1,929.61	\$2,023.12	\$2,123.18	\$2,225.84	\$2,335.82
2632 廚師經理-小學	每小時基本工資額	\$18.6847	\$19.5996	\$20.5673	\$21.5701	\$22.6082
	G 提案附加額	\$0.70	\$0.74	\$0.77	\$0.81	\$0.85
	每小時工資額	\$19.3847	\$20.3396	\$21.3373	\$22.3801	\$23.4582
	雙週工資額	\$1,550.78	\$1,627.17	\$1,706.98	\$1,790.41	\$1,876.66
2634 廚師經理-中學	每小時基本工資額	\$28.0004	\$29.3480	\$30.8098	\$32.2941	\$33.8931
	G 提案附加額	\$1.05	\$1.10	\$1.16	\$1.21	\$1.28
	每小時工資額	\$29.0504	\$30.4480	\$31.9698	\$33.5041	\$35.1731
	雙週工資額	\$2,324.03	\$2,435.84	\$2,557.58	\$2,680.33	\$2,813.85
2650 廚師助理	每小時基本工資額	\$24.3430	\$25.5615	\$26.8336	\$28.1726	\$29.5785
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$25.2630	\$26.5215	\$27.8436	\$29.2326	\$30.6885
	雙週工資額	\$2,021.04	\$2,121.72	\$2,227.49	\$2,338.61	\$2,455.08

工種		級別				
		1	2	3	4	5
2656 大廚師 - SFUSD	每小時基本工資額	\$31.3743	\$32.9387	\$34.5896	\$36.3109	\$38.1359
	G 提案附加額	\$1.18	\$1.24	\$1.30	\$1.37	\$1.43
	每小時工資額	\$32.5543	\$34.1787	\$35.8896	\$37.6809	\$39.5659
	雙週工資額	\$2,604.34	\$2,734.30	\$2,871.17	\$3,014.47	\$3,165.27
2672 兒童中心雜務助理	每小時基本工資額	\$22.7019	\$23.7982	\$24.9632	\$26.1964	\$27.4755
	G 提案附加額	\$0.85	\$0.90	\$0.94	\$0.99	\$1.03
	每小時工資額	\$23.5519	\$24.6982	\$25.9032	\$27.1864	\$28.5055
	雙週工資額	\$1,884.15	\$1,975.86	\$2,072.26	\$2,174.91	\$2,280.44
2674 兒童中心雜務員	每小時基本工資額	\$24.3690	\$25.5798	\$26.8130	\$28.1377	\$29.4853
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$25.2890	\$26.5398	\$27.8230	\$29.1977	\$30.5953
	雙週工資額	\$2,023.12	\$2,123.18	\$2,225.84	\$2,335.82	\$2,447.62
2708 清潔工	每小時基本工資額	\$23.1360	\$24.2549	\$25.4426	\$26.6990	\$28.0004
	G 提案附加額	\$0.87	\$0.91	\$0.96	\$1.00	\$1.05
	每小時工資額	\$24.0060	\$25.1649	\$26.4026	\$27.6990	\$29.0504
	雙週工資額	\$1,920.48	\$2,013.19	\$2,112.21	\$2,215.92	\$2,324.03
2716 勤雜助理主管	每小時基本工資額	\$25.4426	\$26.6990	\$28.0004	\$29.3480	\$30.8098
	G 提案附加額	\$0.96	\$1.00	\$1.05	\$1.10	\$1.16
	每小時工資額	\$26.4026	\$27.6990	\$29.0504	\$30.4480	\$31.9698
	雙週工資額	\$2,112.21	\$2,215.92	\$2,324.03	\$2,435.84	\$2,557.58
2727 學校勤雜主管 I	每小時基本工資額	\$28.0004	\$29.3480	\$30.8098	\$32.2941	\$33.8931
	G 提案附加額	\$1.05	\$1.10	\$1.16	\$1.21	\$1.28
	每小時工資額	\$29.0504	\$30.4480	\$31.9698	\$33.5041	\$35.1731
	雙週工資額	\$2,324.03	\$2,435.84	\$2,557.58	\$2,680.33	\$2,813.85
2730 學校勤雜服務主管 I	每小時基本工資額	\$30.8005	\$32.2829	\$33.8907	\$35.5236	\$37.2825
	G 提案附加額	\$1.16	\$1.21	\$1.28	\$1.34	\$1.40
	每小時工資額	\$31.9605	\$33.4929	\$35.1707	\$36.8636	\$38.6825
	雙週工資額	\$2,556.84	\$2,679.43	\$2,813.66	\$2,949.09	\$3,094.60
2732 勤雜主管 II	每小時基本工資額	\$23.8672	\$25.0429	\$26.2858	\$27.5791	\$28.9396
	G 提案附加額	\$0.90	\$0.94	\$0.99	\$1.04	\$1.09
	每小時工資額	\$24.7672	\$25.9829	\$27.2758	\$28.6191	\$30.0296
	雙週工資額	\$1,981.38	\$2,078.63	\$2,182.06	\$2,289.53	\$2,402.37
2977 教育整合專家	每小時基本工資額	\$39.3895	\$41.3635	\$43.4273	\$45.4560	\$47.8914
	G 提案附加額	\$1.48	\$1.56	\$1.63	\$1.71	\$1.80
	每小時工資額	\$40.8695	\$42.9235	\$45.0573	\$47.1660	\$49.6914
	雙週工資額	\$3,269.56	\$3,433.88	\$3,604.58	\$3,773.28	\$3,975.31

工種		級別				
		1	2	3	4	5
3535 電台播音員	每小時基本工資額	\$29.9794	\$31.4623	\$32.9885	\$34.6240	\$36.3245
	G 提案附加額	\$1.13	\$1.18	\$1.24	\$1.30	\$1.37
	每小時工資額	\$31.1094	\$32.6423	\$34.2285	\$35.9240	\$37.6945
	雙週工資額	\$2,488.75	\$2,611.38	\$2,738.28	\$2,873.92	\$3,015.56
3616 圖書館技術助理 I	每小時基本工資額	\$29.7823	\$31.2440	\$32.7967	\$34.3954	\$36.0855
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.18	\$1.23	\$1.29	\$1.36
	每小時工資額	\$30.9023	\$32.4240	\$34.0267	\$35.6854	\$37.4455
	雙週工資額	\$2,472.18	\$2,593.92	\$2,722.14	\$2,854.83	\$2,995.64
3618 圖書館技術助理 II	每小時基本工資額	\$24.8080	\$26.0339	\$27.3105	\$28.6542	\$30.0819
	G 提案附加額	\$0.93	\$0.98	\$1.03	\$1.08	\$1.13
	每小時工資額	\$25.7380	\$27.0139	\$28.3405	\$29.7342	\$31.2119
	雙週工資額	\$2,059.04	\$2,161.11	\$2,267.24	\$2,378.74	\$2,496.95
5295 學校設施規劃師	每小時基本工資額	\$42.3617	\$44.4740	\$46.7042	\$49.0362	\$51.4862
	G 提案附加額	\$1.59	\$1.67	\$1.76	\$1.84	\$1.94
	每小時工資額	\$43.9517	\$46.1440	\$48.4642	\$50.8762	\$53.4262
	雙週工資額	\$3,516.14	\$3,691.52	\$3,877.14	\$4,070.10	\$4,274.10
7218 石棉工人 II	每小時基本工資額	\$40.5787	\$42.5411	\$44.6364	\$46.7984	\$49.1269
	G 提案附加額	\$1.53	\$1.60	\$1.68	\$1.76	\$1.85
	每小時工資額	\$42.1087	\$44.1411	\$46.3164	\$48.5584	\$50.9769
	雙週工資額	\$3,368.70	\$3,531.29	\$3,705.31	\$3,884.67	\$4,078.15
7302 視聽設備技術員	每小時基本工資額	\$20.4913	\$21.4823	\$22.5403	\$23.6322	\$24.8080
	G 提案附加額	\$0.77	\$0.81	\$0.85	\$0.89	\$0.93
	每小時工資額	\$21.2613	\$22.2923	\$23.3903	\$24.5222	\$25.7380
	雙週工資額	\$1,700.90	\$1,783.38	\$1,871.22	\$1,961.78	\$2,059.04
7304 電腦修理維護技術員	每小時基本工資額	\$25.5300	\$26.8067	\$28.1167	\$29.4937	\$30.9719
	G 提案附加額	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11	\$1.17
	每小時工資額	\$26.4900	\$27.8167	\$29.1767	\$30.6037	\$32.1419
	雙週工資額	\$2,119.20	\$2,225.34	\$2,334.14	\$2,448.30	\$2,571.35
7359 鋼琴調音師	每小時基本工資額	\$30.3531	\$31.8375	\$33.4136	\$35.0578	\$36.7937
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.20	\$1.26	\$1.32	\$1.38
	每小時工資額	\$31.4931	\$33.0375	\$34.6736	\$36.3778	\$38.1737
	雙週工資額	\$2,519.45	\$2,643.00	\$2,773.89	\$2,910.22	\$3,053.90
7383 縫紉機修理工	每小時基本工資額	\$23.7342	\$24.8777	\$26.1094	\$27.4221	\$28.7484
	G 提案附加額	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08
	每小時工資額	\$24.6242	\$25.8177	\$27.0894	\$28.4521	\$29.8284
	雙週工資額	\$1,969.94	\$2,065.42	\$2,167.15	\$2,276.17	\$2,386.27

工種		級別				
		1	2	3	4	5
7384 打字機修理工	每小時基本工資額	\$21.5808	\$22.6580	\$23.7496	\$24.9253	\$26.1683
	G 提案附加額	\$0.81	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98
	每小時工資額	\$22.3908	\$23.5080	\$24.6396	\$25.8653	\$27.1483
	雙週工資額	\$1,791.26	\$1,880.64	\$1,971.17	\$2,069.22	\$2,171.86
7385 高階打字機修理工	每小時基本工資額	\$23.7342	\$24.8777	\$26.1094	\$27.4114	\$28.7484
	G 提案附加額	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08
	每小時工資額	\$24.6242	\$25.8177	\$27.0894	\$28.4414	\$29.8284
	雙週工資額	\$1,969.94	\$2,065.42	\$2,167.15	\$2,275.31	\$2,386.27
7392 洗窗工	每小時基本工資額	\$31.2440	\$32.7967	\$34.3954	\$36.0855	\$37.8669
	G 提案附加額	\$1.18	\$1.23	\$1.29	\$1.36	\$1.42
	每小時工資額	\$32.4240	\$34.0267	\$35.6854	\$37.4455	\$39.2869
	雙週工資額	\$2,593.92	\$2,722.14	\$2,854.83	\$2,995.64	\$3,142.95
7450 遮陽和帷幕工人	每小時基本工資額	\$26.4113	\$27.6885	\$29.0345	\$30.4711	\$31.9535
	G 提案附加額	\$0.99	\$1.04	\$1.09	\$1.15	\$1.20
	每小時工資額	\$27.4013	\$28.7285	\$30.1245	\$31.6211	\$33.1535
	雙週工資額	\$2,192.10	\$2,298.28	\$2,409.96	\$2,529.69	\$2,652.28
7451 高階遮陽和帷幕工人	每小時基本工資額	\$26.4113	\$27.6885	\$29.0345	\$30.4711	\$31.9535
	G 提案附加額	\$0.99	\$1.04	\$1.09	\$1.15	\$1.20
	每小時工資額	\$27.4013	\$28.7285	\$30.1245	\$31.6211	\$33.1535
	雙週工資額	\$2,192.10	\$2,298.28	\$2,409.96	\$2,529.69	\$2,652.28
7515 石棉工人 I	每小時基本工資額	\$27.1316	\$27.1316	\$27.1316	\$27.1316	\$27.1316
	G 提案附加額	\$1.02	\$1.02	\$1.02	\$1.02	\$1.02
	每小時工資額	\$28.1516	\$28.1516	\$28.1516	\$28.1516	\$28.1516
	雙週工資額	\$2,252.13	\$2,252.13	\$2,252.13	\$2,252.13	\$2,252.13
9176 學校運輸調度員	每小時基本工資額	\$29.6962	\$31.1568	\$32.6832	\$34.2968	\$35.9755
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.17	\$1.23	\$1.29	\$1.35
	每小時工資額	\$30.8162	\$32.3268	\$33.9132	\$35.5868	\$37.3255
	雙週工資額	\$2,465.30	\$2,586.14	\$2,713.06	\$2,846.94	\$2,986.04

工種		級別							
		1	2	3	4	5	6	7	8
2615 SNS 工作者	每小時基本工資額	\$18.2966	\$19.2048	\$20.1308	\$21.1261	\$22.1537	\$23.2501	\$24.3690	\$25.5798
	G 提案附加額	\$0.69	\$0.72	\$0.76	\$0.79	\$0.83	\$0.87	\$0.92	\$0.96
	每小時工資額	\$18.9866	\$19.9248	\$20.8908	\$21.9161	\$22.9837	\$24.1201	\$25.2890	\$26.5398
	雙週工資額	\$1,518.93	\$1,593.98	\$1,671.26	\$1,753.29	\$1,838.70	\$1,929.61	\$2,023.12	\$2,123.18
2616 SNS 領班 小學/中學	每小時基本工資額	\$22.1824	\$23.2614	\$24.4126	\$25.5877	\$26.8586			
	G 提案附加額	\$0.83	\$0.88	\$0.92	\$0.96	\$1.01			
	每小時工資額	\$23.0124	\$24.1414	\$25.3326	\$26.5477	\$27.8686			
	雙週工資額	\$1,840.99	\$1,931.31	\$2,026.61	\$2,123.82	\$2,229.49			

## 附錄 A3b - 薪酬計劃表，有抵償 7.5% 僱員退休金承繳部分 - 2019 年 7 月 1 日生效 - 3%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1202 人事管理員	每小時基本工資額	\$26.1273	\$27.4118	\$28.7209	\$30.1261	\$31.6048
	G 提案附加額	\$0.98	\$1.03	\$1.08	\$1.13	\$1.19
	每小時工資額	\$27.1073	\$28.4418	\$29.8009	\$31.2561	\$32.7948
	雙週工資額	\$2,168.58	\$2,275.34	\$2,384.07	\$2,500.49	\$2,623.58
1203 人事技術員	每小時基本工資額	\$32.1453	\$33.7526	\$35.4402	\$37.2123	\$39.0727
	G 提案附加額	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.40	\$1.47
	每小時工資額	\$33.3553	\$35.0226	\$36.7702	\$38.6123	\$40.5427
	雙週工資額	\$2,668.42	\$2,801.81	\$2,941.62	\$3,088.98	\$3,243.42
1204 高階人事管理員	每小時基本工資額	\$30.2719	\$31.7501	\$33.3255	\$34.9739	\$36.6701
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.19	\$1.25	\$1.32	\$1.38
	每小時工資額	\$31.4119	\$32.9401	\$34.5755	\$36.2939	\$38.0501
	雙週工資額	\$2,512.95	\$2,635.21	\$2,766.04	\$2,903.51	\$3,044.01
1220 薪資結算員	每小時基本工資額	\$30.1261	\$31.6048	\$33.1561	\$34.8040	\$36.5005
	G 提案附加額	\$1.13	\$1.19	\$1.25	\$1.31	\$1.37
	每小時工資額	\$31.2561	\$32.7948	\$34.4061	\$36.1140	\$37.8705
	雙週工資額	\$2,500.49	\$2,623.58	\$2,752.49	\$2,889.12	\$3,029.64
1222 高階薪資結算員/人事管理員	每小時基本工資額	\$33.0109	\$34.6344	\$36.3313	\$38.1244	\$39.9909
	G 提案附加額	\$1.24	\$1.30	\$1.37	\$1.43	\$1.50
	每小時工資額	\$34.2509	\$35.9344	\$37.7013	\$39.5544	\$41.4909
	雙週工資額	\$2,740.07	\$2,874.75	\$3,016.10	\$3,164.35	\$3,319.27
1402 初級文員	每小時基本工資額	\$21.3764	\$22.4190	\$23.5094	\$24.6730	\$25.8605
	G 提案附加額	\$0.80	\$0.84	\$0.88	\$0.93	\$0.97
	每小時工資額	\$22.1764	\$23.2590	\$24.3894	\$25.6030	\$26.8305
	雙週工資額	\$1,774.11	\$1,860.72	\$1,951.15	\$2,048.24	\$2,146.44
1404 文員	每小時基本工資額	\$23.5094	\$24.6730	\$25.8605	\$27.1453	\$28.4542
	G 提案附加額	\$0.88	\$0.93	\$0.97	\$1.02	\$1.07
	每小時工資額	\$24.3894	\$25.6030	\$26.8305	\$28.1653	\$29.5242
	雙週工資額	\$1,951.15	\$2,048.24	\$2,146.44	\$2,253.22	\$2,361.94
1406 高階文員	每小時基本工資額	\$24.3410	\$25.5440	\$26.7935	\$28.0892	\$29.4545
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$25.2610	\$26.5040	\$27.8035	\$29.1492	\$30.5645
	雙週工資額	\$2,020.88	\$2,120.32	\$2,224.28	\$2,331.94	\$2,445.16
1408 負責文員	每小時基本工資額	\$32.2107	\$33.7860	\$35.4587	\$37.2033	\$39.0455
	G 提案附加額	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.40	\$1.47
	每小時工資額	\$33.4207	\$35.0560	\$36.7887	\$38.6033	\$40.5155
	雙週工資額	\$2,673.66	\$2,804.48	\$2,943.10	\$3,088.26	\$3,241.24

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1410 文員	每小時基本工資額	\$36.4737	\$38.2682	\$40.1748	\$42.1938	\$44.3022
	G 提案附加額	\$1.37	\$1.44	\$1.51	\$1.59	\$1.67
	每小時工資額	\$37.8437	\$39.7082	\$41.6848	\$43.7838	\$45.9722
	雙週工資額	\$3,027.50	\$3,176.66	\$3,334.78	\$3,502.70	\$3,677.78
1422 初級文員打字員	每小時基本工資額	\$18.9572	\$19.8718	\$20.8486	\$21.8673	\$22.9483
	G 提案附加額	\$0.71	\$0.75	\$0.78	\$0.82	\$0.86
	每小時工資額	\$19.6672	\$20.6218	\$21.6286	\$22.6873	\$23.8083
	雙週工資額	\$1,573.38	\$1,649.74	\$1,730.29	\$1,814.98	\$1,904.66
1424 文員打字員	每小時基本工資額	\$24.4303	\$25.6185	\$26.8788	\$28.1874	\$29.5688
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$25.3503	\$26.5785	\$27.8888	\$29.2474	\$30.6788
	雙週工資額	\$2,028.02	\$2,126.28	\$2,231.10	\$2,339.79	\$2,454.30
1426 高階文員打字員	每小時基本工資額	\$26.7576	\$28.0663	\$29.4234	\$30.8534	\$32.3803
	G 提案附加額	\$1.01	\$1.06	\$1.11	\$1.16	\$1.22
	每小時工資額	\$27.7676	\$29.1263	\$30.5334	\$32.0134	\$33.6003
	雙週工資額	\$2,221.41	\$2,330.10	\$2,442.67	\$2,561.07	\$2,688.02
1430 謄寫打字員	每小時基本工資額	\$22.6862	\$23.7529	\$24.9042	\$26.1142	\$27.4042
	G 提案附加額	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03
	每小時工資額	\$23.5362	\$24.6429	\$25.8442	\$27.0942	\$28.4342
	雙週工資額	\$1,882.90	\$1,971.43	\$2,067.54	\$2,167.54	\$2,274.74
1432 高階謄寫打字員	每小時基本工資額	\$24.8622	\$26.0645	\$27.3481	\$28.6729	\$30.0995
	G 提案附加額	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08	\$1.13
	每小時工資額	\$25.8022	\$27.0445	\$28.3781	\$29.7529	\$31.2295
	雙週工資額	\$2,064.18	\$2,163.56	\$2,270.25	\$2,380.23	\$2,498.36
1436 盲文師	每小時基本工資額	\$25.6185	\$26.8788	\$31.4010	\$29.5688	\$30.9988
	G 提案附加額	\$0.96	\$1.01	\$1.18	\$1.11	\$1.17
	每小時工資額	\$26.5785	\$27.8888	\$32.5810	\$30.6788	\$32.1688
	雙週工資額	\$2,126.28	\$2,231.10	\$2,606.48	\$2,454.30	\$2,573.50
1444 秘書 I	每小時基本工資額	\$21.5902	\$22.6419	\$23.7529	\$24.9042	\$26.1142
	G 提案附加額	\$0.81	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98
	每小時工資額	\$22.4002	\$23.4919	\$24.6429	\$25.8442	\$27.0942
	雙週工資額	\$1,792.02	\$1,879.35	\$1,971.43	\$2,067.54	\$2,167.54
1446 秘書 II	每小時基本工資額	\$29.5688	\$30.9988	\$32.5254	\$34.1011	\$35.7979
	G 提案附加額	\$1.11	\$1.17	\$1.22	\$1.28	\$1.35
	每小時工資額	\$30.6788	\$32.1688	\$33.7454	\$35.3811	\$37.1479
	雙週工資額	\$2,454.30	\$2,573.50	\$2,699.63	\$2,830.49	\$2,971.83

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1450 行政秘書 I	每小時基本工資額	\$32.2113	\$33.7860	\$35.4587	\$37.2033	\$39.0166
	G 提案附加額	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.40	\$1.47
	每小時工資額	\$33.4213	\$35.0560	\$36.7887	\$38.6033	\$40.4866
	雙週工資額	\$2,673.70	\$2,804.48	\$2,943.10	\$3,088.26	\$3,238.93
1452 行政秘書 II	每小時基本工資額	\$35.0076	\$36.7428	\$38.5470	\$40.4448	\$42.4575
	G 提案附加額	\$1.32	\$1.38	\$1.45	\$1.52	\$1.60
	每小時工資額	\$36.3276	\$38.1228	\$39.9970	\$41.9648	\$44.0575
	雙週工資額	\$2,906.21	\$3,049.82	\$3,199.76	\$3,357.18	\$3,524.60
1458 法律秘書 I	每小時基本工資額	\$34.6345	\$36.3313	\$38.1244	\$39.9909	\$41.9540
	G 提案附加額	\$1.30	\$1.37	\$1.43	\$1.50	\$1.58
	每小時工資額	\$35.9345	\$37.7013	\$39.5544	\$41.4909	\$43.5340
	雙週工資額	\$2,874.76	\$3,016.10	\$3,164.35	\$3,319.27	\$3,482.72
1460 高階法律速記員	每小時基本工資額	\$32.5834	\$34.1906	\$35.8975	\$37.6833	\$39.5685
	G 提案附加額	\$1.23	\$1.29	\$1.35	\$1.42	\$1.49
	每小時工資額	\$33.8134	\$35.4806	\$37.2475	\$39.1033	\$41.0585
	雙週工資額	\$2,705.07	\$2,838.45	\$2,979.80	\$3,128.26	\$3,284.68
1486 教育證書技術員	每小時基本工資額	\$31.0508	\$32.5549	\$34.1742	\$35.8637	\$37.6220
	G 提案附加額	\$1.17	\$1.22	\$1.29	\$1.35	\$1.42
	每小時工資額	\$32.2208	\$33.7749	\$35.4642	\$37.2137	\$39.0420
	雙週工資額	\$2,577.66	\$2,701.99	\$2,837.14	\$2,977.10	\$3,123.36
1630 賬務文員	每小時基本工資額	\$25.2547	\$26.4906	\$27.7996	\$29.1570	\$30.5624
	G 提案附加額	\$0.95	\$1.00	\$1.05	\$1.10	\$1.15
	每小時工資額	\$26.2047	\$27.4906	\$28.8496	\$30.2570	\$31.7124
	雙週工資額	\$2,096.38	\$2,199.25	\$2,307.97	\$2,420.56	\$2,536.99
1632 高階賬務文員	每小時基本工資額	\$29.1570	\$30.5624	\$32.0651	\$33.6403	\$35.3131
	G 提案附加額	\$1.10	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33
	每小時工資額	\$30.2570	\$31.7124	\$33.2751	\$34.9103	\$36.6431
	雙週工資額	\$2,420.56	\$2,536.99	\$2,662.01	\$2,792.82	\$2,931.45
1634 負責賬務文員	每小時基本工資額	\$30.6145	\$32.0902	\$33.6684	\$35.3222	\$37.0786
	G 提案附加額	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.39
	每小時工資額	\$31.7645	\$33.3002	\$34.9384	\$36.6522	\$38.4686
	雙週工資額	\$2,541.16	\$2,664.02	\$2,795.07	\$2,932.18	\$3,077.49
1706 話務員	每小時基本工資額	\$20.3828	\$21.3917	\$22.4434	\$23.5656	\$24.7439
	G 提案附加額	\$0.77	\$0.80	\$0.84	\$0.89	\$0.93
	每小時工資額	\$21.1528	\$22.1917	\$23.2834	\$24.4556	\$25.6739
	雙週工資額	\$1,692.22	\$1,775.34	\$1,862.67	\$1,956.45	\$2,053.91

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1708 高階話務員	每小時基本工資額	\$19.00	\$19.90	\$20.88	\$21.90	\$22.98
	G 提案附加額	\$0.71	\$0.75	\$0.79	\$0.82	\$0.86
	每小時工資額	\$19.7063	\$20.6534	\$21.6676	\$22.7221	\$23.8371
	雙週工資額	\$1,576.50	\$1,652.27	\$1,733.41	\$1,817.77	\$1,906.97
1720 數據錄人員	每小時基本工資額	\$16.1866	\$16.9957	\$17.8227	\$18.6847	\$19.5996
	G 提案附加額	\$0.61	\$0.64	\$0.67	\$0.70	\$0.74
	每小時工資額	\$16.7966	\$17.6357	\$18.4927	\$19.3847	\$20.3396
	雙週工資額	\$1,343.73	\$1,410.86	\$1,479.42	\$1,550.78	\$1,627.17
1721 高階數據錄人員	每小時基本工資額	\$18.4590	\$19.3492	\$20.2897	\$21.2805	\$22.3220
	G 提案附加額	\$0.69	\$0.73	\$0.76	\$0.80	\$0.84
	每小時工資額	\$19.1490	\$20.0792	\$21.0497	\$22.0805	\$23.1620
	雙週工資額	\$1,531.92	\$1,606.34	\$1,683.98	\$1,766.44	\$1,852.96
1760 膠印機操作員	每小時基本工資額	\$29.8594	\$31.3528	\$32.9203	\$34.5659	\$36.2944
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.18	\$1.24	\$1.30	\$1.37
	每小時工資額	\$30.9794	\$32.5328	\$34.1603	\$35.8659	\$37.6644
	雙週工資額	\$2,478.35	\$2,602.62	\$2,732.82	\$2,869.27	\$3,013.15
1762 高階膠印機操作員	每小時基本工資額	\$20.3905	\$21.3815	\$22.4396	\$23.5313	\$24.6904
	G 提案附加額	\$0.77	\$0.80	\$0.84	\$0.89	\$0.93
	每小時工資額	\$21.1605	\$22.1815	\$23.2796	\$24.4213	\$25.6204
	雙週工資額	\$1,692.84	\$1,774.52	\$1,862.37	\$1,953.70	\$2,049.63
1764 郵件/複製品主管	每小時基本工資額	\$35.4792	\$37.2538	\$39.1163	\$41.0721	\$43.1261
	G 提案附加額	\$1.33	\$1.40	\$1.47	\$1.55	\$1.62
	每小時工資額	\$36.8092	\$38.6538	\$40.5863	\$42.6221	\$44.7461
	雙週工資額	\$2,944.74	\$3,092.30	\$3,246.90	\$3,409.77	\$3,579.69
1802 研究助理	每小時基本工資額	\$32.4156	\$34.0126	\$35.7014	\$37.4367	\$39.2877
	G 提案附加額	\$1.22	\$1.28	\$1.34	\$1.41	\$1.48
	每小時工資額	\$33.6356	\$35.2926	\$37.0414	\$38.8467	\$40.7677
	雙週工資額	\$2,690.85	\$2,823.41	\$2,963.31	\$3,107.74	\$3,261.42
1804 統計員	每小時基本工資額	\$35.5164	\$37.2747	\$39.1030	\$41.0233	\$43.0822
	G 提案附加額	\$1.34	\$1.40	\$1.47	\$1.54	\$1.62
	每小時工資額	\$36.8564	\$38.6747	\$40.5730	\$42.5633	\$44.7022
	雙週工資額	\$2,948.51	\$3,093.98	\$3,245.84	\$3,405.06	\$3,576.18
1820 初級行政分析師	每小時基本工資額	\$29.8710	\$31.3514	\$32.8785	\$34.4984	\$36.2104
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.18	\$1.24	\$1.30	\$1.36
	每小時工資額	\$30.9910	\$32.5314	\$34.1185	\$35.7984	\$37.5704
	雙週工資額	\$2,479.28	\$2,602.51	\$2,729.48	\$2,863.87	\$3,005.63



工種		級別				
		1	2	3	4	5
1822 行政分析師	每小時基本工資額	\$38.7327	\$40.6296	\$42.6658	\$44.7947	\$47.0390
	G 提案附加額	\$1.46	\$1.53	\$1.61	\$1.69	\$1.77
	每小時工資額	\$40.1927	\$42.1596	\$44.2758	\$46.4847	\$48.8090
	雙週工資額	\$3,215.42	\$3,372.77	\$3,542.06	\$3,718.78	\$3,904.72
1823 高階行政分析師	每小時基本工資額	\$45.2343	\$47.5015	\$49.8849	\$52.3838	\$54.9983
	G 提案附加額	\$1.70	\$1.79	\$1.88	\$1.97	\$2.07
	每小時工資額	\$46.9343	\$49.2915	\$51.7649	\$54.3538	\$57.0683
	雙週工資額	\$3,754.74	\$3,943.32	\$4,141.19	\$4,348.30	\$4,565.46
1840 初級管理助理	每小時基本工資額	\$30.9119	\$32.4156	\$34.0126	\$35.7014	\$37.4367
	G 提案附加額	\$1.16	\$1.22	\$1.28	\$1.34	\$1.41
	每小時工資額	\$32.0719	\$33.6356	\$35.2926	\$37.0414	\$38.8467
	雙週工資額	\$2,565.75	\$2,690.85	\$2,823.41	\$2,963.31	\$3,107.74
1842 管理助理	每小時基本工資額	\$35.0076	\$36.7428	\$38.5474	\$40.4448	\$42.4577
	G 提案附加額	\$1.32	\$1.38	\$1.45	\$1.52	\$1.60
	每小時工資額	\$36.3276	\$38.1228	\$39.9974	\$41.9648	\$44.0577
	雙週工資額	\$2,906.21	\$3,049.82	\$3,199.79	\$3,357.18	\$3,524.62
1844 高階管理助理	每小時基本工資額	\$39.0013	\$40.9967	\$42.9892	\$45.0673	\$47.3857
	G 提案附加額	\$1.47	\$1.54	\$1.62	\$1.70	\$1.78
	每小時工資額	\$40.4713	\$42.5367	\$44.6092	\$46.7673	\$49.1657
	雙週工資額	\$3,237.70	\$3,402.94	\$3,568.74	\$3,741.38	\$3,933.26
1853 控制文員 EDP	每小時基本工資額	\$25.7393	\$26.9997	\$28.3329	\$29.7142	\$31.1444
	G 提案附加額	\$0.97	\$1.02	\$1.07	\$1.12	\$1.17
	每小時工資額	\$26.7093	\$28.0197	\$29.4029	\$30.8342	\$32.3144
	雙週工資額	\$2,136.74	\$2,241.58	\$2,352.23	\$2,466.74	\$2,585.15
1930 倉庫工人	每小時基本工資額	\$26.7935	\$28.0892	\$29.4545	\$30.9119	\$32.4156
	G 提案附加額	\$1.01	\$1.06	\$1.11	\$1.16	\$1.22
	每小時工資額	\$27.8035	\$29.1492	\$30.5645	\$32.0719	\$33.6356
	雙週工資額	\$2,224.28	\$2,331.94	\$2,445.16	\$2,565.75	\$2,690.85
1939 學校倉庫主管	每小時基本工資額	\$34.1759	\$35.8637	\$37.6220	\$39.4729	\$41.4398
	G 提案附加額	\$1.29	\$1.35	\$1.42	\$1.49	\$1.56
	每小時工資額	\$35.4659	\$37.2137	\$39.0420	\$40.9629	\$42.9998
	雙週工資額	\$2,837.27	\$2,977.10	\$3,123.36	\$3,277.03	\$3,439.98
1950 採購助理	每小時基本工資額	\$28.8991	\$30.3104	\$31.8141	\$33.3878	\$35.0076
	G 提案附加額	\$1.09	\$1.14	\$1.20	\$1.26	\$1.32
	每小時工資額	\$29.9891	\$31.4504	\$33.0141	\$34.6478	\$36.3276
	雙週工資額	\$2,399.13	\$2,516.03	\$2,641.13	\$2,771.82	\$2,906.21

工種		級別				
		1	2	3	4	5
2302 護理助理	每小時基本工資額	\$30.5624	\$32.0651	\$33.6403	\$35.3131	\$37.0337
	G 提案附加額	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.39
	每小時工資額	\$31.7124	\$33.2751	\$34.9103	\$36.6431	\$38.4237
	雙週工資額	\$2,536.99	\$2,662.01	\$2,792.82	\$2,931.45	\$3,073.90
2585 保健員 I	每小時基本工資額	\$25.3679	\$26.5913	\$27.8841	\$29.2458	\$30.6768
	G 提案附加額	\$0.95	\$1.00	\$1.05	\$1.10	\$1.15
	每小時工資額	\$26.3179	\$27.5913	\$28.9341	\$30.3458	\$31.8268
	雙週工資額	\$2,105.43	\$2,207.30	\$2,314.73	\$2,427.66	\$2,546.14
2586 保健員 II	每小時基本工資額	\$26.6362	\$27.9208	\$29.2783	\$30.7081	\$32.2107
	G 提案附加額	\$1.00	\$1.05	\$1.10	\$1.16	\$1.21
	每小時工資額	\$27.6362	\$28.9708	\$30.3783	\$31.8681	\$33.4207
	雙週工資額	\$2,210.90	\$2,317.66	\$2,430.26	\$2,549.45	\$2,673.66
2587 保健員 III	每小時基本工資額	\$30.5624	\$32.0651	\$33.6403	\$35.3131	\$37.0337
	G 提案附加額	\$1.15	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.39
	每小時工資額	\$31.7124	\$33.2751	\$34.9103	\$36.6431	\$38.4237
	雙週工資額	\$2,536.99	\$2,662.01	\$2,792.82	\$2,931.45	\$3,073.90
2630 學校餐廳廚師	每小時基本工資額	\$24.6730	\$25.8605	\$27.1453	\$28.4542	\$29.8597
	G 提案附加額	\$0.93	\$0.97	\$1.02	\$1.07	\$1.12
	每小時工資額	\$25.6030	\$26.8305	\$28.1653	\$29.5242	\$30.9797
	雙週工資額	\$2,048.24	\$2,146.44	\$2,253.22	\$2,361.94	\$2,478.38
2632 廚師經理-小學	每小時基本工資額	\$18.6847	\$19.5996	\$20.5673	\$21.5701	\$22.6082
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$19.6047	\$20.5596	\$21.5773	\$22.6301	\$23.7182
	雙週工資額	\$1,568.38	\$1,644.77	\$1,726.18	\$1,810.41	\$1,897.46
2634 廚師經理-中學	每小時基本工資額	\$29.7142	\$31.1444	\$32.6953	\$34.2708	\$35.9675
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.17	\$1.23	\$1.29	\$1.35
	每小時工資額	\$30.8342	\$32.3144	\$33.9253	\$35.5608	\$37.3175
	雙週工資額	\$2,466.74	\$2,585.15	\$2,714.02	\$2,844.86	\$2,985.40
2650 廚師助理	每小時基本工資額	\$24.3430	\$25.5615	\$26.8336	\$28.1726	\$29.5785
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11
	每小時工資額	\$25.2630	\$26.5215	\$27.8436	\$29.2326	\$30.6885
	雙週工資額	\$2,021.04	\$2,121.72	\$2,227.49	\$2,338.61	\$2,455.08
2656 大廚師 - SFUSD	每小時基本工資額	\$33.2945	\$34.9544	\$36.7070	\$38.5329	\$40.4697
	G 提案附加額	\$1.25	\$1.32	\$1.38	\$1.45	\$1.52
	每小時工資額	\$34.5445	\$36.2744	\$38.0870	\$39.9829	\$41.9897
	雙週工資額	\$2,763.56	\$2,901.95	\$3,046.96	\$3,198.63	\$3,359.18

工種		級別				
		1	2	3	4	5
2672 兒童中心雜務助理	每小時基本工資額	\$24.0913	\$25.2547	\$26.4906	\$27.7996	\$29.1570
	G 提案附加額	\$0.91	\$0.95	\$1.00	\$1.05	\$1.10
	每小時工資額	\$25.0013	\$26.2047	\$27.4906	\$28.8496	\$30.2570
	雙週工資額	\$2,000.10	\$2,096.38	\$2,199.25	\$2,307.97	\$2,420.56
2674 兒童中心雜務員	每小時基本工資額	\$25.8605	\$27.1453	\$28.4542	\$29.8597	\$31.2899
	G 提案附加額	\$0.97	\$1.02	\$1.07	\$1.12	\$1.18
	每小時工資額	\$26.8305	\$28.1653	\$29.5242	\$30.9797	\$32.4699
	雙週工資額	\$2,146.44	\$2,253.22	\$2,361.94	\$2,478.38	\$2,597.59
2708 清潔工	每小時基本工資額	\$24.5520	\$25.7393	\$26.9997	\$28.3329	\$29.7142
	G 提案附加額	\$0.92	\$0.97	\$1.02	\$1.07	\$1.12
	每小時工資額	\$25.4720	\$26.7093	\$28.0197	\$29.4029	\$30.8342
	雙週工資額	\$2,037.76	\$2,136.74	\$2,241.58	\$2,352.23	\$2,466.74
2716 勤雜助理主管	每小時基本工資額	\$26.9997	\$28.3329	\$29.7142	\$31.1444	\$32.6953
	G 提案附加額	\$1.02	\$1.07	\$1.12	\$1.17	\$1.23
	每小時工資額	\$28.0197	\$29.4029	\$30.8342	\$32.3144	\$33.9253
	雙週工資額	\$2,241.58	\$2,352.23	\$2,466.74	\$2,585.15	\$2,714.02
2727 學校勤雜主管 I	每小時基本工資額	\$29.7142	\$31.1444	\$32.6953	\$34.2708	\$35.9675
	G 提案附加額	\$1.12	\$1.17	\$1.23	\$1.29	\$1.35
	每小時工資額	\$30.8342	\$32.3144	\$33.9253	\$35.5608	\$37.3175
	雙週工資額	\$2,466.74	\$2,585.15	\$2,714.02	\$2,844.86	\$2,985.40
2730 學校勤雜服務主管 I	每小時基本工資額	\$32.6855	\$34.2588	\$35.9649	\$37.6978	\$39.5643
	G 提案附加額	\$1.23	\$1.29	\$1.35	\$1.42	\$1.49
	每小時工資額	\$33.9155	\$35.5488	\$37.3149	\$39.1178	\$41.0543
	雙週工資額	\$2,713.24	\$2,843.90	\$2,985.19	\$3,129.42	\$3,284.34
2732 勤雜主管 II	每小時基本工資額	\$23.8672	\$25.0429	\$26.2858	\$27.5791	\$28.9396
	G 提案附加額	\$0.90	\$0.94	\$0.99	\$1.04	\$1.09
	每小時工資額	\$24.7672	\$25.9829	\$27.2758	\$28.6191	\$30.0296
	雙週工資額	\$1,981.38	\$2,078.63	\$2,182.06	\$2,289.53	\$2,402.37
2977 教育整合專家	每小時基本工資額	\$39.3895	\$41.3635	\$43.4273	\$45.4560	\$47.8914
	G 提案附加額	\$1.48	\$1.56	\$1.63	\$1.71	\$1.80
	每小時工資額	\$40.8695	\$42.9235	\$45.0573	\$47.1660	\$49.6914
	雙週工資額	\$3,269.56	\$3,433.88	\$3,604.58	\$3,773.28	\$3,975.31
3535 電台播音員	每小時基本工資額	\$31.7820	\$33.3878	\$35.0076	\$36.7428	\$38.5474
	G 提案附加額	\$1.20	\$1.26	\$1.32	\$1.38	\$1.45
	每小時工資額	\$32.9820	\$34.6478	\$36.3276	\$38.1228	\$39.9974
	雙週工資額	\$2,638.56	\$2,771.82	\$2,906.21	\$3,049.82	\$3,199.79

工種		級別				
		1	2	3	4	5
3616 圖書館技術助理 I	每小時基本工資額	\$31.6048	\$33.1561	\$34.8040	\$36.5005	\$38.2939
	G 提案附加額	\$1.19	\$1.25	\$1.31	\$1.37	\$1.44
	每小時工資額	\$32.7948	\$34.4061	\$36.1140	\$37.8705	\$39.7339
	雙週工資額	\$2,623.58	\$2,752.49	\$2,889.12	\$3,029.64	\$3,178.71
3618 圖書館技術助理 II	每小時基本工資額	\$24.8080	\$26.0339	\$27.3105	\$28.6542	\$30.0819
	G 提案附加額	\$0.93	\$0.98	\$1.03	\$1.08	\$1.13
	每小時工資額	\$25.7380	\$27.0139	\$28.3405	\$29.7342	\$31.2119
	雙週工資額	\$2,059.04	\$2,161.11	\$2,267.24	\$2,378.74	\$2,496.95
5295 學校設施規劃師	每小時基本工資額	\$45.1234	\$47.3732	\$49.7489	\$52.2328	\$54.8426
	G 提案附加額	\$1.70	\$1.78	\$1.87	\$1.97	\$2.06
	每小時工資額	\$46.8234	\$49.1532	\$51.6189	\$54.2028	\$56.9026
	雙週工資額	\$3,745.87	\$3,932.26	\$4,129.51	\$4,336.22	\$4,552.21
7218 石棉工人 II	每小時基本工資額	\$43.0620	\$45.1447	\$47.3682	\$49.6625	\$52.1333
	G 提案附加額	\$1.62	\$1.70	\$1.78	\$1.87	\$1.96
	每小時工資額	\$44.6820	\$46.8447	\$49.1482	\$51.5325	\$54.0933
	雙週工資額	\$3,574.56	\$3,747.58	\$3,931.86	\$4,122.60	\$4,327.46
7302 視聽設備技術員	每小時基本工資額	\$20.4913	\$21.4823	\$22.5403	\$23.6322	\$24.8080
	G 提案附加額	\$0.77	\$0.81	\$0.85	\$0.89	\$0.93
	每小時工資額	\$21.2613	\$22.2923	\$23.3903	\$24.5222	\$25.7380
	雙週工資額	\$1,700.90	\$1,783.38	\$1,871.22	\$1,961.78	\$2,059.04
7304 電腦修理維護技術員	每小時基本工資額	\$25.5300	\$26.8067	\$28.1167	\$29.4937	\$30.9719
	G 提案附加額	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11	\$1.17
	每小時工資額	\$26.4900	\$27.8167	\$29.1767	\$30.6037	\$32.1419
	雙週工資額	\$2,119.20	\$2,225.34	\$2,334.14	\$2,448.30	\$2,571.35
7359 鋼琴調音師	每小時基本工資額	\$32.21	\$33.79	\$35.46	\$37.20	\$39.05
	G 提案附加額	\$1.21	\$1.27	\$1.33	\$1.40	\$1.47
	每小時工資額	\$33.4207	\$35.0560	\$36.7887	\$38.6033	\$40.5155
	雙週工資額	\$2,673.66	\$2,804.48	\$2,943.10	\$3,088.26	\$3,241.24
7383 縫紉機修理工	每小時基本工資額	\$23.7342	\$24.8777	\$26.1094	\$27.4221	\$28.7484
	G 提案附加額	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08
	每小時工資額	\$24.6242	\$25.8177	\$27.0894	\$28.4521	\$29.8284
	雙週工資額	\$1,969.94	\$2,065.42	\$2,167.15	\$2,276.17	\$2,386.27
7384 打字機修理工	每小時基本工資額	\$21.5808	\$22.6580	\$23.7496	\$24.9253	\$26.1683
	G 提案附加額	\$0.81	\$0.85	\$0.89	\$0.94	\$0.98
	每小時工資額	\$22.3908	\$23.5080	\$24.6396	\$25.8653	\$27.1483
	雙週工資額	\$1,791.26	\$1,880.64	\$1,971.17	\$2,069.22	\$2,171.86

工種		級別				
		1	2	3	4	5
7385 高階打字機修理工	每小時基本工資額	\$23.7342	\$24.8777	\$26.1094	\$27.4114	\$28.7484
	G 提案附加額	\$0.89	\$0.94	\$0.98	\$1.03	\$1.08
	每小時工資額	\$24.6242	\$25.8177	\$27.0894	\$28.4414	\$29.8284
	雙週工資額	\$1,969.94	\$2,065.42	\$2,167.15	\$2,275.31	\$2,386.27
7392 洗窗工	每小時基本工資額	\$33.1561	\$34.8040	\$36.5005	\$38.2939	\$40.1844
	G 提案附加額	\$1.25	\$1.31	\$1.37	\$1.44	\$1.51
	每小時工資額	\$34.4061	\$36.1140	\$37.8705	\$39.7339	\$41.6944
	雙週工資額	\$2,752.49	\$2,889.12	\$3,029.64	\$3,178.71	\$3,335.55
7450 遮陽和帷幕工人	每小時基本工資額	\$28.1330	\$29.4934	\$30.9272	\$32.4576	\$34.0366
	G 提案附加額	\$1.06	\$1.11	\$1.16	\$1.22	\$1.28
	每小時工資額	\$29.1930	\$30.6034	\$32.0872	\$33.6776	\$35.3166
	雙週工資額	\$2,335.44	\$2,448.27	\$2,566.98	\$2,694.21	\$2,825.33
7451 高階遮陽和帷幕工人	每小時基本工資額	\$29.0331	\$30.4849	\$32.0093	\$33.2830	\$35.2903
	G 提案附加額	\$1.09	\$1.15	\$1.20	\$1.25	\$1.33
	每小時工資額	\$30.1231	\$31.6349	\$33.2093	\$34.5330	\$36.6203
	雙週工資額	\$2,409.85	\$2,530.79	\$2,656.74	\$2,762.64	\$2,929.62
7515 石棉工人 I	每小時基本工資額	\$27.1316	\$27.1316	\$27.1316	\$27.1316	\$27.1316
	G 提案附加額	\$1.02	\$1.02	\$1.02	\$1.02	\$1.02
	每小時工資額	\$28.1516	\$28.1516	\$28.1516	\$28.1516	\$28.1516
	雙週工資額	\$2,252.13	\$2,252.13	\$2,252.13	\$2,252.13	\$2,252.13
9176 學校運輸調度員	每小時基本工資額	\$31.5137	\$33.0634	\$34.6836	\$36.3958	\$38.1770
	G 提案附加額	\$1.19	\$1.24	\$1.30	\$1.37	\$1.44
	每小時工資額	\$32.7037	\$34.3034	\$35.9836	\$37.7658	\$39.6170
	雙週工資額	\$2,616.30	\$2,744.27	\$2,878.69	\$3,021.26	\$3,169.36

工種		級別							
		1	2	3	4	5	6	7	8
2615 SNS 工作者	每小時基本工資額	\$19.4162	\$20.3801	\$21.3628	\$22.4190	\$23.5094	\$24.6730	\$25.8605	\$27.1453
	G 提案附加額	\$0.73	\$0.77	\$0.80	\$0.84	\$0.88	\$0.93	\$0.97	\$1.02
	每小時工資額	\$20.1462	\$21.1501	\$22.1628	\$23.2590	\$24.3894	\$25.6030	\$26.8305	\$28.1653
	雙週工資額	\$1,611.70	\$1,692.01	\$1,773.02	\$1,860.72	\$1,951.15	\$2,048.24	\$2,146.44	\$2,253.22
2616 SNS 領班 小學/中學	每小時基本工資額	\$23.5398	\$24.6850	\$25.9068	\$27.1535	\$28.5023			
	G 提案附加額	\$0.89	\$0.93	\$0.97	\$1.02	\$1.07			
	每小時工資額	\$24.4298	\$25.6150	\$26.8768	\$28.1735	\$29.5723			
	雙週工資額	\$1,954.38	\$2,049.20	\$2,150.14	\$2,253.88	\$2,365.78			

附錄 A3c - 薪酬計劃表，有抵償 8% 僱員退休金承繳部分 - 2019 年 7 月 1 日生效 - 3%

工種		級別				
		1	2	3	4	5
1426 高階文員打字員	每小時基本工資額	\$25.6036	\$26.8556	\$28.1543	\$29.5228	\$30.9838
	G 提案附加額	\$0.96	\$1.01	\$1.06	\$1.11	\$1.17
	每小時工資額	\$26.5636	\$27.8656	\$29.2143	\$30.6328	\$32.1538
	雙週工資額	\$2,125.09	\$2,229.25	\$2,337.14	\$2,450.62	\$2,572.30
1446 秘書 II	每小時基本工資額	\$28.2938	\$29.6616	\$31.1226	\$32.6305	\$34.2539
	G 提案附加額	\$1.06	\$1.12	\$1.17	\$1.23	\$1.29
	每小時工資額	\$29.3538	\$30.7816	\$32.2926	\$33.8605	\$35.5439
	雙週工資額	\$2,348.30	\$2,462.53	\$2,583.41	\$2,708.84	\$2,843.51
3616 圖書館技術助理 I	每小時基本工資額	\$30.2417	\$31.7262	\$33.3029	\$34.9261	\$36.6423
	G 提案附加額	\$1.14	\$1.19	\$1.25	\$1.31	\$1.38
	每小時工資額	\$31.3817	\$32.9162	\$34.5529	\$36.2361	\$38.0223
	雙週工資額	\$2,510.54	\$2,633.30	\$2,764.23	\$2,898.89	\$3,041.78

## 簽名

以資證明，雙方已於 2016 年 9 月 13 日以簽署本協議的方式使其生效，並於 2017 年 10 月 26 日獲得 SEIU 第 1021 地方支會 SFUSD 分會的批准，於 2017 年 11 月 12 日獲得教育委員會的批准。

三藩市聯合校區：

---

Carmelo Sgarlato  
主任，勞動關係

---

Carrie Slaughter  
總監，勞動關係

---

Angie Sagastume  
執行總監，人力資源

---

Daniel Menezes  
人力資源主任

---

Mimi Chwang  
高階勞動關係代表，勞動關係

服務業僱員國際工會第 1021 地方支會：

---

Joshua Davidson - 主席

---

Rafael Picazo - 副主席

---

Jesse Tangk - 現場代表

---

Lorraine Bowser

---

Jeannie Butler

---

Jeanette Coleman

---

Beatrice Hernandez de Montecino

---

Ryan Fettes

---

Shem Korngold

---

Anthony Mills

---

Kenneth Tsui

---

Barbara White

---

Carol Wood

## 索引

人事檔案 .....	12	W.A.D. 的副本 .....	13
休息/午餐		互聯網訪問 .....	14
無工作午餐時間 .....	11	公告板 .....	13
僱員資訊 .....	3	工人代表 - 獲准離開工作崗位時間 .....	14
分包工作 .....	17	工會高管 - 獲准離開工作崗位時間 .....	15
制服		校區郵件 .....	13
倉庫工人 .....	32	訪問權利 - 校區場所和設施 .....	13
勤雜工人 .....	32	工種	
學生營養 .....	32	新工種 .....	1
文件出版發行中心 .....	32	文職規定	
洗窗工 .....	32	按需僱用 .....	23
石棉工人 .....	32	替代人員 .....	23
雜務員 .....	32	視頻展示終端/舒適標準 .....	23
勤雜 .....	24	早期教育計劃 .....	31
回收和其他職責 .....	25	填補職位空缺 .....	31
報告時間 .....	24	暫時裁員 .....	37
工作 - 監督和職責 .....	26	歧視 .....	2
年內假期 .....	25	獲准離開工作崗位時間	
手冊 .....	26	工人代表 .....	14
石棉安全培訓 .....	25	工會高管 .....	15
臨時變更 .....	24	父母/教師會議 .....	36
調動 .....	24	申訴流程	
可保性		未能及時採取行動的影響 .....	35
不合格 - 被處分/開除 .....	41	第 1 步 - 場所 .....	33
條件/繼續僱傭 .....	40	第 2 步 - 勞動關係辦公室 .....	34
特殊僱傭狀態 .....	41	第 3 步 - 仲裁 .....	34
員工保護 .....	35	非正式環節 - 場所 .....	33
員工福利		職位空缺啟事 .....	14
通勤福利計劃 .....	42	職業發展和培訓	
非固定僱員 .....	11	圖書館技術助理 .....	16
圖書館技術助理 .....	31	專業發展 .....	17
職位空缺啟事 .....	32	應急準備 .....	17
報銷		文書和在職 .....	16
里程 .....	10	石棉安全 .....	25
委員會		與工作相關的講座 .....	16
制服審查 .....	32	臨時職位 .....	11
搬動家具 .....	25	臨時解僱 .....	37
學生營養服務 .....	26	再就業通知 .....	37
任務分配 .....	26	原因 .....	37
使用電話 .....	29	節日工資 .....	37
額外工作小時機會 .....	29	通知 .....	37
工作分配 .....	22	自願有減工作週 .....	19
機要僱員 .....	23	薪酬 .....	4
工會會費/服務費 .....	12	付款政策 .....	10
工會權利		加班 .....	10



糾正薪資錯誤 .....	10	轉到新部門 .....	36
調整 - 薪酬 .....	3	辭職後返回 .....	37
電子支付保證書 .....	11	非自願離開後返回 .....	37
處分		高工種晉升 .....	36
仲裁 .....	40	退休	
准許試用期僱員離開崗位 .....	40	繳款 - 退休 .....	4
指南 .....	38	退休 - 提前 .....	5
指控聲明 .....	39	醫療保健福利	
書面通知 .....	39	依賴他人者醫療護理繳款 .....	5
有權獲得聽證會 .....	39	單方保障範圍 .....	6
處分流程 .....	39	開除	
非正式的聽證會 .....	39	指南 .....	38
試用期		額外工資津貼 - 其他報酬	
兼職到全職 .....	36	任期滿後繼任人員 .....	9
固定僱員 .....	36	回調 .....	9
固定職位 - 同工種/部門 .....	36	夜班 .....	8
固定調動 - 另一個部門同一工種 .....	36	工種外工資 .....	8
固定調動 - 殘障調動 .....	36	工齡 .....	4
固定調動 - 減員 - 技術進步 .....	36	監督類工資差 .....	8
延長 .....	37	隨時待命 .....	9
臨時解僱期後返回 .....	37	雙語 .....	7
試用期到固定 - 同一工種 - 不同部門 .....	37	領班工資 .....	9

